



Aan :

Betrokken partijen:	Naam en functie betrokkenen:	E-mail :
Opdrachtgever: NV FREMATO GROUP Brabantstraat 15, 8790 WAREGEM	Marc JONCKHEERE Frederik HANSSENS, preventieadviseur Heidi DEBRABANDERE	marc.jonckheere@tvh.com frederik.hanssens@tvh.com heidi.debrabandere@tvh.com
Bouwdirectie ontwerp en controle op de uitvoering : DBG Beneluxpark 5, 8500 KORTRIJK	Daphne PEIRS Ir.Architect	daphne@bureaubdg.be
Bouwdirectie belast met de uitwerking van het ontwerp en de uitvoering:		
Coördinator V&G ontwerp en verwezenlijking: AUREOOL NV Damweg 7 bus 2.1 8790 WAREGEM	Jan DESIMPELAERE	jan.desimpelaere@skynet.be

PS : Bouwdirectie(s) zorgen voor verdeling en opvolging bij hun (onder-)aannemers + afschrift op de bouwplaats

Veiligheids- en gezondheidsplan

versie 01

Project: Bouwen van een automatisch
rekkenmagazijn R7

- Lot 1 : Staalconstructie - gebouw + dak +gevels
- Lot 2 : Infrastructuur – funderingen gebouw +
keldermuren gebouw + omgeving

Opdrachtgever: NV FREMATO GROUP
Brabantstraat 15
8790 WAREGEM

Bouwplaats: Plasstraat
8790 WAREGEM

Inhoudstafel

Hoofdstuk 0: Inleiding

Hoofdstuk 1: Beschrijving van het te realiseren bouwwerk vanaf het ontwerp tot de volledige verwezenlijking ervan

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de resultaten van de risicoanalyses bedoeld in art 3,6° van het K.B. van 25 januari 2001

Hoofdstuk 3: Beschrijving van de preventiemaatregelen, zoals bedoeld in art. 3, 6° van het K.B. van 25 januari 2001:

3.1: Het **geheel van preventieregels en –maatregelen**, bedoeld in **afdeling III van bijlage I** van het K.B. van 25 januari 2001, aangepast aan dit bouwwerk en volgens de preventiebeginselen

3.2: De **specifieke maatregelen met betrekking tot werkzaamheden met verhoogd risico**, zoals bedoeld in art 26, § 1 van het K.B. van 25 januari 2010

3.3: **Instructies** voor tussenkomende partijen

3.4: **Kritieke bouwfases waarbij de coördinator** inzake veiligheid en gezondheid **tijdens de verwezenlijking** van het bouwwerk **dient betrokken te worden** door betrokkenen

Hoofdstuk 4: De **raming van de duur** van de verwezenlijking van de verschillende werken of werkfasen die tegelijkertijd of na elkaar plaatsvinden

Hoofdstuk 5: De lijst met **namen en adressen van alle betrokkenen**

Hoofdstuk 6: De door de bouwdirecties **aan te leveren informatie voor** samenstelling van het **postinterventiedossier**, voor de voorlopige oplevering:

Bijlagen:

Bijlage 1: De lijst met namen en adressen van alle betrokkenen

Bijlage 2: Bouwplaatsreglement

Bijlage 3: TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers + Grondplan

Bijlage 4: Aan te leveren aantal, inhoud, vorm en kleur voor samenstelling postinterventiedossier, zoals opgelegd door preventieadviseur Frederik HANSENS van opdrachtgever NV FREMATO GROUP

0. Inleiding

0.1 Wat is een veiligheids- en gezondheidsplan?

- Dit veiligheids- en gezondheidsplan omvat, op basis van een risicoanalyse, de contractuele preventie- en beschermingsmaatregelen bij hierna beschreven werken. Dit veiligheids- en gezondheidsplan is een onderdeel van het bestek / lastenboek / bestelling aan aannemers en houdt derhalve contractuele maatregelen in met betrekking tot het risicobeheer op deze bouwplaats.

0.2 Aanpassing van het veiligheids- en gezondheidsplan:

- De bouwdirectie belast met de uitvoering der werken, wordt tevens belast met de uitwerking van het ontwerp m.b.t. technische, bouwkundige, organisatorische en planmatige keuzen.
- De versie 01 van het veiligheids- en gezondheidsplan is, opgesteld en aangevuld tijdens de uitwerking van het ontwerp. Deze versie wordt als contractueel bindend gezien voor de bouwdirectie belast met de uitvoering der werken.
- Dit veiligheids- en gezondheidsplan zal enkel nog aangepast en aangevuld worden in die gevallen, zoals wettelijk omschreven in K.B. van 25 januari 2001 bijlage I deel A.
- Eventuele aanpassingen van- en aanvullingen aan dit veiligheids- en gezondheidsplan, zullen gebeuren door de coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking der werken, zoals voorzien in die zelfde bijlagen I deel A afdeling I van het K.B. van 25 januari 2001. Deze aanpassingen of aanvullingen mogen geen aanleiding geven tot meerprijzen voor veiligheids- en gezondheidsmaatregelen bij de uitvoering der werken.

0.3 Versies en aanpassingen

VGP versie	Datum	Aanpassingen / opmerkingen
Versie 01	04/06/20	Aanzet structuur veiligheids- en gezondheidsplan + eerste invulling op basis van info ontvangen op 28/05/20

ALHEEMBOUW

Hoofdstuk 1: Beschrijving van het te realiseren bouwwerk vanaf het ontwerp tot de volledige verwezenlijking ervan

1.1 Voorafgaande werken:

- Identificatie van aanwezige ondergrondse kabels, leidingen en constructies

1.2 Korte omschrijving der werken:

Bouwen van een automatisch rekkenmagazijn R7

- Lot 1 : Staalconstructie : gebouw + dak + gevels
- Lot 2 : Infrastructuur : funderingen gebouw + keldermuren gebouw + omgeving

BUREAU DBG (D'Hondt – Beyens- Goesaert) van KORTRIJK zijn bouwdirectie belast met het ontwerp en controle uitvoering architectuur en bouwkundige werken, vertegenwoordigd door Daphne PEIRS

1.3 Bouwplaats:

- Plasweg, 8790 WAREGEM.

1.4 Investeringskost van het project:

- Raming > 500.000 EURO excl. BTW en > 5000 mandagen en > 2 aannemers gelijktijdig; dus bouwplaats met "coördinatiestructuur" cfr K.B. van 25/01/2001 art 37 en geen checkin@work registratie van de aanwezigen op de werf.

ALHEEMBOUW

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de resultaten van de risicoanalyses bedoeld in art 3,6° van het K.B. van 25 januari 2001

Hoofdstuk 2.1: Resultaten van de risicoanalyse naar aanleiding van de aard van het bouwwerk (volgens K.B. 25 januari 2001 art 26 § 1 en andere):

Afhankelijk van de bouwfase werden volgende voorkomende risico's vastgesteld bij de realisatie van dit bouwwerk:

- 2.1.1: Risico's inkalven gronden bij graafwerken > 1,2 m diep
 - bij grond- en graafwerken
 - bij leggen van ondergrondse nutsleidingen
- 2.1.2: Risico's naar aanleiding van blootstelling aan chemische en biologische agentia
 - aan chemische agentia bij blootstelling aan gebruikte chemische agentia
 - aan biologische agentia bij aansluiting op rioleringsnet
- 2.1.3: Risico op aanrijding bij intern transport
 - bij in- en uitrijden van / naar / op de openbare weg
 - bij kruising van fietspad
 - op de bouwplaats zelf

Hoofdstuk 2.2: Resultaten van de risicoanalyse naar aanleiding van de wederzijdse inwerking van de activiteiten van de diverse tussenkomende partijen die gelijktijdig op de tijdelijke of mobiele bouwplaats aanwezig zijn.

