

INHOUD VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN SLOPEN HOEVE VICHTSE WEG 149, 8790 WAREGEM

NV FREMATO GROUP

- 1. Organisatie van noodsituaties en E.H.B.O.**
- 2. Bouwplaatsreglement**
- 3. Te verstrekken documenten door de inschrijver (Art. 30 van KB van 25-01-01)**
 - 3.1 Een Veiligheid- en Gezondheidsplan vergezeld van :**
 - 4.1.1 - Een beschrijving op welke wijze de opdracht zal uitgevoerd worden, conform het Sloopopvolgingsplan opgemaakt door het studiebureau THIBAUT CONSULTANCY van 19/03/20.**
 - 4.1.2 - Een afzonderlijke prijsberekening van de preventiemaatregelen die zullen genomen worden.**
 - 3.2 Een ondertekende Intentieverklaring.**
 - 3.3 Een ondertekend document “Na te leven veiligheidsmaatregelen bij slopingswerken.**
 - 3.4 Een ondertekend document “ Veiligheidsvoorschriften bij het verwijderen van asbesthoudende materialen”**
- 4. Begeleidende brief**
- 5. Intentieverklaring**
- 6. Na te leven veiligheidsmaatregelen bij de slopingswerken**
- 7. Veiligheidsvoorschriften bij het verwijderen van asbesthoudende materialen**
- 8. Het sloopopvolgingsplan van 19 Maart 2020 opgemaakt door het studiebureau THIBAUT CONSULTANCY van ROESLARE.**

1. DE ORGANISATIE VAN NOODSITUATIES EN E.H.B.O.

Lijst van noodnummers in geval van brand en/of ongeval.

OMSCHRIJVING	TEL. NR			
Medische spoeddienst	100			
Brandweer	100			
Noodnummer GSM	112			
Antigifcentrum	070-24 52 45			
Brandwondencentrum U.Z. Gent	09-240 34 90			
Politie	101			
Gaslekken - Gasreuk	0800-65 065			
Telefoonkabel	0800-91 383			
Preventieadviseur interne dienst P.B.W.				
Veiligheidscoördinator	0475-506930			

Procedure bij een arbeidsongeval met ernstig letsel.

- Blijf kalm en leg de werken stil.
- Laat het slachtoffer zo mogelijk liggen op de plaats van het ongeval indien geen extra gevaren.
- Bel onmiddellijk de medische spoeddienst (100).
 - Vermeld langzaam en duidelijk :
 - naam van het bedrijf
 - plaats van de werf
 - aard van het ongeval
 - aantal gewonden.
- Dek zo mogelijk het slachtoffer af en houdt de omgeving vrij.
- Laat de omgeving van het ongeval onveranderd en intact ten behoeve van het onderzoek.
- Verwittig het bedrijf en uw preventieadviseur van de Interne Dienst P.B.W.
- Wacht de hulpdiensten op en wijs hen de plaats van het ongeval.

Procedure bij een arbeidsongeval met beperkt letsel.

- Laat de omgeving van het ongeval onveranderd en intact ten behoeve van het onderzoek.
- Verwittig het bedrijf en uw preventieadviseur van de Interne Dienst P.B.W.
- Volg de instructies van uw preventieadviseur van de Interne Dienst P.B.W. op.

Procedure bij brand.

- Blijf kalm en leg de werken stil, verwittig uw omgeving.
- Bel onmiddellijk de brandweer (100).
 - Vermeldt langzaam en duidelijk :
 - naam van het bedrijf
 - plaats van de werf.
- Verwittig het bedrijf en uw preventieadviseur van de Interne Dienst P.B.W.
- Tracht zo mogelijk de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
- Wacht de hulpdiensten op en wijs hen de plaats van het ongeval.

VAN ELK ONGEVAL DAT OP DE BOUWPLAATS GEBEURT ZAL HET BEDRIJF :

- **DE VERPLICHTE WETTELIJKE MELDINGEN AAN DE WETSVZERZEKERAAR. DE TECHNISCHE INSPECTIE EN DE EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK BEZORGEN BINNEN DE VOORGESCHREVEN TERMIJNEN EN TEVENS**
- **DIRECTE SCHRIFTELIJKE MELDING AAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING BEZORGEN.**

3. BOUWPLAATSREGLEMENT.

3.1 Inleiding.

De verschillende punten beschreven in het huidig reglement vinden hun oorsprong in de wetgeving inzake veiligheid en gezondheid op de bouwerven. De reglementeringen zijn met name het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (**A.R.A.B.**), de Wet betreffende het Welzijn van de werknemers (**Wet van 04 augustus 1996**), de Europese richtlijn aangaande de minimum voorschriften inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, hernomen in het **K.B. van 25 januari 2001**.

Het geheel van opdrachten die zijn gerealiseerd door de veiligheidscoördinator zijn genomen in het kader van deze reglementering en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Huidig document heeft als voornaamste doelstelling de inventaris van de voorschriften op te maken welke toelaten om op een praktische wijze de samenwerking tussen de aanwezige aannemers op de werf inzake veiligheid en gezondheid te bekomen.

Het betreft een niet volledige lijst van verplichtingen gericht aan de aannemers die hun activiteiten uitoefenen op een bouwwerf.

Het geheel van onderrichtingen opgenomen in huidig document hebben de goedkeuring verkregen van de opdrachtgever.

Een van de belangrijkste verplichtingen van de aannemers op de werf bestaat uit een samenwerking met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de tussenkomende partijen aanwezig op de werf, in het kader van de naleving van de minimum voorschriften inzake veiligheid en gezondheid.

De aanwezige aannemers alsook hun onderaannemers zijn gehouden om de voorschriften hierna omschreven na te leven.

De praktische toepassing van de richtlijnen opgenomen in dit document zijn aangepast in functie van belangrijkheid van de werf, het type activiteiten en de mogelijke risico's.

De samenwerking moet wederkerig zijn en men zal telkenmate als het mogelijk is rekening houden met het opbouwend advies van de aannemer.

