



VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE tijdelijke & mobiele bouwplaatsen
- ontwerp & verwezenlijking -
DELNOR bv

Oude Brugseweg 56
8460 Oudenburg (Roksem)
GSM (0032) 0473 - 41 89 95
peter@delnor.be - www.delnor.be
KBO / B.T.W. BE 0477.598.009
IBAN BE19 7385 1250 8212
BIC KREDBEBB

Veiligheids- & Gezondheidsplan

project:

**BOUWEN BASISSCHOOL NA AFBRAAK
BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg**

Ontwerp: *ampe.trybou architecten bv*
Vaartstraat 73
8460 Oudenburg

opdrachtgever:

vzw Katholiek Onderwijs Hinterland Gistel

**St-Jans-Gasthuisstraat 20
8470 Gistel**

tel. 059 27 08 80

Veiligheids- & gezondheidsplan opgemaakt conform het KB van 25/01/2001 Tijdelijke of Mobiele bouwplaatsen en zijn wijzigingen,
de Wet op het Welzijn van 04/08/1996, de Europese Richtlijn 92/57 EEG

INHOUDSOPGAVE

° ORGANISATIE VEILIGHEID & GEZONDHEID

1.	INLEIDING	blz. 3
2.	HET VEILIGHEIDS- & GEZONDHEIDSPAN	blz. 3
3.	HET COÖRDINATIEDAGBOEK	blz. 3
4.	HET POSTINTERVENTIEDOSSIER	blz. 5
5.	TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN & OPMERKINGEN	blz. 5
6.	BOUWPLAATSMATREGELEN	blz. 8
7.	PREVENTIEMAATREGELEN WERKEN MET EEN VERHOOGD RISICO	blz. 9
8.	AFVALVERWIJDERING EN MILIEUVOORSCHRIFTEN	blz. 14
9.	GEVAARLIJKE PRODUCTEN	blz. 14
10.	BIOLOGISCHE AGENTIA	blz. 15
11.	BEHANDELING VAN GOEDEREN	blz. 16
12.	ASBESTINVENTARISATIE & BEHEER	blz. 16
13.	VOORAFGAANDE KENNISGEVING	blz. 17
14.	BOUWPLAATSREGLEMENT	blz. 17
15.	ALGEMENE INLICHTINGEN / <u>KRITIEKE FASEN</u>	blz. 18
16.	NOODPROCEDURE	blz. 19
17.	ORGANISATIE VAN DE HULPVERLENING	blz. 20
18.	COÖRDINERENDE PREVENTIEMAATREGELEN	blz. 21
19.	ACTIEVE BEWAKING ONDERAANNEEMERS	blz. 22
20.	VEILIGHEIDS- GEZONDHEIDS- & MILIEUCHARTER	blz. 23
21.	IDENTIFICATIE MATERIAAL & GEVAARLIJKE PRODUCTEN	blz. 24
22.	* INTENTIEVERKLARING	blz. 26
23.	GEDETAILLEERDE MEETSTAAT VEILIGHEIDSMATREGELEN	blz. 27
24.	UITVOERINGSNOTA	blz. 28

** aangevuld terug te bezorgen aan de veiligheidscoördinator vòòr aanvang der werken*

COÖRDINATIEDAGBOEK	blz. 29
--------------------	---------

DIT DOSSIER WERD AFGEGEVEN AAN:

BETROKKEN	BEDRIJF / FIRMA	NAAM	PER MAIL	VERSIE 1
opdrachtgever	vzw Katholiek Onderwijs Hinterland Gistel	Dhr. Koen Neuvroen	koen.neuvroen@sigo.be	28 aug. 2020
bouwdirectie belast met ontwerp	ampe.trybou architecten bv	arch. Frederiek Ampe	frederiek.ampe@ampetrybou.be	
veiligheidscoörd. ontwerp & verwezenlijking	DELNOR bv	VC Peter Delva	peter@delnor.be	
EPB				
bouwdirectie belast met uitvoering	Zie Post Interventie Dossier			

ORGANISATIE VEILIGHEID & GEZONDHEID

1. INLEIDING

Dit document is het **Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan**.