- Wordt verder geanalyseerd en beheerd door de aannemer bij de planmatige keuzen op basis de preventiebeginselen
- Gelijktijdige werken worden zo veel mogelijk gespreid in tijd en ruimte

Hoofdstuk 2.3: Resultaten van de risicoanalyse naar aanleiding van de opeenvolging van activiteiten van de diverse tussenkomende partijen op de tijdelijke of mobiele bouwplaats wanneer een tussenkomst, na het beëindigen ervan, risico's laat bestaan voor de andere tussenkomende partijen die later zullen tussenkomen

- Wel achtereenvolgende werken op de bouwplaats: zie planning der werken en werkfasen, uitgewerkt door de aannemer
- Wordt verder geanalyseerd door de aannemer bij de planmatige keuzen op basis de preventiebeginselen

ALHEEMBOUW

Hoofdstuk 3: Beschrijving van de preventiemaatregelen:

Hoofdstuk 3.1: Het geheel van preventieregels en –maatregelen, bedoeld in afdeling III van bijlage I van het K.B. van 25 januari 2001, aangepast aan dit bouwwerk en volgens de preventiebeginselen

3.1.1.: **Algemene maatregelen betreffende de organisatie** van de tijdelijke of mobiele bouwplaats die vastgesteld zijn door de opdrachtgever en door de bouwdirecties in samenspraak met de coördinator V&G ontwerp en verwezenlijking:

- Bouwwerken worden in één lot aanbesteed: één bouwdirectie belast met de uitvoering, .
 - De aannemer zal onderaannemers selecteren en laten selecteren en correctief opvolgen, zoals voorzien in de Wet Welzijn van 4 augustus 1996, art 29.
 - De aannemer richt de bouwplaats in volgens bijlage III van het K.B. van 25 januari 2001.
 - **Ten minste 14 dagen voor aanvang van werken en nieuwe bouwfases, zal de bouwdirectie belast met de uitvoering volgende documenten voorleggen en toelichten aan de opdrachtgever, de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering en aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking:**
 - Korte beschrijving van de **werken in betrokken werkfase(n)**
 - **Detailplanning** der werken
 - Overzicht van betrokken **uitvoerders**: rechtspersonen en hun leidinggevende vertegenwoordigers, met hun contactgegevens
 - Beschrijving van de **werkwijzen**
 - Overzicht van ingezette **arbeidsmiddelen**
 - Per bouwfase, een **werfinrichtingsplan**
 - Voor hijswerken van zware geprefabriceerde elementen en gelijktijdig werken van kranen, **de nodige hijsplannen**
 - **Risicoanalyses** van werken zelf; van gelijktijdige werken; van achtereenvolgende werken; bij mogelijke wisselwerking met de omgeving en voor latere werken of post interventies (inspecties, herstellingen, onderhoud, vervanging, in stand houding, ontmanteling...)
 - **Overzicht van maatregelen** die uit risicoanalyses, uit wetgeving en uit dit veiligheids- en gezondheidsplan voortvloeien
 - **Overzicht** met contactgegevens van specifiek betrokken **bevoegde personen**
 - Voorziene **veiligheidssignalisatie** aan toegangen en op de arbeidsplaatsen
 - Specifiek nodige **collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen**
 - **Specifieke veiligheidsinstructies op schrift**, die voortvloeien uit de risicoanalyse voor betrokkenen (voor uitvoerders en andere betrokkenen)
 - Wijze waarop betrokkenen zullen **geïnformeerd** worden. Specifieke start werk overleg door leidinggevende met betrokken uitvoerders voor start der werken met specifieke instructies door leidinggevende
 - Wijze van **correctief toezicht**
 - Organisatorische en materiële **voorzieningen in geval van nood**
- Deze zullen **ten minste 14 dagen voor aanvang van werken en nieuwe werkfasen** op de wekelijkse werfvergadering toegelicht worden door degene die de werken operationeel zal leiden.
- Het werkvergunningssysteem van de bouwdirectie belast met de uitvoering is algemeen van toepassing en wordt gekoppeld aan bovenvermelde gegevens en maatregelen.
- Het werkvergunningssysteem en bouwplaatsreglement van de aannemer zullen systematisch toegepast worden in elke bouwfase. Deze wordt gekoppeld aan voorgaand punt
 - De invulling van “**controle op de uitvoering**” dient verder uitgewerkt te worden: wie doet wat?
 - bouwdirectie(s) belast met de controle op de uitvoering bouwkunde
Daphne PEIRS VAN HET Bureau DBG

- bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering technieken:
XXXX
- de hiërarchische lijn bouwdirectie belast met de uitvoering
XXXX
- de controlefunctie is voor elke bouwfase eenduidig op voorhand te specificeren
- **Bijsturing:**
 - De bouwdirectie belast met de uitvoering zal passend gevolg en bijsturing geven aan de opmerkingen van de opdrachtgever, de bouwdirectie(s) belast met de controle op de uitvoering en deze geformuleerd door de veiligheidscoördinator verwezenlijking.
 - Betrokken personen dienen passend gevolg te geven aan opmerkingen van projectbetrokkenen:
 - bij niet toepassen van instructies aan betrokkene volgt eerste verwittiging.
 - bij 2^e verwittiging wordt betrokkenen definitief verwijderd van de bouwplaats. Deze verwittigingen kunnen gegeven worden door zowel hiërarchische lijn als door andere project betrokkenen
 - dit maakt deel uit van het bouwplaatsreglement

3.1.2: Algemene maatregelen voortvloeiend uit de verplichtingen die worden opgelegd door de opdrachtgever (of werkgever) in wiens inrichting activiteiten betreffende een tijdelijke of mobiele bouwplaats worden verricht

- *procedures “werken met derden” algemeen van toepassing.*
- TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Oderaannemers (Bijlage 3)
- *Risicovolle situaties en ongewenste gebeurtenissen zijn te melden aan de projectleider van de opdrachtgever*
- Zie ook andere algemene voorwaarden van NV FREMATO GROUP in contractuele documenten

3.1.3: Algemene maatregelen voortvloeiend uit de verplichtingen die worden opgelegd door de opdrachtgever (of werkgever) in wiens inrichting activiteiten betreffende een tijdelijke of mobiele bouwplaats worden verricht

- *Risicovolle situaties en ongewenste gebeurtenissen zijn te melden aan de projectleider van de opdrachtgever*
- Zie ook andere algemene voorwaarden van NV FREMATO GROUP in contractuele documenten

3.1.4: De vereisten die voortvloeien uit de wederzijdse inwerking van de activiteiten inzake gebruik en exploitatie op het terrein zelf of in de nabijheid van het terrein waar de tijdelijke of mobiele bouwplaats is gevestigd

- Worden organisatorisch en planmatig geminimaliseerd en beheerd volgens de preventiebeginselen door de aannemer
- De bouwdirectie belast met de uitvoering zorgt m.b.t. risicobeheer bij wisselwerking tussen bouwplaats en de omgeving:
 - voor het periodiek reinigen van de openbare weg naar aanleiding van werftransport

3.1.5: Coördinerende maatregelen die inzonderheid betrekking hebben op:

3.1.5.1: de horizontale, verticale of andere verplaatsingsroutes of –zones of verkeersroutes of –zones:

- De bouwdirectie belast met de uitvoering neemt de nodige materiële en organisatorische maatregelen tegen toegang tot de bouwplaats door onbevoegden

- Voor transportroutes op naar, op en van de bouwplaats wordt per bouwfase 14 dagen een werfinrichtingsplan voorgelegd door de aannemer voor overleg met de andere project betrokkenen
- Achteruit rijden op de bouwplaats zal geminimaliseerd worden. Ofwel zijn voertuigen uitgerust met een akoestisch achteruitrijsignaal. Zo niet worden deze steeds begeleid.
- Betrokkenen zullen buiten de gebouwen op de bouwplaats signalisatiekledij dragen om hun zichtbaarheid te vergroten
- Doorgangen en toegangen op de bouwplaats dienen steeds vrij en toegankelijk te zijn

3.1.5.2: het beperken van het beroep doen op manueel hanteren van lasten:

- Manuele behandeling van lasten zal geminimaliseerd worden

3.1.5.3: de afbakening en inrichting van de opslagzones voor verschillende materialen, met name als het om gevaarlijke stoffen of producten gaat:

- Gevaarlijke stoffen en preparaten zullen afgebakend (al dan niet) gescheiden opgeslagen worden en passend gesignaleerd.
- Deze zones zijn enkel toegankelijk voor bevoegde personen
- Van aanwezige gevaarlijke stoffen zijn de nodige informatiebladen en veiligheidsinstructies ter plaatse aanwezig en beschikbaar

3.1.5.4: de voorwaarden voor het opslaan, verwijderen of afvoeren van aarde, afval, puin en gruis:

- De uitgegraven aarde blijft op het betrokken kadastraal perceel aanwezig
- Afval wordt selectief opgeslagen, verwijderd en afgevoerd. Dit wordt door de aannemer zelf georganiseerd en geïmplementeerd.
- Opslag, verwijderen en afvoeren van puin en gruis wordt eveneens door de aannemer voorzien.

3.1.5.5: de voorwaarden voor het verwijderen van gevaarlijke materialen:

- Gevaarlijke materialen worden afzonderlijk opgeslagen, passend gesignaleerd, verwijderd en afgevoerd.

3.1.5.6: het installeren en gebruiken van collectieve beschermingsmiddelen en van tijdelijke toegangswegen:

- De aannemer staat zelf in voor het aanbrengen, inspecteren, in stand houden van tijdelijke toegangswegen en collectieve beschermingsmiddelen, van zodra nodig en zolang de bouwfase dit nodig maakt.
- Het wegnemen van collectieve beschermingsmiddelen en tijdelijke toegangswegen mag enkel gebeuren na expliciet akkoord van de werfleider van de aannemer door hen aangeduide bevoegde personen.

3.1.5.7: het gebruik van de algemene elektrische installatie:

- De aannemer zorgt voor het aanbrengen van de nodige elektrische installatie op de bouwplaats tijdens de bouwwerken.
- Deze installatie dient conform te zijn aan het AREI. Er zal een overeenkomstig keuringsverslag aanwezig zijn van een erkende dienst voor technische controles, die de conformiteit van deze elektrische installatie dient te bevestigen.
- Er mogen enkel goedgekeurde elektrische toestellen en toebehoren aangesloten worden op deze elektrische werfinstallatie
- Voor tussenkomsten aan elektrische installaties zal steeds beroep gedaan worden op een al naargelang BA4 of BA5 bevoegde persoon.

Niet bevoegden doen geen tussenkomsten aan deze installaties

3.1.5.8: het in goede orde houden van de bouwplaats:

- Veiligheidssignalisatie en bouwplaatsreglement geven hiertoe de nodige instructies aan alle betrokkenen.
- Elke aannemer houdt zijn arbeidsplaats in orde en doorgangen ten allen tijde vrij

3.1.6: De **algemene modaliteiten** ter verzekering van het in goede orde en met voldoende bescherming van de gezondheid in stand houden van de bouwplaats, inzonderheid de vastgestelde **voorschriften en maatregelen** tot vastlegging van de voorwaarden opdat de **lokalen**, bestemd voor het personeel op de bouwplaats in overeenstemming zouden zijn met de erop toepasselijke voorschriften inzake veiligheid, gezondheid en arbeidsvoorwaarden:

- De aannemer zorgt hiertoe voor de nodige werfinfrastructuur, zoals voorzien in bijlage III van het K.B. van 25 januari 2001.
- De aannemer zorgt voor de praktische uitwerking en communicatie van een nodig bouwplaatsreglement. Dat wordt eveneens zichtbaar uitgehangen aan de toegang(en) tot de bouwplaats.
- Arbeidsmiddelen aan het gebouw dienen conform K.B. "arbeidsmiddelen" van 12/6/1993 te zijn. De bevestiging van conformiteit en bijhorende instructies in het NL worden voorgelegd voor gebruik of voor de voorlopige oplevering

3.1.7: De **praktische inlichtingen** die specifiek zijn voor de bouwplaats wat betreft de **hulpverlening, evacuatie** van personen, evenals de gemeenschappelijke organisatorische maatregelen die ter zake zijn getroffen:

- De bouwdirectie belast met de uitvoering zorgt zelf voor nodige organisatie, mensen en middelen voor doeltreffende eventuele noodhulp. Uit te werken voor de start der werken door de bouwdirectie belast met de uitvoering.

3.1.8: de **algemene modaliteiten** (tijdstippen, plaatsen, frequentie) **voor overleg en samenwerking op de bouwplaats tussen de verschillende tussenkomende partijen** en desgevallend de exploitanten of beheerders die een activiteit uitoefenen op de bouwplaats zelf of in de nabijheid ervan, evenals de algemene regels betreffende het verspreiden van informatie, instructies en bevelen aan deze personen en de algemene regels inzake het toezicht op de ten uitvoering ervan:

- Tijdens de uitvoering der werken wordt het werfoverleg gehouden tussen betrokkenen op donderdagen om 13.30, in de vergaderkeet van de aannemer
- Er zal een eerste "coördinatiestructuur samengeroepen worden door de veiligheidscoördinator verwezenlijking voordat er meer dan 2 aannemers gelijktijdig aanwezig zijn op de bouwplaats. Daaropvolgende coördinatiestructuren worden slechts samengeroepen indien noodzakelijk voor een beter risicobeheer en / of op verzoek van betrokkenen, zoals voorzien in het K.B. van 25 januari 2001
- De coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking der werken wordt ten minste 14 dagen voor de aanvang van een nieuwe bouwfase betrokken bij dit overleg. Zie rubriek 3.1.1.

3.1.9: de **algemene regels** (tijdstippen, plaatsen, frequentie) **voor samenwerking en overleg** op de bouwplaats **tussen de werkgevers** evenals deze betreffende de informatie van de werknemers en het verspreiden van instructies die voor hen bestemd zijn:

- De aannemer zorgt voor het onthaal van (onder-)aannemers, andere projectbetrokkenen en bezoekers op de bouwplaats.
- Tijdens de uitvoering der werken wordt het werfoverleg gehouden tussen betrokkenen op in de vergaderkeet

- Na elk eventueel ernstig voorkomend arbeidsongeval zal de bouwdirectie belast met de uitvoering de opdrachtgever en de veiligheidscoördinator verwezenlijking onmiddellijk in kennis stellen van de gebeurtenis en vervolgens van de oorzaken en voorkomingsmaatregelen die volgen uit de analyse
- 3 weken voor de voorlopige oplevering, voor nazicht van volledigheid van aan te leveren elementen voor samenstelling van het postinterventiedossier

Hoofdstuk 3.2: De specifieke maatregelen met betrekking tot werkzaamheden met verhoogd risico, zoals bedoeld in art 26, § 1 van het K.B. van 25 januari 2010

3.2.0: Algemene maatregelen bij werken met verhoogd risico:

- Hiervan worden werkwijzen, risicoanalyse en instructies tijdig uitgewerkt. Zie rubriek 3.1.1
- De aannemer houdt correctief toezicht op de naleving ervan
- De specifieke maatregelen met betrekking tot latere werkzaamheden waren onvoldoende uitgewerkt bij de start der werken. Deze worden verder uitgewerkt door de aannemer die daarmee werd belast.
- De aannemer stelt de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking van bezoekers.