In geval van onmogelijkheid om een voorafgaand akkoord te verkrijgen van de veiligheidscoördinator betreffende de toepassing van voorschriften omschreven in dit document, moet de veiligheidscoördinator onmiddellijk per fax verwittigd worden van elke wijziging aan hetgeen oorspronkelijk is overeengekomen.

Alle noodzakelijke aanvullende verklaringen voor de goede toepassing van dit document kunnen verkregen worden bij de veiligheidscoördinator.

3.2 Algemene informatie.

De verwezenlijking van de taken van de veiligheidscoördinator op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen houdt vooral de samenwerking in tussen de verschillende tussenkomende partijen (opdrachtgever, architect, aannemers, onderaannemers). Deze samenwerking uit zich vooral in de uitwisseling van informatie tussen de verschillende tussenkomende partijen. De coördinator heeft als voornaamste taak de informatie- uitwisseling te bevorderen aangaande risicobehandeling met betrekking tot veiligheid en gezondheid van de werknemers op de werf. Opdat deze opdracht tot een goed einde zou gebracht worden, is de medewerking van alle betrokken ondernemingen noodzakelijk.

Alle aannemers moeten vooraf de coördinator inlichten over elke wijziging, aanpassing en evolutie van de werkzaamheden op de werf. Deze overdracht van informatie gebeurt verbaal en wordt schriftelijk bevestigd. De geschreven bevestiging gebeurt via fax of drager. De coördinator zal in uitvoering van zijn opdracht de exacte tijdsruimtes waarop en de soorten informatie vastleggen. Deze uitwisseling van informatie zou door de aannemers eveneens

moeten overgemaakt worden aan de opdrachtgever, eventueel aan de bouwdirectie belast met het ontwerp en eveneens aan de onderaannemers. De informatie-uitwisseling aangaande de minimum voorschriften betreffende veiligheid en gezondheid zullen eveneens plaatsvinden bij de uitvoering van de coördinatievergaderingen (zie punt 5 – coördinatievergaderingen).

Het geheel van middelen (documenten, brieven, rapporten) die deel uitmaken van de informatie-uitwisseling zijn ter beschikking op de werf of worden bijgehouden door de coördinator. Algemeen gesproken behandelt deze informatie hoofdzakelijk de veiligheid en gezondheid van de werknemers. Bijvoorbeeld, over de gebruikte technieken, de middelen ter uitvoering, de organisatie van de werken, de gedetailleerde planning van de verschillende organisaties van de werkposten, de preventiemiddelen en de toegepaste bescherming. De planning van de gedetailleerde activiteiten ter aanvulling van de algemene planning moet telkens wanneer nodig, opgemaakt worden. Elke tekortkoming betreffende de verplichting van informatie-uitwisseling zal telkens genoteerd worden.

3.3 Veiligheids- en gezondheidsplan.

Een veiligheids- en gezondheidsplan moet opgemaakt en aangepast worden door de veiligheidscoördinator. Dit veiligheids- en gezondheidsplan zal worden opgesteld doormiddel van de integratie van de veiligheids- en gezondheidsplannen van de aannemers. De aannemer heeft dus als plicht het overhandigen in de beschreven tijdspanne van de gedetailleerde veiligheids- en gezondheidsplannen van de aannemers die zijn werkzaamheden in aanneming of onderaanneming beschrijven.

De beschrijving van deze werkzaamheden in aanneming of onderaanneming moeten de inventaris inhouden van de technische middelen en de gebruikte werkuitrusting (zie punt 3.12).

In aanvulling van deze beschrijving van de werkzaamheden, zal de aannemer alle mogelijke risico's voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers beschrijven alsook alle preventie- en individuele en collectieve beschermingsmiddelen die de gevolgen van het risico verminderen of uitschakelen.

Het veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemers neemt volledig de algemene en administratieve informatie over betreffende de werf (bv. gegevens van de verschillende tussenkomende partijen, van de verzekeringsmaatschappijen, van de controle-instanties, de vertegenwoordigers, het aantal van ondernemingen en de aanwezige werknemers, ...).

Het veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemers kan eventueel opgemaakt worden in samenspraak met de veiligheidscoördinator. Dit veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemers kan ter beschikking gesteld worden van om het even welke tussenkomende partij op de werf. De coördinator-verwezenlijking heeft als voornaamste taak te waken over de goede uitvoering en toepassing van de voorschriften opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsplan. De aannemer heeft derhalve de verplichting alle noodzakelijke informatie door te geven aan zijn werknemers ter naleving van het veiligheids- en gezondheidsplan op de werf. Wanneer noodzakelijkerwijze een aanpassing of wijziging van de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsplan nodig is, dient men de veiligheidscoördinator op voorhand te verwittigen. Geen enkele wijziging of aanpassing van het veiligheids- en gezondheidsplan zal worden uitgevoerd zonder voorafgaande goedkeuring van de veiligheidscoördinator.

3.4 Het postinterventiedossier.

Het opmaken en aanpassen van het postinterventiedossier is in het kader van de uitoefening van zijn taken ten laste van de veiligheidscoördinator, zowel tijdens de fase van ontwerp als verwezenlijking. De aannemer is verplicht alle nodige documenten in voldoende aantal over te maken over het opmaken van het postinterventiedossier. De problemen die beschreven worden in het postinterventiedossier handelen over de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van werken als verbouwingen, aanpassingswerken, onderhoud,

reiniging, herstellingen, ... welke worden uitgevoerd op deze bouwplaats. De documenten alsook de plannen "as built", technische fiches van de gebruikte producten, beschrijving van de geïnstalleerde uitrusting, gebruiksaanwijzing, gelijkvormigheidsattesten, ... worden derhalve bijgevoegd in het postinterventiedossier. Derhalve zal, voor elke postinterventie die wordt uitgevoerd op de werf door de aannemer, hij zal dienen rekening te houden met dat deel van het postinterventiedossier welke handelt over de activiteit die hij zal uitoefenen.

3.5 Coördinatievergadering.

De aannemer is gehouden deel te nemen aan alle georganiseerde vergaderingen samengeroepen door de coördinator veiligheid en gezondheid. In mate van het mogelijke, zullen deze coördinatievergaderingen tezelfdertijd plaatsvinden als de andere vergaderingen op de werf.