Fase uitvoering: de specifieke maatregelen aangaande veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden alsook de specifieke toepasselijke regels maken deel uit van het Specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan. Deze specifieke veiligheidsplannen worden opgemaakt tijdens de voorbereiding van de uit te voeren werken, deze zijn gebaseerd op een risicoanalyse.

Deze procedures met betrekking tot deze Veiligheids- en Gezondheidsplannen bij uitvoering worden verder omschreven evenals de verantwoordelijkheden en aard van evaluatie van deze documenten.

De bedoeling van het Veiligheids- en Gezondheidsplan (verder V&G-plan genoemd) is:

- ° het verminderen / wegnemen van de risico's
- ° weren van onveilige aannemers / onderaannemers / nevenaannemers
- ° weren van onveilige handelingen / situaties
- ° voorkomen van materiële schade
- ° werken aan een ergonomie op maat
- ° bevorderen van een aangename, veilige werksfeer

2. HET VEILIGHEIDS- & GEZONDHEIDSPAN

Het "Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan" beschrijft de uitvoeringsmethoden en middelen en de hieraan gebonden risico's.

Elke aannemer stelt zijn eigen Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan op (plan van aanpak).

Van alle V&G-plans zal één exemplaar bewaard worden op de werf, in het dossier. De aannemer bezorgt zijn V&G-plan aan de persoon die het volledig dossier bijhoudt en opvolgt.

Het "specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan" is meer gedetailleerd per werkfase of behandelt zeer specifieke en bijzondere werkzaamheden. Alle V&G-plans, zowel de algemene als de specifieke, worden voor nazicht aan de V&G-coördinator overgemaakt vòòr aanvang van de werken.

De coördinator verwezenlijking ziet deze na en stemt ze af op de risico's eigen aan de werkzaamheden en indien nodig aan de werkzaamheden van andere aannemers / onderaannemers.

3. HET COÖRDINATIEDAGBOEK

Op de werf moet steeds het coördinatiedagboek aanwezig en ... up to date zijn. Dit dagboek moet steeds kunnen voorgelegd worden aan de bouwheer, de architect, de preventieadviseur(s) van de aanwezige (onder-neven) aannemers, de technische en medische inspecties, vertegenwoordigers van het NAVB, coördinator ontwerp en coördinator verwezenlijking.

INFORMATIE BIJHOUDEN

DOCUMENT	VERANTWOORD	OPVOLGING	TE BESPREKEN
Statistieken ongevallen/ incidenten	coördinator	wekelijks	werfvergadering
Aangiften ongevallen & analyses	coördinator	per ongeval	werfvergadering
Kopie werfdagboek	aan-onderaannemer	dagelijks	valt hierbuiten

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

<u>DOCUMENT</u>	<u>VERANTWOORD</u>	<u>OPVOLGING</u>	<u>TE BESPREKEN</u>
Coörd. ontwerp/verwezenlijking	coördinator	ifv. risico's	werfvergadering
Werftoezichters/verantwoordelijke	werftoez./verantw.	dagelijks	opdrachtgevers
Derden	derden	ifv. risico's	werfvergadering
Veiligheidsnota's op de werf	aan-onderaann/coörd.	ifv. risico's	werfvergadering
Toolboxmeetings aan-onderaannemers	aan-onderaannemer	maandelijks	toolboxmeetings
<u>Verslagen werfgebonden vergaderingen:</u>			
Techn./organisatorische werkverslagen	architect-ontwerper	wekelijks	opdrachtgevers
Verslagen coördinatievergaderingen	ontwerper	maandelijks	werfvergadering
<u>Keuringsverslagen:</u>			
Tijdelijke elektrische installaties	opdrachtgevers	dagelijks	werfvergadering
Hef- en hijstoestellen en toebehoren	aan-onderaannemer	dagelijks	werfvergadering
Andere	aan-onderaannemer	dagelijks	werfvergadering
Technische fiches materialen	opdrachtgevers	wekelijks	werfvergadering
Technische fiches gevaarlijke producten	opdrachtgevers	dagelijks	werfvergadering
Opleveringsverslagen	opdrachtgevers	eenmalig	opdrachtgever
Kopie vergunningen	opdrachtgevers	indien van toepassing	werfvergadering
Meldingsfiche aan-onderaannemers	opdrachtgever	wekelijks	werfvergadering
Lijst personen met een veiligheidsfunctie	coördinator	wekelijks	werfvergadering
Specifieke veiligheidsplannen	coördinator	bij aanvang	uitvoerders

De inhoud van dit coördinatieboek moet systematisch bijgehouden worden. Periodieke verslagen en andere documenten dienen stelselmatig bijgevoegd, aangepast of bijgevoegd worden, dit naargelang de vordering van de werken.

