



Geachte Externe Leverancier,

We zenden u onze TVH-huisregels en de confidentialiteitsverklaring toe voor bedrijven die in TVH werken uitvoeren. Mogen wij u vragen deze verklaringen door te nemen; te tekenen en terug te zenden?

We kijken uit naar een aangename en goede samenwerking met jullie onderneming,

Vriendelijke groeten,

Frederik Hanssens
Preventieadviseur

1. TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers

Als bijlage 1 bij dit schrijven vindt u de TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en Onderaannemers. Deze Huisregels zijn na te leven binnen elke vennootschap die deel uitmaakt van de Group Thermote & Vanhalst (hierna "TVH"), onder andere, TVH Parts N.V., TVH Equipment N.V., Fremato Group N.V.

Elke medewerker van een onderneming die – rechtstreeks of onrechtstreeks – in opdracht van TVH aannemingswerken uitvoert (hierna "Externe Leverancier") dient de TVH Huisregels na te leven. Om de veiligheid van de internationale logistieke keten te verzekeren moeten de externe leveranciers en zijn handelspartners, handelend in naam van de externe leverancier, door de externe leverancier in kennis gesteld zijn van de verplichting om alle TVH-huisregels en veiligheidsmaatregelen toe te passen. Als Externe Leverancier dient u elk van uw medewerkers die een bedrijfsterrein van TVH betreden vooraf te informeren over deze TVH Huisregels. Een daartoe bevoegd medewerker dient het als bijlage 2 bijgevoegde "Formulier ter Kennisname" in te vullen, te ondertekenen en voor aanvang van de aannemingswerken aan de Preventieadviseur van TVH, de heer Frederik Hanssens, terug te bezorgen.

Indien u als rechtstreeks door TVH aangesteld Externe Leverancier beroep doet op één of meer onderaannemers, dient u TVH hierover voor aanvang van de werken in te lichten. U dient er tevens over te waken dat elke onderaannemer afzonderlijk de TVH Huisregels naleeft en het Formulier ter Kennisname aan TVH terugbezorgt.

De TVH huisregels zijn enkel van toepassing zijn voor de duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH





2. Tewerkstelling van Jongeren bij TVH

Gelieve er nota van te nemen dat jongeren slechts kunnen worden tewerkgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, en mits voorafgaande goedkeuring van de projectverantwoordelijke.





3. Bijkomende kosten

TVH verwacht dat u zich er als Externe Leverancier toe verbindt de aannemingswerken in volledige overeenstemming met de TVH Huisregels en de wettelijke bepalingen (onder meer inzake veiligheid, milieu en brandbeveiliging) uit te voeren.

Bijgevolg zal TVH elke aanspraak op niet in de bestelbon opgenomen vergoedingen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen afwijzen.

TVH zal elke bijstand in diensten of in materialen die het aan de Externe Leverancier verleent met oog op het veilig uitvoeren van de aannemingswerken, aan de Externe Leverancier factureren aan haar gangbare tarieven (*). De bestuurders van deze werktuigen moeten over de nodige bekwaamheidsattesten en persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken.

Mocht er zich ondanks alle genomen voorzorgsmaatregelen een ernstig ongeval voordoen door het toedoen van een medewerker van de Externe Leverancier, of waar een medewerker van de Externe Leverancier het slachtoffer van is, zullen de Preventiediensten van TVH en van de Externe Leverancier de omstandigheden van het ongeval gezamenlijk onderzoeken. Indien bij dit onderzoek derde partijen dienen betrokken te worden, zal de kost hiervoor initieel in gelijke mate door beide partijen gedragen worden.



ALHEEMBOUW

(*) gangbaar tarief: de prijs die TVH zelf betaalt om de diensten of materialen te leveren, zodat de Externe firma de werken kan werken conform de TVH huisregels. Op aanvraag kan de aankoopfactuur van deze goederen en diensten opgevraagd worden.





4. Vertrouwelijk informatie

Als bijlage 3 bij dit schrijven vindt u een Confidentialiteitsverklaring. Gelieve deze aan te vullen, te ondertekenen en voor aanvang van de aannemingswerken aan de Preventieadviseur van TVH, de heer Frederik Hanssens, terug te bezorgen.

Op haar beurt verbindt TVH er zich toe om de Vertrouwelijke Informatie van de Externe Leverancier van TVH in eenzelfde mate geheim te houden, en om elk ongeoorloofd gebruik, kopiëren, verspreiden of openbaar maken ervan te verhinderen. TVH verbindt er zich in het bijzonder toe om op generlei wijze vertrouwelijke gegevens met betrekking tot het gebruik van software van de Logistiek Dienstverlener aan derden openbaar te maken zonder zijn schriftelijke toestemming. TVH maakt zich sterk voor zijn werknemers en vertegenwoordigers.