Bepaalde vergaderingen worden georganiseerd met de vertegenwoordigers van de aanwezige aannemers en hun onderaannemers.

De veiligheidscoördinator zal een kopie van de verslagen van de coördinatievergaderingen overmaken aan de betrokken aannemers. Elke coördinatievergadering zal voorgezeten worden door de veiligheidscoördinator. Het hoofddoel van de vergaderingen is de problemen op de werf op te lossen door akkoorden tussen de betrokken partijen, alsook beschermingsmiddelen te voorzien voor de risico's van toekomstige activiteiten.

3.6 Verkeer op de werf.

Het verkeer van de werfwerktuigen, het laden en lossen van de voertuigen, vindt plaats onder toezicht van een lid van de betrokken onderneming.

De regels zijn vastgelegd door de bouwdirectie belast met de uitvoering.

De toegang tot de werf voor persoonlijke voertuigen is verboden.

Het parkeren van voertuigen op het openbaar eigendom gebeurt volgens het wegverkeersreglement.

Het verkeer van de werfwerktuigen is verboden op de openbare weg en blijft onderworpen aan de wegcode.

3.7 Organisatie van het toegangsbeheer.

De toegang voor het publiek is verboden.

De eventuele bezoeken op de plaats van niet bevoegde personen maken deel uit van een voorafgaand akkoord van de opdrachtgever, bouwdirectie en de coördinator-verwezenlijking.

3.8 Omheining van de werf.

De omheining van de werf zal worden geplaatst door een aangeduide onderneming. Een toegang voor het personeel en voor de materialen zal worden voorzien in deze omheining.

Het geheel zal perfect onderhouden worden tijdens de volledige duur van de werkzaamheden.

3.9 Opslagplaats op de werf.

Gezien de beperktheid van de werf is langdurige opslag verboden.

De opslagplaatsen en de laad- en loszones zijn niet veranderlijk en worden vastgelegd in onderling akkoord met de bouwdirectie en de coördinator-verwezenlijking.

De opslagplaats van gevaarlijke producten moet duidelijk aangegeven zijn en dient verwijderd te zijn van de werkzones.

3.10 Schoonmaak van de werf.

Alle ondernemingen zijn gehouden aan dagelijkse schoonmaak van hun werkzones.

3.11 Signalisatiebord.

De voorafgaande kennisgeving moet 15 dagen voor de aanvang van de werken worden verstuurd naar de Technische Inspectie.

Alle veiligheidssignalisatie moet worden aangebracht vanaf het moment van de aanvang van de werkzaamheden.

3.12 Beschrijving van de technische middelen.

De aannemer is gehouden tot het overhandigen aan de veiligheidscoördinator van alle informatie betreffende de technische middelen die worden gebruikt voor de uitvoering van zijn activiteiten op de werf.

Deze technische middelen worden beschreven in het veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemers welke dient te worden overhandigd aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

In het geval van wijzigingen betreffende de voorziene technische middelen of bij ingebruikname van nieuwe middelen, dient men de veiligheidscoördinator-verwezenlijking vooraf te verwittigen.

Onder technische middelen begrijpt men hefwerktuigen, de geprefabriceerde elementen, de stellingen, de bekisting, ...

Het veiligheids- en gezondheidsplan moet de inventaris bevatten van de risico's en beschermingsmiddelen van elk van de technische middelen.

Alle gebruikte arbeidsmiddelen, nodig voor de uitvoering van de werken, moeten conform zijn aan de geldende wetgeving en daarom dragen bepaalde werkmiddelen het CE-keurmerk.

De werkmiddelen worden zowel op een interne als externe manier gecontroleerd.

Alle documenten betreffende deze controles moeten overgemaakt worden aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking, in het bijzonder, de documenten opgemaakt door bevoegde keuringsinstanties aangaande alle aan keuring onderworpen werkmiddelen. De aanwending op de werf van de werkmiddelen zal gebeuren in overeenstemming met de voorschriften van het veiligheids- en gezondheidsplan.

Eventuele specifieke instructies zullen worden voorgelegd aan de arbeider die gebruik maakt van specifieke werkmiddelen.

3.13 Planning der werken.

Een algemene planning van de werken zal opgemaakt worden door de aannemer en zal worden overhandigd aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

De algemene planning wordt eventueel nader omschreven in de gedetailleerde plannen aangaande de bijzonder taken die de specifieke risico's inhouden.

De organisatie van de coördinatie van de co-activiteiten en de opeenvolging van de activiteiten op de werf, zal worden voorbereid op basis van de gemaakte planning.

Alle aanpassingen of wijzigingen aan de algemene planning maken deel uit van een voorafgaand akkoord met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

3.14 Bezoeken van de werf.

In de fase van de verwezenlijking van de activiteiten op de werf, is één van de meest belangrijke taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, de controle op de naleving

van de voorschriften en raadgevingen van het veiligheids- en gezondheidsplan. Dit wordt voornamelijk gerealiseerd door de verschillende bezoeken op de werf.

De vertegenwoordiger van de aannemer zal eventueel moeten deelnemen aan deze bezoeken.

Eventuele opmerkingen tijdens deze bezoeken worden verbaal medegedeeld op de werf door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en nadien schriftelijk overgemaakt aan de betrokken aannemers. Een kopie wordt bezorgd aan de opdrachtgever.

De aannemer is verplicht de samenwerking te verzekeren met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in naam van zijn werknemers en zijn eventuele onderaannemers, dit in het kader van deze bezoeken.

3.15 Toegangen en opslagplaatsen.

De aannemer heeft de verantwoordelijkheid over de belangrijkste, minder belangrijke en voorlopige toegangen tot de werf, daar hij voor de veiligheid moet instaan van de werknemers en andere tussenkomende partijen. Deze toegangen zijn omschreven in een beheersplan betreffende de toegangen, opgemaakt in samenwerking met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en welke is opgenomen in het coördinatiedagboek. Elke wijziging aan dit beheersplan moet onderworpen zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. In functie van de verschillende types uitgangen die worden aangewend (trappen, voorlopige trappen, overlopen, ladders, ...) zal een risico-analyse van vallen, val uit de hoogte, wegglijden, struikelen, worden opgemaakt en zullen de preventie- en beschermingsmiddelen die nodig zijn, worden ingevoerd.