De aannemers/onderaannemers zullen hun documenten, kopies, verslagen en keuringen wat deze werf betreft tijdig en correct aan de coördinator overhandigen zodat de coördinator alles kan opvolgen, aanvullen en coördineren zoals het hoort.

Indien interne reglementen door de aannemers/onderaannemers zijn opgesteld moeten deze aangepast zijn aan de voorschriften voorgesteld aan dit bestek. Er mogen geen tegenstrijdige beschrijvingen staan in het intern VGM-plan tov VGM-plan van de opdrachtgever.

De werkgever (aannemer/onderaannemer) moet ten allen tijde kunnen aantonen aan de coördinator ontwerp/vervez. of op vraag van de opdrachtgever dat zijn werknemers tijdig en behoorlijk, hetzij via interne toolboxmeetings, start-werkvergaderingen, instructies, ... zijn ingelicht (opgeleid) wat betreft de V&G-plannen, evenals de specifieke V&G-plannen.

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

De aannemer/onderaannemer kan dit best aantonen via interne verslagen van toolboxmeetings, start- werkvergaderingen, ... of hij beschrijft dit in zijn V&G-plannen.

Wanneer er aanpassingen/aanvullingen gebeuren aan het V&G-plan zal dit gebeuren volgens de werking van volgende situaties:

- ° de wijzigingen ivm de uitvoeringsmethoden, die weerslag hebben op het welzijn, dezelfde waarborg biedt als de eerst voorziene uitvoeringsmethoden
- ° de opmerkingen van de tussenkomende partijen over te maken aan allen die het V&G-plan moeten benutten
- ° bekend maken van risico's die niet voorzien waren of waarvan de gevaren onvoldoende gekend waren
- ° de vordering/toestand van de werkzaamheden
- ° de veranderingen of aanpassingen aan het ontwerp/weken
- ° wijzigingen of optreden van één der partijen

4. HET POSTINTERVENTIEDOSSIER

Het Postinterventiedossier bevat alle nuttige informatie wat betreft Veiligheid & Gezondheid.

Bij latere werken moet er met dit dossier V&G rekening gehouden worden, de werken die achteraf uitgevoerd worden en die wijzigingen met zich mee brengen voor het V&G-plan betreffende de kenmerken van deze aanbesteding moeten eveneens aangepast worden aan het bestaand Postinterventiedossier.

Het volgende mag zeker niet ontbreken in het Postinterventiedossier:

- ° zowel de technische als organisatorische ontwerpen van de architect wat betreft onderhoud en instandhouding van het bouwwerk
- ° de elementen voor de verwezenlijking van dit project
- ° de as-built plannen van de aannemer / onderaannemer
- ° wanneer er later werken dienen uitgevoerd worden, dient ook de informatie voor de toekomstige uitvoerders bij het dossier steken
- ° een beschrijving van de aangewende technieken, speciale toepassingen en gebruikte materialen worden hierin ook opgenomen

Het Postinterventiedossier is de handleiding voor de bouwheer, latere uitbaters, opdrachtgevers, toezichters, onderhoudspersoneel, ...

5. TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN & OPMERKINGEN

Opdrachtgever:

Eén of meerdere natuurlijke of rechtspersonen die de opdracht uitschrijven voor het ontwerpen en/of realiseren van een bepaald bouwwerk of gebouw.