Wij wijzen er u verder op dat

TVH behoudt zich het recht voor om uw medewerkers de toegang tot het bedrijfsterrein te weigeren indien de voorschriften uit dit schrijven niet strikt wordt nageleefd. Wij zullen in dat geval niet gehouden zijn tot het betalen van enige verplaatsings- of arbeidskost, noch enige schadevergoeding.

Gelieve de projectverantwoordelijke of mezelf te contacteren mocht u verdere vragen om toelichting hebben. We kijken alvast uit naar een prettige samenwerking met uw bedrijf.

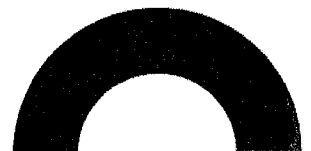
Met vriendelijke groet,

Frederik Hanssens
Preventieadviseur

Bijlagen:

1. TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en hun Onderaannemers
2. Formulier ter Kennisname
3. Confidentialiteitsverklaring

ALHEEMBOUW





BIJLAGE 1

TVH HUISREGELS VOOR EXTERNE LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS

Algemeen noodnummer	:	056 434 900
Contactpersonen		
Preventieadviseur:	dhr. Frederik Hanssens	: 056 434 934
Projectverantwoordelijke:	dhr./mw.	: 056 434_____ *
Bedrijfspoort	:	_____ *
Parking	:	_____ *

ALGEMENE VEILIGHEIDSAANWIJZINGEN

Bij ongeval of brand:
Bel het noodnummer of de projectverantwoordelijke

Bij alarm:
Volg de instructies van de projectverantwoordelijke, de preventieadviseur en/of de interne brandweer

Bij evacuatie:
Verzamel op de parking voor de hoofdreceptie

ALGEMENE AANWIJZINGEN

1. De leverancier van goederen verklaart hierbij dat hijzelf en zijn personeel betrouwbaar is inzake veiligheid.
2. Meld u dagelijks bij aankomst bij de Hoofdreceptie ter registratie. U zal er een badge, de huisregels en de nodige praktische gegevens ontvangen, en u dient er een ontvangstbevestiging voor te ondertekenen. U zal er naar de Projectverantwoordelijke doorverwezen worden.
3. U moet zich tijdens uw verblijf in TVH ten allen tijde kunnen identificeren. Daarom moet u altijd een identificatiebewijs bij u te hebben (bv. uw identiteitskaart, rijbewijs, paspoort).
4. U moet tijdens uw verblijf in TVH uw badge altijd zichtbaar dragen, alsook het u aangeboden fluorescerend hesje "TVH subcontractor".
5. Bij vertrek laat u uw werkbond ondertekenen door de Projectverantwoordelijke. Daarna moet u zich afmelden aan de hoofdreceptie en levert u ook daar uw badge in.
6. Rijd uw bedrijfsvoertuig tot aan de u toegewezen bedrijfspoort om er uw materieel uit te laden. Parkeer uw voertuig vervolgens meteen op de u toegewezen parking.
7. Begeef u enkel in die zones in het bedrijf waar u voor uw opdracht dient te zijn. Toegang tot andere zones is strikt verboden. U dient daarbij steeds de voetpaden te volgen. Wanneer u geen veiligheidsschoenen draagt mag u het tracé van de voetpaden niet verlaten.

In de TVH gebouwen mag u nergens handelsgoederen aanraken en/of openen.

* Laat dit gegeven bij de hoofdreceptie invullen





8. Het bedrijf is elke werkdag (maandag tot vrijdag) tussen 07u30 en 18u00 toegankelijk. Elke afwijking dient 24 u. vooraf te worden aangevraagd aan de Projectverantwoordelijke.
9. Beperk uw snelheid tot 20 km/h. Voetgangers genieten absolute voorrang. Voor het overige dient u zich aan de bepalingen uit het verkeersreglement te houden.
10. Roken is verboden op het gehele bedrijfsterrein. Het is verboden alcohol of drugs binnen het bedrijfsterrein te brengen. Toegang voor wie onder invloed van alcohol of drugs is, is eveneens verboden.
11. Gebruik het sanitair op nette en hygiënische wijze.
12. Fotograferen is verboden.
13. Kinderen zijn op het bedrijfsterrein niet toegelaten.
14. Voertuigen, materiaal en bezittingen kunnen op vraag van TVH aan controle door een externe bewakingsfirma onderworpen worden.
15. TVH kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor het zoek raken van werktuigen of persoonlijk bezit. Laat geld of waardevolle voorwerpen niet onbeheerd achter.
16. De onderaannemer is aansprakelijk voor elke schade die door zijn toedoen of dat van zijn personeel bij TVH veroorzaakt werd. Meld elke schade of storing onmiddellijk aan de projectverantwoordelijke.
17. Neem de veiligheid- en gezondheidssignalering in acht.
18. Voer werken uit in overeenstemming met de algemeen geldende veiligheids- en gezondheidsprincipes.
19. Gebruik enkel materieel dat over de vereiste keuringsattesten beschikt. De onderaannemer stelt de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking van zijn personeel.