Alle gebruikte toegangen hebben een reglementaire minimumbreedte van 80 cm. Deze breedte wordt natuurlijk aangepast in functie van het aantal en frequentie van de toegangen.

Elke toegang zal worden beschermd conform de reglementering met in het bijzonder collectieve beschermingsmiddelen om het risico van val uit de hoogte te beperken. Alle toegangen zijn volledig onbelemmerd en verlicht.

Elk gebruik van de minder belangrijke en voorlopige toegangen door de verschillende aannemers, zal eveneens worden gepreciseerd in het beheersplan van de toegangen. De algemene regel is dan ook wanneer een toegang wordt verboden of verdwijnt, zal een ander toegang worden in gebruik genomen. De aannemer heeft de verantwoordelijkheid een voldoende aantal toegangen open te stellen voor alle tussenkomende partijen en de wijze van toegang moet een maximum aan veiligheid waarborgen. De algemene organisatie van de werf zal onvermijdelijk rekening moeten houden met de inrichting van de verschillende toegangen.

Het beheer van de opslagplaatsen op de werf kan worden gevoegd in een plan dat wordt opgenomen bij het beheersplan van de toegangen. De aannemer heeft de verantwoordelijkheid over het beheer van de belangrijkste en bijzondere opslagplaatsen op de werf.

De organisatie hiervan moet op elk moment zorgen voor het vrij verkeer op de werf en de onbelemmerde doorgang van de belangrijkste, minder belangrijke en bijzondere toegangen. De organisatie van de levering van materialen en materieel op de werf, moet overeengekomen met de voorschriften van het plan met opslagplaatsen.

De organisatie van de opslagplaatsen op de werf moet rekening houden met de geldende reglementen inzake beperking van manuele verhandeling op de werf. Speciaal daartoe bestelde zones voor de opslag kunnen op de werf voorzien worden.

Men zal in de mate van het mogelijke vermijden dat de opslagplaatsen in de onmiddellijke nabijheid zijn van werkposten of sociale lokalen.

3.16 Ongelukken op de werf.

Het hoofddoel van de taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking is risico's voortvloeiend uit de activiteiten op de werf beperken en werkongevallen voorkomen.

In het kader van controle op het goede verloop van de werken, wordt dus ook een document opgemaakt met overzicht van alle ongevallen die op de werf zijn voorgekomen. Daarom dat de aannemer verplicht is om elk ongeval te melden aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Een kopie van de officiële verklaring, welke kan voorzien worden, wordt overgemaakt aan de wetverzekeraar en aan de technische inspectie.

Alle informatie voortkomend uit de verslagen van een ongeval en hetgeen erop volgt, dienen als basis voor de veiligheidscoördinator-verwezenlijking om exacte statistieken op te maken betreffende ongevallen.

De informatie omvat in het bijzonder het type ongeval, het type verwondingen, de tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, het aantal verloren dagen, de middelen nodig om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen. Eveneens zal elk ernstig ongeval worden gemeld aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

3.17 Hulpdiensten en eerste zorgen.

De aannemer zal op de werf de nodige middelen ter beschikking stellen voor het verlenen van de eerste hulp bij ongeval. Het gaat over een reglementaire eerste hulp verbandkist welke ter beschikking staat van de arts en een verbanddoos welke door de werknemers kan gebruikt worden. Hij zorgt eveneens voor een draagbaar en reglementaire bedekking. Geschreven voorschriften betreffende eerste hulp worden ter beschikking gesteld van de werknemers en een kopie hiervan wordt overhandigd aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. De noodnummers worden bekendgemaakt op een druk bezochte plaats op de werf (bv. lokalen bezet door de werknemers). De aannemer vermeldt indien er eerste hulpverstrekkers aanwezig zijn op de werf. Deze informatie wordt overgenomen door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het coördinatiedagboek. Speciale voorschriften worden aan de werknemers kenbaar gemaakt in geval van dreigend onmiddellijk onheil waarbij evacuatie van het personeel noodzakelijk is. Deze richtlijnen zullen worden uitgehangen op de werf op een plaats vast te leggen in samenspraak met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Een reddingsplan moet geplaatst worden op de werf, waarschijnlijk aan de belangrijke toegang tot de werf.

3.18 Lokalen en hygiëne.

De aannemer heeft als verplichting aan zijn werknemers, refters, vestiaires en voldoende sanitaire ruimten ter beschikking te stellen. De inrichting van deze lokalen en sanitaire ruimten alsook hun plaatsing zal gebeuren in onderling akkoord met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Deze plaatsingen zullen worden opgenomen in het installatieplan van de werf. Elke wijziging en aanvulling zal plaatsvinden in voorafgaand akkoord met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Het onderhoud en de reiniging van deze lokalen vallen onder de verantwoordelijkheid van de aannemer. Dit moet op de werf worden uitgevoerd op reglementaire tijdstippen. De noodzakelijke middelen (ameublement, verbruiksgoederen) worden ter beschikking gesteld in deze lokalen en sanitaire ruimten. Deze lokalen worden geplaatst in alle veiligheid en worden eventueel verwarmd. De aannemer staat de andere tussenkommende partijen toe de lokalen en sanitaire ruimten te betreden.

3.19 Informatie en signalisatie.

Alle informatie en instructies die ter beschikking staan van de werknemers betreffende het risicobeheer inzake veiligheid en gezondheid, maken deel uit van een signalisatiemethode. Daarom zal de aannemer op één punt op de werf, op voorhand te bepalen, met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, één of meerdere panelen plaatsen welke toelaten de werknemers en de tussenkommende partijen te informeren.