Taken m.b.t. Veiligheid volgens Eur. Dir. 92/57 Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen:

- ° De opdrachtgever stelt de coördinator verwezenlijking aan vòòr het begin van de uitvoering
- ° De opdrachtgever ziet er op toe dat de coördinator:
 - * zijn opdrachten ten allen tijde en volledig adequaat vervult
 - * betrokken wordt bij de etappes van de werkzaamheden van verwezenlijking
 - * alle informatie krijgt nodig voor de uitvoering van zijn opdrachten, hiertoe:
 - => de coördinator verwezenlijking uitgenodigd op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de uitvoering
 - => ontvangt de coördinator verwezenlijking alle studies (verwezenlijkt door de bouwdirecties) binnen een termijn voor de uitvoering van zijn opdrachten
- ° Deze personen aan het einde van zijn opdracht een exemplaar van het Veiligheids- & Gezondheidsplan, coördinatieboek en het postinterventiedossier overmaakt tegen een ontvangstbewijs.
- ° De opdrachtgever ziet erop toe dat de verschillende tussenkomende partijen hun taken samenwerken en hun taken coördineren zodat de coördinator verwezenlijking de bevoegdheid, de middelen en de informatie verzekeren, nodig voor een goede uitvoering van zijn opdrachten, zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheden van de verschillende tussenkomende partijen.
- ° De opdrachtgever ziet erop toe dat de coördinator verwezenlijking in het bezit is van een exemplaar van het VGM-plan, het coördinatieboek en het postinterventiedossier.

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

Bouwheer

Eén of meerdere natuurlijke of rechtspersonen die de opdracht van ontwerpen en/of realiseren van een bepaald bouwwerk of gebouw begeleiden, opvolgen en coördineren op technisch vlak. De bouwheer wordt aangesteld door de opdrachtgever. Opdrachtgever en bouwheer kunnen één en dezelfde persoon zijn.

Coördinator verwezenlijking

Eén of meerdere natuurlijke personen die de opdracht van coördineren van de verwezenlijking van een bepaald bouwwerk of gebouw uitvoert op vlak van veiligheid bij opbouw en bij uitbating van het toekomstig bouwsel en hierbij rapporteert aan de bouwheer. De coördinator verwezenlijking wordt aangesteld door de opdrachtgever of bouwheer.

Taken m.b.t. Veiligheid volgens Eur. Dir. 92/57 Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen:

- ° Hij coördineert het toepassen van de algemene regels mbt preventie en bescherming van de werknemer:
 - * bij het maken van technische en organisatorische keuzes om op deze wijze de verschillende werken of uitvoeringsfazen die simultaan lopen of elkaar opvolgen in te plannen
 - * bij het inschatten van de duur van verschillende werkzaamheden in functie van vooraafgaande keuzes
- ° Hij ziet toe op de uitvoering van de reglementering geldig op de bouwplaats, onder andere met betrekking tot het respecteren van volgende principes:
 - * het waken over orde en netheid op de werf
 - * keuze van werkplaatsen ivf bereikbaarheid en het vastleggen van werf- en evacuatiewegen
 - * behandeling van materialen
 - * het onderhoud en keuring van de installaties, het materiaal en toebehoren
 - * de afbakening en bepaling van stockagezones, vooral mbt stockage van gevaarlijke producten
 - * ophalen van restanten en verpakkingen van gevaarlijke producten
 - * de eventuele aanpassing van de duur en uitvoeringsperiode van bepaalde werkzaamheden ivf de actuele werfsituatie
 - * nazicht van mogelijke interferentie met activiteiten op naburige sites
 - * hij stemt de specifieke veiligheidsplannen uitvoering van de verschillende aannemers op elkaar af, zo nodig past hij de specifieke veiligheidsplannen aan
 - * hij organiseert de samenwerking, de coördinatie en de wederzijdse informatie van de werkgevers, ook voor de opeenvolgende loten, mbt de bescherming van de werknemers en het preventief optreden tegen ongevallen en risico's
 - * hij ziet toe op het navolgen van de projectplannen en werkprocedures en hij begeleidt eventueel de aannemers bij het opstellen van een specifiek veiligheidsplan
 - * hij moet de nodige maatregelen treffen opdat enkel bevoegde personen de werf kunnen betreden
 - * hij voert werfplekinspecties uit ter controle van het naleven van de verschillende VGM-reglementeringen
 - * hij beheert het veiligheidsdossier en voert de administratieve en effectieve opvolging van de ongevallen en incidenten