3.2.1: Maatregelen ter voorkoming van inkalven gronden bij graafwerken > 1,2 m diep:

- De nodige maatregelen worden genomen tegen inkalven; bijvoorbeeld door het voorzien van een passend talud
- Deze zones worden passend afgebakend en gesignaleerd

3.2.2: Maatregelen naar aanleiding van blootstelling aan chemische en biologische agentia

- Hiertoe zijn het toepasselijk K.B.'s chemische en biologische agentia van toepassing

3.2.3: Andere specifieke maatregelen, o.a. naar aanleiding van de wisselwerking met de omgeving:

- Deze rubriek is verder te analyseren en uit te werken volgens de preventiebeginselen

Hoofdstuk 3.3: De instructies voor tussenkomende partijen

3.3.1: Bouwplaatsreglement:

- Zie minimum elementen voor bouwplaatsreglement in bijlage 2
- Hiertoe doet de bouwdirectie belast met de uitvoering echter een voorstel voor de start der werken.
- Het bouwplaatsreglement zal in overleg met betrokkenen zo nodig tussentijds aangevuld of / en aangepast worden.

3.3.2: Instructies voor tussenkomende partijen:

- De aannemer is de enige bouwdirectie belast met de uitvoering. Alle communicatie tussen opdrachtgever, bouwdirecties belast met het ontwerp, bouwdirecties belast met de controle op de uitvoering en de veiligheidscoördinator enerzijds en met de onderaannemers anderzijds, loopt via de aannemer .

- Voor elke nieuwe bouwfase zal de aannemer een start werk vergadering houden met de betrokken aannemers. Daarna zal elke aannemer de risico's en bijhorende maatregelen melden aan de betrokken uitvoerders door de hiërarchische lijn. Leidinggevenden van elke aannemer dienen daartoe Nederlands te kunnen evenals de taak waarin zij zich kunnen verstaanbaar maken aan de uitvoerders

3.3.3: Instructies in geval van noodsituaties:

- Uit te werken door de aannemer
- Bouwplaatsreglement door de aannemer te vervolledigen

Hoofdstuk 3.4: Kritieke bouwfases waarbij de coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk dient betrokken te worden door betrokkenen

3.4.1: tijdens de uitwerking van het ontwerp:

De coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerking van het ontwerp zal door betrokkenen regelmatig betrokken worden voor uitvoering van zijn coördinatie-opdracht. Hiertoe werden volgende minimum overlegmomenten gedefinieerd:

- Voor overleg met opdrachtgever en ontwerpers, identificeren van risico's en bijhorende maatregelen, eigen aan de wisselwerking met de omgeving. Hiertoe worden de terreingebonden risico's in kaart gebracht aan de hand van een voorafgaand plaatsbezoek
- Voor overleg met opdrachtgever en ontwerpers, identificeren van risico's en bijhorende maatregelen, eigen aan verwachte latere bouwkundige werken (post interventies)
- Bij integratie van preventiebeginselen bij technische, bouwkundige, organisatorische en planmatige keuzen tijdens de uitwerking het ontwerp. Deze V&G coördinatie gebeurt in overleg met de ontwerpers, die de preventiebeginselen bij de keuzen dienen toe te passen en in overleg met de opdrachtgever
- Bij voorstelling van de voorlaatste versie van de constructieplannen, van de ontwerpplanning, van het bestek en de meetstaat, voor eventuele laatste adviezen bij toepassing van de preventiebeginselen bij technische, bouwkundige, organisatorische en planmatige keuzen
- Bij voorstelling van de voorlaatste versie van het veiligheids- en gezondheidsplan, om de voorgestelde algemene en specifieke maatregelen te overlopen met betrokkenen en af te stemmen met bestekken en meetstaten
- Van zodra de bouwwerken gestart zijn zal de verdere coördinatie van de nog verder uit te werken toepassing van de preventiebeginselen bij technische, bouwkundige, organisatorische en planmatige keuzen overgenomen worden door de coördinator "verwezenlijking"

3.4.2: tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk:

De coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking der werken zal door betrokkenen regelmatig betrokken worden voor uitvoering van zijn coördinatie-opdracht. Hiertoe werden volgende minimum overlegmomenten gedefinieerd:

- Bij aanstelling coördinator(en) inzake veiligheid en gezondheid, minstens 15 dagen voor aanvang van de bouwwerken

- Het houden van een startvergadering met alle betrokkenen, voor aanvang der werken, om nodige afspraken te maken en op elkaar af te stemmen
- Twee weken voor – en onmiddellijk na elke werfinrichting of grondige werfherinrichting
- Twee weken voor aanvang van nieuwe werken met verhoogd risico voor bespreking met de leidinggevende van de werkwijzen en risicoanalyses van betrokken aannemer evenals bijhorende operationele instructies:
 - voor werken volgens K.B. van 25 januari 2001 art 26 § 1
 - voor risicovolle afbraakwerken,
 - voor het plaatsen van belangrijke stellingen, schoringen of stuttings van gebouwen
- Voor de aanvang van kritieke gelijktijdige of achtereenvolgende werken: dient te blijken uit de planning der werken
- Bij regelmatige en specifieke overlegmomenten; ondermeer
 - volgens noodzaak op geplande werfvergaderingen. De coördinator zal alle vergaderingen bijwonen waarop zijn aanwezigheid is vereist, in principe is dit telkens 2 weken voordat er een nieuwe aannemer op de werf komt.
 - tijdens en na het uitvoeren van de nodige werfbezoeken
- Tussentijdse opvolgingsbezoeken na risicovolle opmerkingen op door onze coördinator nodig geachte ogenblikken
- In voorkomend geval, na een ernstig arbeidsongeval op de bouwplaats
- Drie weken voor de voorlopige oplevering der werken, onder andere om na te gaan of alle elementen, nodig voor samenstelling van het postinterventiedossier, werden voorgelegd door betrokkenen
- Bij de voorlopige oplevering der werken

Voorziene aanwezigheid tijdens de uitvoering der werken:: gemiddeld 2 à 3 coördinatiebezoeken ter plaatse per kalendermaand, volgens noodzaak en evolutie van bouwfasen. Die bezoeken zijn gericht op de coördinatie-opdracht (is geen controle) en kunnen variëren van een opvolgingsbezoek van 30' tot een dag gevuld bezoek.



ALHEEMBOUW

Hoofdstuk 4: De raming van de duur van de verwezenlijking van de verschillende werken of werkfasen die tegelijkertijd of na elkaar plaatsvinden

- +/- 24 maanden afhankelijk van de weersomstandigheden.