INRICHTING VAN DE WERF & ONDERHOUD

20. Richt de werf in op een wijze die de veiligheid op de werf en op het bedrijfsterrein waarborgt.
21. Breng signalisatie aan waar nodig.
22. Hou de toegang tot nooduitgangen, EHBO materiaal en blusuitrusting ten allen tijde vrij. Hou bedrijfswegen vrij voor hulpdiensten.
23. Vraag ten minste 24 u. vooraf goedkeuring aan de projectverantwoordelijke om bouwstoffen en materialen op te slaan of bouwbarakken of andere constructies op te zetten.
24. Raak niet aan bestaande veiligheidsvoorzieningen, ook niet voor de duur van de opdracht, tenzij na ruggespraak met de projectverantwoordelijke en mits schriftelijk toestemming van de preventieadviseur.
25. Neem enkel elektriciteit af op de plaats en wijze die u door de projectverantwoordelijke werd aangeduid. Maak geen gebruik van de rode stopcontacten.
26. Gebruik enkel gereedschap of producten die de veiligheid, de gezondheid of het milieu op geen enkele wijze in gevaar brengen. Het gebruik van chemische producten met één van volgende veiligheidszinnen is in elk geval verboden:

H200 (instabiele ontplofbare stof)

H201 (ontplofbare stof, gevaar voor massa explosie)

H202 (ontplofbare stof, ernstig gevaar voor scherfwerking)

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8790 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent ~ division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB



H203 (ontploffbare stof; gevaar voor brand, luchtdrukwerking of scherfwerking)
H204 (gevaar voor brand of scherfwerking)
H240 (ontploffingsgevaar bij verwarming)
H241 (brand- of ontploffingsgevaar bij verwarming)
H250 (vat spontaan vlam bij blootstelling aan lucht)
H260 (in contact met water komen ontvlambare gassen vrij die spontaan kunnen ontbranden)
H270 (kan brand veroorzaken of bevorderen; oxiderend)
H271 (kan brand of ontploffingen veroorzaken; sterk oxiderend)
H272 (kan brand bevorderen; oxiderend)
H300 (dodelijk bij inslikken)
H301 (giftig bij inslikken)
H310 (dodelijk bij contact met de huid)
H311 (giftig bij contact met de huid)
H330 (dodelijk bij inademing)
H331 (giftig bij inademing)
H334 (kan bij inademing allergie- of astmasymptomen of ademhalingsmoelijkheden veroorzaken)
H340 (kan genetische schade veroorzaken)
H341 (verdacht van het veroorzaken van genetische schade)
H350 (kan kanker veroorzaken)
H351 (verdacht van het veroorzaken van kanker)
H360 (kan de vruchtbaarheid of het ongeboren kind schaden)
H361 (kan mogelijks de vruchtbaarheid of het ongeboren kind schaden)
H370 (veroorzaakt schade aan organen)
H372 (veroorzaakt schade aan organen bij langdurige of herhaalde blootstelling)

27. Laat de werf net achter: maak olie- of vetvlekken op de grond schoon, verzamel en sorteer uw afval. Vraag toestemming aan de projectverantwoordelijke om afval op het TVH containerpark achter te laten. Bouw-, tuin- en verpakkingsafval dient u terug mee te nemen. Chemische stoffen zoals oliën, smeermiddelen en koelstoffen mogen in geen geval worden geloosd.
28. De projectverantwoordelijke, de preventieadviseur en/of een extern veiligheidscoördinator houden toezicht over de correcte naleving van de veiligheidsvoorschriften. Hun aanwijzingen zijn ten allen tijde strikt op te volgen.