Elke zone op de werf waar het risicobeheer ondoeltreffend en onvoldoende is, zal duidelijk worden aangegeven, meer bepaald onbeschermd zones met het risico van val van een hoogte, of zones met welbepaalde risico's (bv. laswerken). Deze manier van informatie en signalisatie moet regelmatig op punt worden gehouden door de aannemer. Alle documenten die volledig of in het bijzonder gericht zijn aan de werknemers, moeten deel uitmaken van deze informatieoverdracht.

Signalisatie zal eveneens worden aangewend om te herinneren aan de verplichting tot het dragen van individuele beschermingsmiddelen zoals veiligheidshelmen en veiligheidslaarzen.

Eveneens zal aan de buitenzijde van de werf worden kenbaar gemaakt dat de werf niet toegankelijk is voor onbevoegden (bv. bord "Verbod zich te begeven op de werf" of "verboden toegang").

Verskillende manieren van signalisatie kunnen worden gebruikt (borden, opschriften, voorlopige omsluiting, veiligheidslinten wit/rood, veiligheidskegels). Het gebruik van deze signalisatie maakt deel uit van een voorafgaand akkoord met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

3.20 Beschermingsmiddelen (C.B.M. en P.B.M.).

De aannemer is gehouden tot het ter beschikking stellen aan zijn werknemers van alle nodige beschermingsmiddelen tot naleving van de voorschriften van het veiligheids- en gezondheidsplan.

Collectieve beschermingsmiddelen zullen bij voorrang gebruikt worden boven de individuele beschermingsmiddelen. De aannemer beschrijft aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen.

Alle beschermingsmiddelen zijn in overeenstemming met de geldende wetgeving en dragen het CE-keurmerk.

Zoveel als nodig worden voorschriften kenbaar gemaakt aan de werknemers over het goede gebruik van de beschermingsmiddelen.

Elke belangrijke wijziging aangaande het aanwenden van de collectieve beschermingsmiddelen, zal vooraf besproken worden met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Wanneer er onvoldoende collectieve beschermingsmiddelen zijn, zal men gebruik maken van individuele beschermingsmiddelen. Bij gebruik van specifieke of bijzondere individuele beschermingsmiddelen (harnas, gezichtsbescherming, verschillende beschermingsmiddelen, ...) zal de veiligheidscoördinator-verwezenlijking op voorhand verwittigd worden en zal men de documenten betreffende de individuele beschermingsmiddelen aan hem overmaken.

De organisatie over het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen zal omschreven worden in een organisatieplanning. Elke werkzone waar geen doeltreffende collectieve beschermingsmiddelen voorhanden zijn, zal duidelijk worden aangeduid en zal de toegang eventueel verboden zijn.

De aanduidingen met de verplichting tot het dragen van individuele beschermingsmiddelen zal worden aangebracht op elke plaats waar nodig op de werf.

De aannemer zal eventueel doeltreffende individuele beschermingsmiddelen (veiligheidshelmen en -laarzen) ter beschikking stellen aan de andere tussenkomende partijen zoals de opdrachtgever, de architecten, de studiebureaus, de bezoekers.

De documenten aangaande de jaarlijkse keuring door een erkend keuringsorganisme van het harnas en alle benodigdheden zoals de vanglijn, looplijn, valdemper, zullen overgemaakt worden aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

3.21 Onderaannemers en leveranciers.

De aannemer is verplicht een identieke samenwerking te organiseren aangaande de veiligheidsproblemen met zijn onderaannemers zoals deze die hij heeft opgemaakt met de

andere tussenkomende partijen op de werf. De onderaannemers van de aannemer zullen worden verwittigd over verplichting tot samenwerking met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

De voorziening van alle documenten en informatie betreffende de onderaannemers is ten laste van hen of de aannemer, meer bepaald wat betreft de opstelling en bezorging van het veiligheids- en gezondheidsplan.

Elk verzoek tot aanstelling van een onderaannemer maakt het voorwerp uit van voorafgaande bekendmaking aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. In geval van dringende aanstelling van een onderaannemer zal de veiligheidscoördinator-verwezenlijking gewaarschuwd worden per fax. De aannemer zal zijn onderaannemers opleggen deel te nemen aan mogelijke coördinatievergaderingen met de andere tussenkomende partijen.

De verschillende werkzaamheden in onderaanneming die aan onderaannemers worden toegekend, zijn kenbaar gemaakt door de aannemer aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. In geen geval kan een onderaannemer tussenkomen op een werf zonder dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking op voorhand is verwittigd.

Wanneer het onderzoek van de activiteiten van de onderaannemers bijzondere maatregelen opdringt, dit in het kader van risicopreventie en bescherming, zal voorafgaand een procedure worden uitgewerkt in samenwerking met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

Alle werken van de onderaannemers met specifieke risico's moeten voorafgaand doorgenomen worden met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Conform art. 29, hoofdstuk 5 van de Wet betreffende het welzijn van de werknemers (wet van 04 augustus 1996) kan de aannemer gehouden worden tot het nemen van noodzakelijke maatregelen door het plaatselijk uitvoeren van preventiemiddelen en bescherming, mogelijk ten laste van de betrokken onderaannemers.

De aannemer behoudt de volledige verantwoordelijkheid ten overstaan van de technische handelingen en de risicopreventie van zijn onderaannemers. Elk document overhandigd aan de aannemer door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aangaande de onderaannemers, moet aan deze laatsten overgemaakt worden. De onderaannemers moeten voorafgaand verwittigd worden over de aanstelling en de taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, alvorens hun tussenkomst op de werf. Een kopie van dit werfreglement zal door de aannemer overhandigd worden aan de onderaannemer.

De aannemer kan van de onderaannemers schriftelijk eisen om de voorschriften omschreven in het veiligheids- en gezondheidsplan na te leven, meer bepaald door een gehandtekende verklaring.

De aannemer kan eventueel richtlijnen aangaande veiligheid en gezondheid opleggen aan vertegenwoordigers van leveranciers optredend op de werf (dragen van helm, toegangen en opslagplaatsen respecteren op de werf, ...).