Hoofdstuk 5: De lijst met namen en adressen van alle betrokkenen

Hoofdstuk 5.1: lijst met de namen en de adressen van alle opdrachtgevers, bouwdirecties en aannemers, vanaf het moment dat deze personen bij de bouwplaats betrokken worden:

- Zie:
 - hoofding van dit veiligheids- en gezondheidsplan
- Projectdirecteur :
- Projectleider :

Hoofdstuk 5.2: de naam en het adres van de coördinator ontwerp:

- Ing. Jan Desimpelaere, Damweg 7 bus 21 te 8790 Waregem
jan.desimpelaere@skynet.be en GSM: **0475/50.69.30**

Hoofdstuk 5.3: de naam en het adres van de coördinator verwezenlijking :

- Ing. Jan Desimpelaere, Damweg 7 bus 21 te 8790 Waregem
jan.desimpelaere@skynet.be en GSM: **0475/50.69.30**



ALHEEMBOUW

Hoofdstuk 6: De door de bouwdirecties aan te leveren informatie voor de voorlopige oplevering:

- Aanlevering van alle elementen voor samenstelling van het postinterventiedossier. Dat zal gebeuren volgens aantal, inhoud, vorm en kleur, opgelegd door preventieadviseur Frederik HANSSENS van opdrachtgever NV FREMATO GROUP door elke betrokken bouwdirectie. Zie bijlage 3
- Alle nodige elementen, zoals voorzien in K.B. van 25 januari 2001 bijlage I deel C zijn aan te leveren door betrokkenen op elektronische wijze en aan de coördinator veiligheid en gezondheid, 3 weken voor de voorlopige oplevering:
 - één op elektronische drager op pdf-formaat
 - 1 x voor opdrachtgever NV FREMATO GROUP
 - één op papier:
 - 1 x voor opdrachtgever NV FREMATO GROUP

Bijlagen bij dit veiligheids- en gezondheidsplan

Bijlage 1: De lijst met namen en adressen van alle betrokkenen

Bijlage 2: Bouwplaatsreglement

Bijlage 3: TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers

Bijlage 4: Aan te leveren aantal, inhoud, vorm en kleur voor samenstelling postinterventiedossier, zoals opgelegd door preventieadviseur Frederik HANSSENS van opdrachtgever NV FREMATO GROUP

Get.,

Jan DESIMPELAERE

Coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerking van het ontwerp
NV AUREOOL

Damweg 7 bus 2.1
8790 WAREGEM

jan.desimpelaere@skynet.be

0475/50 69 30

Bijlage 1: Lijst met de namen en de adressen van alle opdrachtgevers, bouwdirecties en aannemers, vanaf het moment dat deze personen bij de bouwplaats betrokken worden:

- overzichtslijst is aan te leveren en bij te houden door de bouwdirectie belast met de uitwerking van het ontwerp en met de verwezenlijking,
 - betrokken rechtspersonen met:
 - hun ondernemingsnummer
 - adres
 - contactgegevens (e-mail + algemeen telefoonnummer)
 - hun betrokkenheid (bvb volgens Wet Welzijn art 14 en bvb hun verbanden in onderaanneming)
 - de naam en contactgegevens van de algemene directie en preventieadviseur
 - relevante betrokken natuurlijke personen, met:
 - naam en voornaam
 - hun betrokkenheid en functie in dit project
 - hun e-mail adres
 - hun GSM-nummer



ALHEEMBOUW

Bijlage 2: **Bouwplaatsreglement** (minimum inhoud)

Dit reglement omvat de te volgen algemene richtlijnen die van toepassing zijn voor allen die deze bouwplaats betreden.

1. Toegang tot de bouwplaats

- ◆ De bouwplaats is enkel toegankelijk door bevoegde personen tijdens de werkuren
- ◆ Aannemers(personeel) en bezoekers melden zich aan bij de werfleiding van de aannemer vooraleer de bouwplaats te betreden: bij werfleider
- ◆ Aannemerspersoneel wordt geregistreerd. Check at Work.

2. Risicobeheer

3. Top 3 omgevingsrisico's: intern transport, vallen van hoogte en vallende voorwerpen. Hou ze in het oog...

- ◆ Algemeen **nodige** persoonlijke beschermingsmiddelen voor elkeen die de bouwplaats betreedt: veiligheidsschoenen S3 + veiligheidshelm. Algemeen nodig buiten gebouwen: signalisatiekledij (fluohesje)
- ◆ **Voor aanvang** van nieuwe werken worden **specifieke instructies** gegeven aan uitvoerders door leidinggevenden aan uitvoerders. Deze zijn strikt na te leven
- ◆ Voor aanvang van werken wordt steeds een "last minute risico analyse" uitgevoerd
- ◆ **Collectieve beschermingsmiddelen** zoals leuning, omheining ... worden nooit verwijderd of aangepast zonder formele toestemming van de werfleiding
- ◆ Materialen, toestellen of gereedschappen worden slechts gebruikt door **bevoegde personen**. Ze worden nooit zo maar uitgeleend aan derden.
- ◆ De maximum snelheid op de bouwplaats is 10 km per uur
- ◆ **Voertuigen op de werf** zullen het **achteruit rijden** maximaal beperken. Zij zijn uitgerust met dodehoekspiegels en worden steeds begeleid bij het achteruit rijden indien geen akoestisch alarm aanwezig is.
- ◆ **Afgezonderde tewerkstelling** is hier niet toegestaan
- ◆ **Onveilige situaties en handelingen** worden ofwel onmiddellijk verholpen ofwel onmiddellijk gerapporteerd aan de werfleiding, om doeltreffende preventiemaatregelen te kunnen nemen.
- ◆ **De geldende Corona maatregelen dienen strikt nageleefd te worden**

4. Orde, netheid, hygiëne en afvalbeheer

- ◆ Bouwmaterialen, voertuigen, afval en andere middelen worden steeds ordentelijk gestockeerd
- ◆ Werkposten, doorgangen en installaties worden dagelijks opgeruimd
- ◆ Eten en drinken gebeurt enkel in daartoe voorziene lokalen. Voor het eten steeds de handen wassen: zeer belangrijk bij dit soort werken...
- ◆ Binnen in de werfkeet is er een rookverbod van kracht.
- ◆ Afval wordt selectief verzameld in daartoe voorziene containers

5. Communicatie

- ◆ Risico's en beheersmaatregelen worden door leidinggevenden steeds gecommuniceerd aan uitvoerders en andere betrokkenen
- ◆ Opmerkingen of suggesties worden gemeld aan de werfleider

- ◆ Ongevallen, kwetsuren, schade en bijna ongevallen dienen steeds gemeld te worden aan de werfleiding. Deze zal de nodige maatregelen (laten) treffen
- ◆ **Werkvergaderingen** worden wekelijks gehouden op

6. Noodhulp

- ◆ Op de bouwplaats bevinden zich EHBO middelen op gesignaleerde plaatsen
- ◆ Bij ongeval of nood: bel GSM werfleider
- ◆ De aannemer heeft de nodige nijverheidshelpers ter plaatse. Zie uitgehangen lijst
- ◆ Algemeen Europees noodnummer: **112**.
- ◆ Telefoonnummer antigifcentrum : **070/245.245**

7. Discipline

- ◆ De instructies van de werfleider zijn steeds op te volgen. Hij houdt correctief toezicht
- ◆ Op verzoek van de veiligheidscoördinator zal hem de nodige medewerking en informatie verleend worden
- ◆ Er zullen geen alcoholische dranken of drugs voor of tijdens de werkuren worden gebruikt noch op de werf aanwezig zijn.
- ◆ Het niet naleven van instructies kan passend bestraft worden
- ◆ Bij herhaling van onveilig gedrag worden betrokkenen definitief geweerd van de bouwplaats via de werfleiding van de aannemer.