RISICOHOUDENDE WERKEN & RISICOVOLLE TAKEN

29. Vraag een werkvergunning bij de preventieadviseur alvorens risicohoudende werken zoals bij voorbeeld werken in besloten ruimtes, dakwerken, stellingwerken, brandgevaarlijke werken, bouwwerken, verbouwingswerken uit te voeren. (*)
30. Risicovolle taken mogen slechts door personeel worden uitgevoerd dat aantoonbaar over de vereiste kwalificaties beschikt. Risicovolle taken zijn onder meer: het bouwen van steigers, het werken met gevaarlijke stoffen, het bedienen materieel voor goederenbehandeling (vb. heftrucks, hoogwerkers), het werken op hoogte, het werken met ademhalingsbeschermende middelen, etc.
31. Alvorens werken die een brandrisico inhouden (bij voorbeeld slijp- en laswerken) aan te vatten dient u een vuurvergunning aan te vragen bij de preventieadviseur.





32. Stel extra snelblussers met voldoende bluscapaciteit binnen handbereik op bij werken met brandrisico. Neem de nodige voorzorgen, onder andere: vergewis u van de plaatsing van snelblussers, dek alle brandbare materialen veilig af of verwijder ze uit de onmiddellijke omgeving.
33. Maak de werf en de onmiddellijke omgeving ontoegankelijk voor onbevoegden indien u risicohoudende taken uitvoert die een veiligheidsrisico voor de omgeving inhouden. Dergelijke taken zijn bij voorbeeld: werken op meer dan één meter hoogte, werken met brandrisico. Dit verloopt steeds in samenspraak met de projectverantwoordelijke. Indien de onderaannemer onvoldoende veiligheidsmaatregelen voorziet, behoudt TVH zich het recht voor om zelf bijkomende veiligheidsmaatregelen te treffen ten laste van de onderaannemer.
34. Vraag een plan van ondergrondse leidingen aan bij de projectverantwoordelijke alvorens schacht-, graaf-, boor- en springwerken op het terrein aan te vangen.

SANCTIES

De onderaannemer is aansprakelijk voor elke schade die volgt uit het niet naleven van de TVH Huisregels door een van zijn werknemers. Een eventuele ingebrekestelling gebeurt mondeling en wordt bevestigd per aangetekend schrijven binnen de 5 werkdagen.

De projectverantwoordelijke of een ander bevoegd persoon van TVH kan personeel van de onderaannemer dat de TVH huisregels niet naleeft onmiddellijk de toegang tot zijn bedrijfsterrein ontzeggen.

De projectverantwoordelijke of een ander bevoegd persoon van TVH kan de verdere uitvoering van de opdracht staken en de onderaannemer van nieuwe opdrachten uitsluiten.

De wettelijke bepalingen uit het Belgische recht zijn van toepassing.

(*) Een werkvergunning zal nooit geweigerd worden, deze zal enkel bijkomende preventiemaatregelen voorschrijven. De werkvergunning wordt in samenspraak opgemaakt en houdt rekening met algemene preventieprincipes, de risico's inherent aan de locatie, de werkzaamheden, de wettelijke- en verzekeringseisen kan plaatsvinden. Deze preventiemaatregelen zijn bindend.

ALHEEMBOUW





BIJLAGE 2



Formulier ter Kennisname
(Fax naar 056/43.48.34, TVH Dienst Preventie)

Opdrachtgever	TVH Forklift Parts
Preventieadviseur TVH	Frederik Hanssens
Projectverantwoordelijke TVH	

IN TE VULLEN DOOR DE EXTERNE LEVERANCIER:

Firmanaam:	Alheembouw NV
Adres:	Roerbaekstraat 205 8840 Oortnuwkerke
Telefoon:	051/22.15.86
Naam contactpersoon in noodgeval:	Dieter Segees
GSM	0474/74.83.08
Naam verantwoordelijke preventie:	Tina Van Damme
GSM	0470/88.07.05
Naam werfverantwoordelijke:	Tom De Weerd
GSM	0468/10.78.43
Naam bevoegde afgevaardigde:	Egon Braem
GSM	0478/22.94.33
Omschrijving uit te voeren werkzaamheden:	

Gelieve dit formulier voor aanvang van de werken terug te bezorgen aan TVH Dienst Preventie; zoniet kan TVH uw medewerker(s) de toegang tot het bedrijfsterrein weigeren en zal het niet gehouden zijn tot het betalen van enige verplaatsings- en/of arbeidskost, noch enige schadevergoeding.

Ondergetekende, [naam] Egon Braem, [functie] Directeur Retail Industrie verklaart in naam van firma _____ een exemplaar van de TVH Huisregels voor Externe Leveranciers en Onderaannemers ontvangen te hebben. De onderaannemer zal erover waken dat al het personeel dat hij tijdelijk bij TVH tewerkstelt deze huisregels naleeft.