3.22 Specifieke risico's.

In geval van werken op de werf met risico's overeenkomstig aan de lijst in bijlage, zullen er instructies en voorschriften moeten toegepast worden. De aannemer heeft de verplichting op voorhand de veiligheidscoördinator-verwezenlijking te verwittigen van elk bijzonder risico dat zich zou kunnen voordoen op de werf. Een aanpassing of een precisering van het veiligheids- en gezondheidsplan zal worden uitgevoerd door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Alle noodzakelijke maatregelen aangaande deze bijzondere risico's vallen onder de verantwoordelijkheid van de aannemer. Eventueel zullen werkvergunningen worden ingevoerd op de werf (bv. de vuurvergunning).

3.23 Milieu.

Het verbranden van afval is verboden op de bouwplaats.

Het verwijderen van afval en/of verpakkingen gebeurt volgens de procedure opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsplan.

Maatregelen dienen genomen te worden tegen bodem-, lucht- en watervervuiling.

3.24 Elektrische installatie.

De elektrische installatie moet door een erkend organisme gekeurd worden conform het A.R.E.I. Elk defect moet onmiddellijk aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking gemeld worden.

Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met de aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker/stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden, minimum IP44.

Kabels moeten steeds opgehangen en/of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.

Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet uitgevoerd worden volgens de geldende wetgeving.

3.25 Arbeidsmiddelen en toebehoren.

Enkel elektrisch materieel conform het A.R.E.I. mag op de bouwplaats aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorziene verdeelborden.

Elke onderneming moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn. Het identificatiesysteem moet beschreven worden in de risicoanalyse-onderneming.

De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies kunnen voorgelegd worden.

Bij gebruik van arbeidsmiddelen van derden is de gebruiker verantwoordelijk voor de veiligheid.

Bij gebruik van hefstoestellen gelden volgende specifieke bepalingen :

-alle hefstoestellen en hijstoebereiden, evenals grondverzetmachines die gebruikt worden om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden, moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest.

-een kopie van de keuringsattesten moet aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking overhandigd worden vooraleer de toestellen in gebruik te nemen. Bij ontstentenis heeft de veiligheidscoördinator-verwezenlijking het recht de toestellen buiten dienst te stellen.

Bij het gebruik van meerdere hefstoestellen met overlappend werkbereik moet, in overleg met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, een gebruikprocedure opgesteld worden.

Ladders zijn steeds in goede staat (zonder beschadigingen en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen. Zij worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond. Zij worden steeds vastgemaakt wanneer zij dienst doen als toegangsladder of wanneer de ladder 25 of meer sporten telt.

Bij het gebruik van stellingen gelden de volgende specifieke bepalingen :

-elke stelling vanaf 2 m. hoog moet voorzien zijn van leuning, tussenleuning en plinten.

-de werkvloer moet aaneensluitend zijn, d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig, rekeninghoudend met de belasting.

-de toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.

-voor de ingebruikname en minstens één maal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegde persoon van de onderneming.

-voor stellingen hoger dan 8 m. of voor stellingen blootgesteld aan buitengewone krachten, moeten de nodige berekeningsnota's voorgelegd worden aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

3.26 Gevaarlijke producten.

Alle producten op de bouwplaats moeten reglementaire geëtiketteerd zijn of worden. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse-onderneming vermeld staan.

Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient volgens de geldende wetgeving en in afspraak met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking te gebeuren.

Een kopie van de veiligheids- en gezondheidssteekkaart (chemische fiche of M.S.D.S.-fiche) van de gebruikte producten moet aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking overhandigd worden. De steekkaart omvat tenminste : de naam van de fabrikant, fysische eigenschappen, bijzondere kenmerken, gevaren/verschijnselen, preventie, blusstoffen/eerste hulp/evacuatie.

Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in de risicoanalyse-onderneming. Op basis van voorgaande gegevens zal het veiligheids- en gezondheidsplan aangepast worden. Met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking worden maatregelen afgesproken om de dampen/gassen op een doeltreffende manier af te voeren (afzuiginstallatie, ...).

3.27 Werken met open vlam.

Voor de aanvang van werken met open vlam vraagt de onderneming aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking of een vuurvergunning vereist is.

Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Ledige gasflessen en gasflessen die niet gebruikt worden, worden buiten het gebouw op een vaste plaats, rechtop gestockeerd, vastgemaakt, voorzien van een beschermkop en beschermd tegen de zon.

De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 35° geplaatst. Bij voorkeur worden ze gemonteerd op een flessenkar. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.

Bij werken met open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 Kg.



ALHEEMBOUW

- AUREOOL - NV
VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE BOUWERKEN
EPB + EPC - VERSLAGGEVING
CONSULTING



Waregem

Geachte contractor, aannemer,

In het "Veiligheidscoördinatie" dossier, dat gedurende de werken op de werf aanwezig is, vindt u het Veiligheids- en Gezondheidsplan betreffende **HET SLOPEN VAN EEN HOEVE MET BIJGEBOUWEN gelegen Vichtseweg 149, 8790 WAREGEM voor rekening van NV FREMATO GROUP.**

Volgens de wetgeving dient dit veiligheids- en gezondheidsplan integrerend deel uit te maken van de contractuele documenten tussen aannemer(s) en opdrachtgever.

Het plan omvat onder meer volgende belangrijke gegevens :

- lijst van namen en adressen
- een risicoanalyse en de daaruit voortkomende VEILIGHEIDSINSTRUCTIES.

Elke onderneming die op de bouwplaats werken uitvoert en/of laat uitvoeren en iedere persoon die op de bouwplaats aanwezig is, moet de inhoud van dit V & G-plan kennen en de instructies naleven. Elke onderneming moet deze informatie overbrengen aan zijn werknemers die op de werf zullen komen.

Ter bevestiging hiervan moeten het ondernemingshoofd en de veiligheidsverantwoordelijke (preventieadviseur) tekenen voor kennisname en akkoord. (**INTENTIEVERKLARING**).

De ondertekende intentieverklaringen moeten aan de Veiligheidscoördinator bezorgd worden **min. 3 dagen vóór** de start der werken.

Dit reglement doet geen afbreuk aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) met zijn bijlagen en het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) met zijn bijlagen, de bepalingen van de CODEX, de Welzijnswet van 04 augustus 1996 en de bepalingen van VLAREM 1 en VLAREM 2 met betrekking tot het milieu.