Bijlage 3: TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers

- Zie afzonderlijke bijlage 10 blz

Bijlage 4: Aan te leveren aantal, inhoud, vorm en kleur voor samenstelling postinterventiedossier, zoals opgelegd door preventieadviseur Frederik HANSSENS van opdrachtgever NV FREMATO GROUP

- één op elektronische drager op pdf-formaat
 - 1 x voor opdrachtgever NV FREMATO GROUP
- één op papier:
 - 1 x voor opdrachtgever NV FREMATO GROUP

Akkoord voor toepassing

De opdrachtgever

De aannemer

De veiligheidscoördinator

NV FREMATO GROUP

.....

NV AUREOOL

Geachte Externe Leverancier,

We zenden u onze TVH-huisregels en de confidentialiteitsverklaring toe voor bedrijven die in TVH werken uitvoeren. Mogen wij u vragen deze verklaringen door te nemen; te tekenen en terug te zenden?

We kijken uit naar een aangename en goede samenwerking met jullie

onderneming,

Vriendelijke groeten,

Frederik Hanssens
Preventieadviseur

1. TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers

Als bijlage 1 bij dit schrijven vindt u de TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en Onderaannemers. Deze Huisregels zijn na te leven binnen elke vennootschap die deel uitmaakt van de Group Thermote & Vanhalst (hierna "TVH"), onder andere, TVH Parts N.V., TVH Equipment N.V., Fremato Group N.V

Elke medewerker van een onderneming die – rechtstreeks of onrechtstreeks – in opdracht van TVH aannemingswerken uitvoert (hierna "Externe Leverancier") dient de TVH Huisregels na te leven. Om de veiligheid van de internationale logistieke keten te verzekeren moeten de externe leveranciers en zijn handelspartners, handelend in naam van de externe leverancier, door de externe leverancier in kennis gesteld zijn van de verplichting om alle TVH-huisregels en veiligheidsmaatregelen toe te passen. Als Externe Leverancier dient u elk van uw medewerkers die een bedrijfsterrein van TVH betreden vooraf te informeren over deze TVH Huisregels. Een daartoe bevoegd medewerker dient het als bijlage 2 bijgevoegde "Formulier ter Kennisname" in te vullen, te ondertekenen en voor aanvang van de aannemingswerken aan de Preventieadviseur van TVH, de heer Frederik Hanssens, terug te bezorgen.

Indien u als rechtstreeks door TVH aangesteld Externe Leverancier beroep doet op één of meer onderaannemers, dient u TVH hierover voor aanvang van de werken in te lichten. U dient er tevens over te waken dat elke onderaannemer afzonderlijk de TVH Huisregels naleeft en het Formulier ter Kennisname aan TVH terugbezorgt.

De TVH huisregels zijn enkel van toepassing zijn voor de duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH



2. Tewerkstelling van Jongeren bij TVH

Gelieve er nota van te nemen dat jongeren slechts kunnen worden tewerkgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, en mits voorafgaande goedkeuring van de projectverantwoordelijke.



TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



3. Bijkomende kosten

TVH verwacht dat u zich er als Externe Leverancier toe verbindt de aannemingswerken in volledige overeenstemming met de TVH Huisregels en de wettelijke bepalingen (onder meer inzake veiligheid, milieu en brandbeveiliging) uit te voeren.

Bijgevolg zal TVH elke aanspraak op niet in de bestelbon opgenomen vergoedingen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen afwijzen.

TVH zal elke bijstand in diensten of in materialen die het aan de Externe Leverancier verleent met oog op het veilig uitvoeren van de aannemingswerken, aan de Externe Leverancier factureren aan haar gangbare tarieven (*). De bestuurders van deze werktuigen moeten over de nodige bekwaamheidsattesten en persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken.

Mocht er zich ondanks alle genomen voorzorgsmaatregelen een ernstig ongeval voordoen door het toedoen van een medewerker van de Externe Leverancier, of waar een medewerker van de Externe Leverancier het slachtoffer van is, zullen de Preventiediensten van TVH en van de Externe Leverancier de omstandigheden van het ongeval gezamenlijk onderzoeken. Indien bij dit onderzoek derde partijen dienen betrokken te worden, zal de kost hiervoor initieel in gelijke mate door beide partijen gedragen worden.



ALHEEMBOUW

(*) gangbaar tarief: de prijs die TVH zelf betaalt om de diensten of materialen te leveren, zodat de Externe firma de werken kan werken conform de TVH huisregels. Op aanvraag kan de aankoopfactuur van deze goederen en diensten opgevraagd worden.

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



4. Vertrouwelijk informatie

Als bijlage 3 bij dit schrijven vindt u een Confidentialiteitsverklaring. Gelieve deze aan te vullen, te ondertekenen en voor aanvang van de aannemingswerken aan de Preventieadviseur van TVH, de heer Frederik Hanssens, terug te bezorgen.

Op haar beurt verbindt TVH er zich toe om de Vertrouwelijke Informatie van de Externe Leverancier van TVH in eenzelfde mate geheim te houden, en om elk ongeoorloofd gebruik, kopiëren, verspreiden of openbaar maken ervan te verhinderen. TVH verbindt er zich in het bijzonder toe om op generlei wijze vertrouwelijke gegevens met betrekking tot het gebruik van software van de Logistiek Dienstverlener aan derden openbaar te maken zonder zijn schriftelijke toestemming. TVH maakt zich sterk voor zijn werknemers en vertegenwoordigers.

Wij wijzen er u verder op dat

TVH behoudt zich het recht voor om uw medewerkers de toegang tot het bedrijfsterrein te weigeren indien de voorschriften uit dit schrijven niet stipt wordt nageleefd. Wij zullen in dat geval niet gehouden zijn tot het betalen van enige verplaatsings- of arbeidskost, noch enige schadevergoeding.

Gelieve de projectverantwoordelijke of mezelf te contacteren mocht u verdere vragen om toelichting hebben. We kijken alvast uit naar een prettige samenwerking met uw bedrijf.

Met vriendelijke groet,

Frederik Hanssens
Preventieadviseur

Bijlagen:

1. TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers
2. Formulier ter Kennisname
3. Confidentialiteitsverklaring



ALHEEMBOUW



BIJLAGE 1

TVH HUISREGELS VOOR EXTERNE LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS

Algemeen noodnummer	:	056 434 900
Contactpersonen		
Preventieadviseur:	dhr. Frederik Hanssens	: 056 434 934
Projectverantwoordelijke:	dhr./mw.	: 056 434_____ *
Bedrijfspoort	:	_____ *
Parking	:	_____ *

ALGEMENE VEILIGHEIDSAANWIJZINGEN

Bij ongeval of brand:
Bel het noodnummer of de projectverantwoordelijke

Bij alarm:
Volg de instructies van de projectverantwoordelijke, de preventieadviseur en/of de interne brandweer