Datum: 20/10/2020

Handtekening: 

TVH GROUP NV

Brabantstraat 15 · 8220 Waregem · Belgium · T +32 56 43 42 11 · F +32 56 43 44 88
info@tvh.com · www.tvh.com · BTW BE 0822 308 590 · RLP Gent · division Kortrijk 0822 308 590
BNP Paribas Fortis 001-6023731-10 · IBAN BE41 0016 0237 3110 · SWIFT/BIC GEBABEBB





BIJLAGE 3

Confidentialiteitsverklaring

Alheemszuw NV met maatschappelijke zetel te Oostnieuwkerke en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Egon Blaem, Directeur Retail & Industrie, (hierna "Externe Leverancier van TVH" of "Partij").

VERKLAART WAT VOLGT:

- 1.1. In de huidige Verklaring omvat de term "Vertrouwelijke Informatie": elke niet openbaar gemaakte functionele, technische, commerciële of financiële informatie, zij het in materiële of immateriële vorm (bij voorbeeld schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens, visuele waarnemingen in de lokalen van TVH en/of elektronisch opgeslagen gegevens met betrekking tot de groep TVH of haar activiteiten), met inbegrip van:
 - Zakelijke geheimen, systemen, knowhow, producten, processen, uitvindingen, computer software programma's en/of marketing- of verkoopstechnieken,
 - Plattegronden van gebouwen, gegevens over toegangen en toegangsbeveiliging, technische plannen,
 - Klanten, leveranciers, verkopers, consultants, zelfstandige aannemers en/of werknemers, en
 - Elk ander gegeven dat TVH als vertrouwelijk beschouwt, of dat geacht is vertrouwelijk van aard te zijn, of dat beschermd, geheim of eigendom van TVH is met oog op de van toepassing zijnde wetgeving.
- 1.2. De Externe Leverancier van TVH verbindt er zich toe om:
 - 1.2.1 De Vertrouwelijke Informatie enkel te gebruiken met het oog op het verlenen van diensten aan TVH, en dit op een wijze die TVH geenszins schade toebrengt;
 - 1.2.2 Vertrouwelijk Informatie noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks aan enig persoon, bedrijf of aan enig andere derde partij kenbaar te maken of ter beschikking te stellen;
 - 1.2.3 De Vertrouwelijke Informatie te beschermen en strikt geheim te houden en enkel aan kaderleden of werknemers van TVH die deze informatie nodig hebben voor de uitoefening van hun functies, beschikbaar te stellen;
 - 1.2.4 De Vertrouwelijke Informatie niet te kopiëren of te verveelvoudigen, of geen Vertrouwelijke Informatie uit de lokalen van TVH mee te nemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TVH.
- 1.3. De bepalingen van voorgaand artikel zijn niet van toepassing indien openbaarmaking verplicht is op grond van de wet, een overheids- of enig ander voorschrift of rechterlijk bevel.
- 1.4. De Externe Leverancier van TVH maakt zich sterk voor zijn werknemers en vertegenwoordigers.
- 1.5. De geheimhoudingsplicht in deze overeenkomst is van kracht tijdens de hele duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH, en na afloop ervan. De geheimhoudingsplicht in deze overeenkomst is van kracht tijdens de hele duur van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH, en na afloop ervan totdat de Vertrouwelijke Informatie op wettelijke wijze openbaar wordt gemaakt. Gezien het voorwerp van deze verbintenis, kan deze niet vroegtijdig worden opgezegd door de Externe Leverancier.
- 1.6. Na het beëindigen van de zakelijke band tussen TVH en de Externe Leverancier van TVH zal de Externe Leverancier van TVH spontaan alle Vertrouwelijke Informatie (met inbegrip van alle kopieën en uittreksels) die hij in zijn bezit heeft of waarover hij controle heeft, aan TVH terugbezorgen of vernietigen (naargelang van wat TVH op dat ogenblik verkiest).
- 1.7. Indien de Externe Leverancier zijn vertrouwelijkheidverplichtingen zoals beschreven in huidige Verklaring schendt, zal de Externe Leverancier een forfaitaire schadevergoeding van 50.000 EUR per inbreuk betalen aan TVH, onverminderd het recht van TVH om een hogere schadevergoeding te vorderen in geval van hogere directe en indirecte schade geleden als gevolg van schending van huidige Verklaring.
- 1.8. De leverancier van goederen verklaart hierbij dat hijzelf en zijn personeel die betrokken is bij de productie, de opslag, de voorbereiding, de lading en het vervoer van de goederen, betrouwbaar is inzake veiligheid.

Ondertekend te Oostnieuwkerke, op 20/10/2020,
Vennootschap: Alheemszuw NV,
vertegenwoordigd door: Egon Blaem,
functie: : Directeur Retail & Industrie.