Algemeen dienen alle aannemers te voldoen aan de minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid van toepassing op bouwplaatsen, volgens het Koninklijk Besluit betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van 25 januari 2001 en van 19 januari 2005.

De Opdrachtgever,

De Veiligheidscoördinator,

Dhr. Jan DESIMPELAERE
AUREOOL NV

INTENTIEVERKLARING

Ondergetekende :

Aannemer(Naam +adres):.....

Activiteit :.....

Verantwoordelijke :

Verklaart hierbij **het Veiligheids- en Gezondheidsplan met Risicoanalyse en Preventiemaatregelen betreffende het SLOPEN VAN EEN HOEVE, gelegen Vichtseweg 149, 8790 WAREGEM voor rekening van NV FREMATO GROUP**, ingezien te hebben, de inhoud ervan te kennen, ermee akkoord te gaan en in die zin te zullen handelen.

Verklaart de **veiligheidsinfo- en instructies** over te brengen aan hun werknemers en eventueel aan deze van de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, die op de werf aanwezig zullen zijn.

Verklaart het **bouwplaatsreglement** (zie Veiligheidscoördinatie dossier) ingezien te hebben en dit strikt te zullen naleven

Verklaart de **kritieke fasen** (zie geel formulier in het Veiligheidscoördinatie dossier) te kennen en de start van deze werkzaamheden **min 48 H** vooraf te melden aan de Veiligheidscoördinator.

Voorziene aanvang der werken :

Voorziene einde der werken :

Persoon welke in dringende gevallen gecontacteerd kan worden :

..... Tel. of **GSM**. nr.....

Datum :.....

Het ondernemingshoofd,
(naam & handtekening)

De preventieadviseur,
(naam & handtekening)

OPGELET : Dit document dient volledig ingevuld en ondertekend aan de Veiligheidscoördinator terugbezorgd te worden, min. 3 dagen vóór de aanvang van de werken. Bij het niet of niet tijdig terugsturen van dit document kan u de toegang tot de werf ontzegd worden

AUREOOL N.V.
T.a.v. Dhr. Jan DESIMPELAERE
Damweg 7 bus 2.1
8790 WAREGEM
Tel 056-71 04 76 GSM : 0475-50 69 30
E-mail : aureool@skynet.be

AUREOOL NV - Veiligheidscoördinatie
NA TE LEVEN VEILIGHEIDSMATREGELEN BIJ DE
SLOPINGSWERKEN

1. Voordat de sloopingswerken starten moet de sloper een gedetailleerd sloopprogramma aan de Veiligheidscoördinator voorleggen. Dit sloopprogramma moet goedgekeurd zijn door de stabiliteitsingenieur.
2. Er dient een inventaris opgemaakt te worden van alle schadelijke of gevaarlijke materialen (asbesthoudende materialen bv.) die in het gebouw aanwezig zijn. Deze dienen **vooraf op een professionele manier en volgens de ARAB voorschriften verwijderd te worden.**
3. De sloop- en verwijderingswerken van asbesthoudende materialen dienen te voldoen aan de richtlijnen vastgelegd in het Koninklijk Besluit dd. 16 maart 2006 (BS 23.03.2006) en de CODEX / ARAB betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.
4. Alle asbestbevattende materialen dienen door FOD WASO erkend asbestverwijderaar te worden verwijderd, tenzij ze enerzijds door een eenvoudige handeling (zie KB 16 maart 2006) kunnen worden verwijderd en anderzijds het eerder gebonden asbest betreft waarbij de vezelconcentratie van 0.010 v/cm³ niet wordt overschreden.
5. De lijst met erkende asbestverwijderaars vindt u op de website van het FOD Werkgelegenheid, Arbeiden Sociaal Overleg : <http://meta.fgov.be>. Let steeds op de vervaldatum van de erkenning. Er dient steeds een werkplan te worden opgemaakt en minimum 15 kalenderdagen voor de aanvang van de asbestverwijderingswerken een melding aan de met toezicht belaste ambtenaar van het ambtsgebied waar de werken worden uitgevoerd.
6. De sloper voorziet een voldoende grote veiligheidszone opdat vallende constructies en wegspringende brokstukken binnen de zone blijven. De sloopingswerken mogen niet starten vooraleer de werfafsluiting geplaatst is.
7. De naastliggende gebouwen en constructies worden voldoende gestut, verstevigd en beschermd om gevaar op instortingen te voorkomen.
8. De sloopingswerken mogen enkel uitgevoerd worden door een geregistreerd en ter zake erkend aannemer.
9. Tijdens de sloopingswerken geldt er een **absoluut verbod tot toegang** op de werf zonder voorafgaande kennis en begeleiding van de werfleider.
10. Vooraleer men met de sloopingswerken start dient men er zich van te vergewissen dat alle nutsleidingen afgesloten zijn en men in het bezit is van een situeringsplan van alle eventuele ondergrondse aanwezige leidingen (gas, electriciteit, water)
11. Bij werken met open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg. Het is verboden 1 uur vóór het einde van de werkdag nog werken uit te voeren met open vlam. Vóór het verlaten van de werf dient er steeds **een brandwacht** gelopen te worden om alle eventuele bronnen van brandhaarden te blussen.
12. Verbranden van afbraakmaterialen op de werf is ten strengste verboden
13. De sloper moet alle mogelijke maatregelen nemen m.b.t. tot personen, de omgeving en voetgangers. De nodige afschermingen dienen geplaatst te worden teneinde het wegspringen of wegvliegen van brokstukken tot een absoluut minimum te herleiden en voorbijgangers te beschermen. Stof-, lawaai en trillingshinder moeten tot een minimum worden beperkt. Het gebruik van stoffen/werktuigen welke een gevaar opleveren voor de omgeving is verboden.
14. De sloper moet alle Nationale, Provinciale en Stedelijke reglementeringen die betrekking hebben op het slopen van gebouwen strikt respecteren.
15. **Afbraakwerken houden altijd een zeker risico in. Er mag nooit roekeloos gehandeld worden. Bij twijfel over de stabiliteit dient de architect en/of de ingenieur onmiddellijk geraadpleegd te worden.**

Voor ontvangst en kennisname
(Naam + Handtekening)

Datum :

Een ondertekend exemplaar dient teruggestuurd te worden per fax, per E-mail of per brief aan de Veiligheidscoördinator vóór de sloopingswerken starten.