Bij evacuatie:
Verzamel op de parking voor de hoofdreceptie

ALGEMENE AANWIJZINGEN

1. De leverancier van goederen verklaart hierbij dat hijzelf en zijn personeel betrouwbaar is inzake veiligheid.
2. Meld u dagelijks bij aankomst bij de Hoofdreceptie ter registratie. U zal er een badge, de huisregels en de nodige praktische gegevens ontvangen, en u dient er een ontvangstbevestiging voor te ondertekenen. U zal er naar de Projectverantwoordelijke doorverwezen worden.
3. U moet zich tijdens uw verblijf in TVH ten allen tijde kunnen identificeren. Daarom moet u altijd een identificatiebewijs bij u te hebben (bv. uw identiteitskaart, rijbewijs, paspoort).
4. U moet tijdens uw verblijf in TVH uw badge altijd zichtbaar dragen, alsook het u aangeboden fluorescerend hesje "TVH subcontractor".
5. Bij vertrek laat u uw werkbond ondertekenen door de Projectverantwoordelijke. Daarna moet u zich afmelden aan de hoofdreceptie en levert u ook daar uw badge in.
6. Rijd uw bedrijfsvoertuig tot aan de u toegewezen bedrijfspoort om er uw materieel uit te laden. Parkeer uw voertuig vervolgens meteen op de u toegewezen parking.
7. Begeef u enkel in die zones in het bedrijf waar u voor uw opdracht dient te zijn. Toegang tot andere zones is strikt verboden. U dient daarbij steeds de voetpaden te volgen. Wanneer u geen veiligheidsschoenen draagt mag u het tracé van de voetpaden niet verlaten.

In de TVH gebouwen mag u nergens handelsgoederen aanraken en/of openen.

* Laat dit gegeven bij de hoofdreceptie invullen

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



8. Het bedrijf is elke werkdag (maandag tot vrijdag) tussen 07u30 en 18u00 toegankelijk. Elke afwijking dient 24 u. vooraf te worden aangevraagd aan de Projectverantwoordelijke.
9. Beperk uw snelheid tot 20 km/h. Voetgangers genieten absolute voorrang. Voor het overige dient u zich aan de bepalingen uit het verkeersreglement te houden.
10. Roken is verboden op het gehele bedrijfsterrein. Het is verboden alcohol of drugs binnen het bedrijfsterrein te brengen. Toegang voor wie onder invloed van alcohol of drugs is, is eveneens verboden.
11. Gebruik het sanitair op nette en hygiënische wijze.
12. Fotograferen is verboden.
13. Kinderen zijn op het bedrijfsterrein niet toegelaten.
14. Voertuigen, materiaal en bezittingen kunnen op vraag van TVH aan controle door een externe bewakingsfirma onderworpen worden.
15. TVH kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor het zoek raken van werktuigen of persoonlijk bezit. Laat geld of waardevolle voorwerpen niet onbeheerd achter.
16. De onderaannemer is aansprakelijk voor elke schade die door zijn toedoen of dat van zijn personeel bij TVH veroorzaakt werd. Meld elke schade of storing onmiddellijk aan de projectverantwoordelijke.
17. Neem de veiligheid- en gezondheidssignalering in acht.
18. Voer werken uit in overeenstemming met de algemeen geldende veiligheids- en gezondheidsprincipes.
19. Gebruik enkel materieel dat over de vereiste keuringsattesten beschikt. De onderaannemer stelt de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking van zijn personeel.

INRICHTING VAN DE WERF & ONDERHOUD

20. Richt de werf in op een wijze die de veiligheid op de werf en op het bedrijfsterrein waarborgt.
21. Breng signalisatie aan waar nodig.
22. Hou de toegang tot nooduitgangen, EHBO materiaal en blusuitrusting ten allen tijde vrij. Hou bedrijfswegen vrij voor hulpdiensten.
23. Vraag ten minste 24 u. vooraf goedkeuring aan de projectverantwoordelijke om bouwstoffen en materialen op te slaan of bouwbarakken of andere constructies op te zetten.
24. Raak niet aan bestaande veiligheidsvoorzieningen, ook niet voor de duur van de opdracht, tenzij na ruggespraak met de projectverantwoordelijke en mits schriftelijk toestemming van de preventieadviseur.
25. Neem enkel elektriciteit af op de plaats en wijze die u door de projectverantwoordelijke werd aangeduid. Maak geen gebruik van de rode stopcontacten.
26. Gebruik enkel gereedschap of producten die de veiligheid, de gezondheid of het milieu op geen enkele wijze in gevaar brengen. Het gebruik van chemische producten met één van volgende veiligheidszinnen is in elk geval verboden:

H200 (instabiele ontplofbare stof)

H201 (ontplofbare stof, gevaar voor massa explosie)

H202 (ontplofbare stof, ernstig gevaar voor scherfwerking)

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



H203 (ontplofbare stof; gevaar voor brand, luchtdrukwerking of scherfwerking)
H204 (gevaar voor brand of scherfwerking)
H240 (ontploffingsgevaar bij verwarming)
H241 (brand- of ontploffingsgevaar bij verwarming)
H250 (vat spontaan vlam bij blootstelling aan lucht)
H260 (in contact met water komen ontvlambare gassen vrij die spontaan kunnen ontbranden)
H270 (kan brand veroorzaken of bevorderen; oxiderend)
H271 (kan brand of ontploffingen veroorzaken; sterk oxiderend)
H272 (kan brand bevorderen; oxiderend)
H300 (dodelijk bij inslikken)
H301 (giftig bij inslikken)
H310 (dodelijk bij contact met de huid)
H311 (giftig bij contact met de huid)
H330 (dodelijk bij inademing)
H331 (giftig bij inademing)
H334 (kan bij inademing allergie- of astmasymptomen of ademhalingsmoeilijkheden veroorzaken)
H340 (kan genetische schade veroorzaken)
H341 (verdacht van het veroorzaken van genetische schade)
H350 (kan kanker veroorzaken)
H351 (verdacht van het veroorzaken van kanker)
H360 (kan de vruchtbaarheid of het ongeboren kind schaden)
H361 (kan mogelijks de vruchtbaarheid of het ongeboren kind schaden)
H370 (veroorzaakt schade aan organen)
H372 (veroorzaakt schade aan organen bij langdurige of herhaalde blootstelling)

27. Laat de werf net achter: maak olie- of vetvlekken op de grond schoon, verzamel en sorteer uw afval. Vraag toestemming aan de projectverantwoordelijke om afval op het TVH containerpark achter te laten. Bouw-, tuin- en verpakkingsafval dient u terug mee te nemen. Chemische stoffen zoals oliën, smeermiddelen en koelstoffen mogen in geen geval worden geloosd.
28. De projectverantwoordelijke, de preventieadviseur en/of een extern veiligheidscoördinator houden toezicht over de correcte naleving van de veiligheidsvoorschriften. Hun aanwijzingen zijn ten allen tijde strikt op te volgen.

RISICOHOUDENDE WERKEN & RISICOVOLLE TAKEN

29. Vraag een werkvergunning bij de preventieadviseur alvorens risicohoudende werken zoals bij voorbeeld werken in besloten ruimtes, dakwerken, stellingwerken, brandgevaarlijke werken, bouwwerken, verbouwingswerken uit te voeren. (*)
30. Risicovolle taken mogen slechts door personeel worden uitgevoerd dat aantoonbaar over de vereiste kwalificaties beschikt. Risicovolle taken zijn onder meer: het bouwen van steigers, het werken met gevaarlijke stoffen, het bedienen materieel voor goederenbehandeling (vb. heftrucks, hoogwerkers), het werken op hoogte, het werken met ademhalingsbeschermende middelen, etc.
31. Alvorens werken die een brandrisico inhouden (bij voorbeeld slijp- en laswerken) aan te vatten dient u een vuurvergunning aan te vragen bij de preventieadviseur.