Damweg 7/21 Tel. & Fax: 056-71 04 76 E-mail: BTW: H.R. Kortrijk: Bank:
8790 ,WAREGEM GSM : 0475-50 69 30 aureool@skynet.be BE 479 555 528 154058 850-8175932-91

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN BIJ HET VERWIJDEREN VAN ASBESTHOUDENDE MATERIALEN.

1. In overeenstemming met het artikel 28 van het KB van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen risico's van blootstelling aan asbest (B.S 23 maart 2006) dient de melding van de werkzaamheden min. 2 weken vooraf overgemaakt worden aan de Regionale Directie West-Vlaanderen Departement Toezicht op het Welzijn op het werk 8000 BRUGGE. Een kopie hiervan wordt bezorgd aan de Veiligheidscoördinator en aan blootgestelde werknemers..
2. Een inventaris met alle asbesthoudende materialen met hun specificaties aanwezig op de werf, (verplicht bij wet van 01/01/1995) dient aan de Veiligheidscoördinator voorgelegd te worden. Bij ontstentenis dient de opdrachtgever een inventaris te laten opmaken door een erkend organisme.
3. De gevarezone dient afgebakend te worden en een pictogram "GEVAARLIJKE STOFFEN - ASBEST" dient uitgehangen te worden.
4. Enkel asbestcementplaten en gebonden asbestafval mogen door een niet erkend verwijderaar verwijderd worden. Alle andere asbestafval dient verwijderd te worden door een erkend verwijderaar (zie lijst ARAB 148 decies 5.9.3.4). Hierbij dienen de instructies voorgeschreven in het ARAB strikt opgevolgd te worden
5. Het afvoeren van de gecontamineerde afval dient te gebeuren door een erkende ophaler. Alles dient naar een hiervoor erkende stortplaats gebracht te worden. Het transport van het asbestafval moet steeds vergezeld zijn van een **identificatieformulier**. Dit document vermeldt o.m. de hoeveelheid afgevoerd materiaal, de aard van het materiaal, de datum van afvoer, de bestemming en naam en adres van de producent van het afval en van de verwijderaar/ophaler. Wanneer de hoeveelheid niet kan bepaald worden voor het vertrek mag de hoeveelheid ingevuld worden op de plaats van bestemming. Een kopie van deze documenten dient aan de Veiligheidscoördinator bezorgd te worden.
6. Vooraleer de werken worden gestart wordt een toolbox-meeting met alle betrokken werknemers gehouden.
7. De werkvloer wordt eerst vrijgemaakt van alle obstakels en daarna volledig nat gemaakt en nat gehouden gedurende de verwijdering van de asbesthoudende materialen.
8. Werk met de grootste voorzichtigheid. Tracht het materiaal niet nutteloos te beschadigen of te breken. Gooi het evenmin van een hoogte naar beneden, bv. Om het in een afvalcontainer te werpen. Het komt er op neer stofvorming te voorkomen en de materialen zoveel mogelijk intact te houden door de platen één voor één manueel los te maken. De container met asbestafval moet voorzien zijn van een identificatie van de aanwezigheid van asbest.

9. Maak het materiaal nat vooraleer je begint te werken, Eventueel een vezelbindend product gebruiken. zo komt er veel minder stof vrij.
10. Bij hevige wind mag geen asbesthoudend materiaal verwijderd worden.
11. Gebruik nooit sneldraaiend gereedschap, zoals elektrische slijpschijven, boormachines, cirkelzagen... Als je toch moet zagen, boren of slijpen, gebruik dan bij voorkeur handwerktuigen of traagdraaiend gereedschap..
12. Voorzie steeds een goede ventilatie en werk bij voorkeur buiten. De bedoeling is de concentratie vezels in de ingeademde lucht zo klein mogelijk te houden. Kleef de kieren van deuren en ramen die toegang geven tot andere ruimten zorgvuldig dicht.
13. Gebruik aangepaste beschermingsmiddelen; draag een wegwerpoverall met kap (**Tyvek overall**) en wegwerphandschoenen . De beschermende kledij wordt ter plaatse aan- en uitgetrokken en meegestort met de asbestcement materialen.
14. Gebruik een **speciaal stofmasker met filterpatroon type FFP3** (minstens een halfgelaatsmasker) om je te beschermen tegen het inademen van de vezels. Een gewoon masker of papieren masker is niet geschikt want houdt de kleinste vezeltjes niet tegen. Vraag raad aan de verkoper.
15. Verwijder het stof na het werk. Maak het eerst voorzichtig nat (niet met hogedrukreiniger), veeg het rustig op en voeg het bij de rest van het asbestafval. Gebruik in geen geval je gewone stofzuiger want de filter is hier niet voor geschikt. De asbestvezels worden zo weer de lucht in geblazen. Er is hiervoor een stofzuiger met absolute filter nodig.
16. Maak jezelf grondig schoon onder de douche. Vergeet vooral niet je haar een grondige beurt te geven. Steek je werkkledij in geen geval bij de andere was, maar was de kleren apart, indien je geen wegwerpkledij gebruikte.
17. Tijdens de asbestverwijdering is **eten drinken en roken niet toegelaten**. Vooraleer de verpozingslokalen te betreden dient men zich om te kleden en zich te wassen.
18. **Druk er op bij de mensen die belast zijn met dergelijke opdracht dat vrije vezels bij inademing aanleiding kunnen geven tot een aantal longziekten met vaak dodelijke afloop. Typisch voor deze ziekten is dat ze een lange incubatietijd hebben, dat ze m.a.w. nog kunnen optreden tientallen jaren na de blootstelling.**

ALHEEMBouw

Voor ontvangst en kennisname
(Naam + Handtekening)

Datum :