32. Stel extra snelblussers met voldoende bluscapaciteit binnen handbereik op bij werken met brandrisico. Neem de nodige voorzorgen, onder andere: vergewis u van de plaatsing van snelblussers, dek alle brandbare materialen veilig af of verwijder ze uit de onmiddellijke omgeving.
33. Maak de werf en de onmiddellijke omgeving ontoegankelijk voor onbevoegden indien u risicohoudende taken uitvoert die een veiligheidsrisico voor de omgeving inhouden. Dergelijke taken zijn bij voorbeeld: werken op meer dan één meter hoogte, werken met brandrisico. Dit verloopt steeds in samenspraak met de projectverantwoordelijke. Indien de onderaannemer onvoldoende veiligheidsmaatregelen voorziet, behoudt TVH zich het recht voor om zelf bijkomende veiligheidsmaatregelen te treffen ten laste van de onderaannemer.
34. Vraag een plan van ondergrondse leidingen aan bij de projectverantwoordelijke alvorens schacht-, graaf-, boor- en springwerken op het terrein aan te vangen.

SANCTIES

De onderaannemer is aansprakelijk voor elke schade die volgt uit het niet naleven van de TVH Huisregels door een van zijn werknemers. Een eventuele ingebrekestelling gebeurt mondeling en wordt bevestigd per aangetekend schrijven binnen de 5 werkdagen.

De projectverantwoordelijke of een ander bevoegd persoon van TVH kan personeel van de onderaannemer dat de TVH huisregels niet naleeft onmiddellijk de toegang tot zijn bedrijfsterrein ontzeggen.

De projectverantwoordelijke of een ander bevoegd persoon van TVH kan de verdere uitvoering van de opdracht staken en de onderaannemer van nieuwe opdrachten uitsluiten.

De wettelijke bepalingen uit het Belgische recht zijn van toepassing.

(*) Een werkvergunning zal nooit geweigerd worden, deze zal enkel bijkomende preventiemaatregelen voorschrijven. De werkvergunning wordt in samenspraak opgemaakt en houdt rekening met algemene preventieprincipes, de risico's inherent aan de locatie, de werkzaamheden, de wettelijke- en verzekeringseisen kan plaatsvinden. Deze preventiemaatregelen zijn bindend.



TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



BIJLAGE 2



Formulier ter Kennisname
(Fax naar 056/43.48.34, TVH Dienst Preventie)

Opdrachtgever	TVH Forklift Parts
Preventieadviseur TVH	Frederik Hanssens
Projectverantwoordelijke TVH	

IN TE VULLEN DOOR DE EXTERNE LEVERANCIER:

Firmanaam:	
Adres:	
Telefoon:	
Naam contactpersoon in noodgeval:	
GSM	
Naam verantwoordelijke preventie:	
GSM	
Naam werfverantwoordelijke:	
GSM	
Naam bevoegde afgevaardigde:	
GSM	
Omschrijving uit te voeren werkzaamheden:	

Gelieve dit formulier voor aanvang van de werken terug te bezorgen aan TVH Dienst Preventie; zoniet kan TVH uw medewerker(s) de toegang tot het bedrijfsterrein weigeren en zal het niet gehouden zijn tot het betalen van enige verplaatsings- en/of arbeidskost, noch enige schadevergoeding.

Ondergetekende, [naam] _____, [functie] _____, verklaart in naam van firma _____ een exemplaar van de TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en Onderaannemers ontvangen te hebben. De onderaannemer zal erover waken dat al het personeel dat hij tijdelijk bij TVH tewerkstelt deze huisregels naleeft.

Datum:
Handtekening:

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent – division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



BIJLAGE 3

Confidentialiteitsverklaring

_____ met maatschappelijke zetel te _____ en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer _____, _____, (hierna "Externe Leverancier van TVH" of "Partij").

VERKLAART WAT VOLGT:

- 1.1. In de huidige Verklaring omvat de term "Vertrouwelijke Informatie": elke niet openbaar gemaakte functionele, technische, commerciële of financiële informatie, zij het in materiële of immateriële vorm (bij voorbeeld schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens, visuele waarnemingen in de lokalen van TVH en/of elektronisch opgeslagen gegevens met betrekking tot de groep TVH of haar activiteiten), met inbegrip van:
 - Zakelijke geheimen, systemen, knowhow, producten, processen, uitvindingen, computer software programma's en/of marketing- of verkoopstechnieken,
 - Plattegronden van gebouwen, gegevens over toegangen en toegangsbeveiliging, technische plannen,
 - Klanten, leveranciers, verkopers, consultants, zelfstandige aannemers en/of werknemers, en
 - Elk ander gegeven dat TVH als vertrouwelijk beschouwt, of dat geacht is vertrouwelijk van aard te zijn, of dat beschermd, geheim of eigendom van TVH is met oog op de van toepassing zijnde wetgeving.
- 1.2. De Externe Leverancier van TVH verbindt er zich toe om:
 - 1.2.1 De Vertrouwelijke Informatie enkel te gebruiken met het oog op het verlenen van diensten aan TVH, en dit op een wijze die TVH geenszins schade toebrengt;
 - 1.2.2 Vertrouwelijke Informatie noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks aan enig persoon, bedrijf of aan enig andere derde partij kenbaar te maken of ter beschikking te stellen;
 - 1.2.3 De Vertrouwelijke Informatie te beschermen en strikt geheim te houden en enkel aan kaderleden of werknemers van TVH die deze informatie nodig hebben voor de uitoefening van hun functies, beschikbaar te stellen;
 - 1.2.4 De Vertrouwelijke Informatie niet te kopiëren of te verveelvoudigen, of geen Vertrouwelijke Informatie uit de lokalen van TVH mee te nemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TVH.
- 1.3. De bepalingen van voorgaand artikel zijn niet van toepassing indien openbaarmaking verplicht is op grond van de wet, een overheids- of enig ander voorschrift of rechterlijk bevel.
- 1.4. De Externe Leverancier van TVH maakt zich sterk voor zijn werknemers en vertegenwoordigers.
- 1.5. De geheimhoudingsplicht in deze overeenkomst is van kracht tijdens de hele duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH, en na afloop ervan. De geheimhoudingsplicht in deze overeenkomst is van kracht tijdens de hele duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH, en na afloop ervan totdat de Vertrouwelijke Informatie op wettelijke wijze openbaar wordt gemaakt. Gezien het voorwerp van deze verbintenis, kan deze niet vroegtijdig worden opgezegd door de Externe Leverancier.
- 1.6. Na het beëindigen van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH zal de Externe Leverancier van TVH spontaan alle Vertrouwelijke Informatie (met inbegrip van alle kopieën en uittreksels) die hij in zijn bezit heeft of waarover hij controle heeft, aan TVH terugbezorgen of vernietigen (naargelang van wat TVH op dat ogenblik verkiest).
- 1.7. Indien de Externe Leverancier zijn vertrouwelijkheidverplichtingen zoals beschreven in huidige Verklaring schendt, zal de Externe Leverancier een forfaitaire schadevergoeding van 50.000 EUR per inbreuk betalen aan TVH, onverminderd het recht van TVH om een hogere schadevergoeding te vorderen in geval van hogere directe en indirecte schade geleden als gevolg van schending van huidige Verklaring.
- 1.8. De leverancier van goederen verklaart hierbij dat hijzelf en zijn personeel die betrokken is bij de productie, de opslag, de voorbereiding, de lading en het vervoer van de goederen, betrouwbaar is inzake veiligheid.

Ondertekend te _____, op _____,

Vennootschap: _____,

vertegenwoordigd door: _____,

functie: : _____.