Aannemer

Elke onderneming of onderaannemer (gecontacteerd door een andere onderneming), algemene of nevenaannemer (gecontacteerd door de andere opdrachtgever), rechtspersoon of natuurlijke persoon; met andere woorden: elke werkgever die in het kader van de uitvoering van het project personeel tewerkstelt. Bovendien worden daarmee ook de zelfstandigen bedoeld zonder enige uitzondering. Zo zal bv. aan een zelfstandige de toegang tot de werf geweigerd worden wanneer hij zich aanmeldt met een niet door een erkend organisme gekeurde kraan. Elke onderneming staat in voor de veiligheid van zijn werknemers en derden.

Wettelijke verplichtingen van de aannemer:

- ° De werken die hem opgedragen zijn in overeenstemming met alle wettelijke schikkingen op het vlak van de arbeidsveiligheid en -hygiëne uit te voeren. Hij is bijgevolg tov het bestuur volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven en het doen naleven van voornoemde wettelijke bepalingen (ARAB, AREI, CODEX, Wet van 04/08/1996 betreffende het Welzijn, Vlare, CAO's, ...) evenals van de bepalingen van dit algemeen projectcoördinatieplan voor V&G, door hemzelf, zijn werknemers, zijn onderaannemers, zijn leveranciers en zijn bezoekers.
Deze verantwoordelijkheid geldt ook voor zijn onderaannemers, in welke graad ook. De aannemer moet de nodige instructies daartoe geven aan de voornoemde partijen, zoals wordt bepaald in artikel 28 van het ARAB.
- ° De aannemer is ervoor verantwoordelijk dat zijn werkzaamheden geen risico's meebrengen voor de andere werfdeelnemers en moet hij actief meewerken aan de V&G-coördinatie op de werf.

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

- ° Voor elke tewerkgestelde werknemer die een veiligheids- of risicofunctie waarneemt moet op vraag van de coördinator V&G een geldig medisch attest en een bekwaamheidscertificaat, uitgeschreven door de werkgever of een bevoegde instantie al naargelang de functie kunnen voorgelegd worden.

Bijkomende verplichtingen van de aannemer:

- ° De opmaak van een algemeen V&G-plan, alsook van specifieke V&G-plans. De coördinator verwezenlijking zal bijstand verlenen.
- ° De zorg voor het verwezenlijken en onderhouden van de algemene en gemeenschappelijke V&G voorzieningen.
Hij moet bijgevolg bij zijn prijsaanbieding met de kosten voor de beschreven gemeenschappelijke voorzieningen rekening houden. Sommige van die voorzieningen moeten tot het einde van alle werfactiviteiten in stand worden gehouden, zoals het EHBO-lokaal, de werkkeet, toilet, gemeenschappelijke toegangen tot alle andere die door het bestuur nodig geacht worden.
- ° enkel gekwalificeerde personen in te zetten op de werf, die op de hoogte zijn van de risico's van hun vak en van daar bijhorende voorkomingsmaatregelen. Indien blijkt dat een persoon de V&G-instructies niet kent of niet toepast kan hem de toegang tot de werf op staande voet ontzegd worden.
- ° Bij het opstellen van zijn offerte moet de aannemer met voornoemde verplichtingen rekening houden alsook met de verdere inhoud van dit algemeen V&G-coördinatieplan. De aannemers dienen zonder uitstel gevolg te geven aan de opmerkingen op het vlak van de veiligheid en hygiëne, geuit door de vertegenwoordigers van de opdrachtgever, zijn aangestelden en de V&G-coörd. In geen geval zullen bij het eventueel stoppen van de werken om veiligheids- en gezondheidsredenen bijkomende kosten kunnen aangerekend worden, noch een verlenging van uitvoeringstermijn, noch een verstoring van de planning worden toegestaan. Indien een aannemer geen gevolg geeft aan deze opmerkingen kan het bestuur ertoe overgaan het nodige te doen of te laten doen door derden op kosten van de ingebreke blijvende aannemer.
- ° Bij problemen op het vlak van veiligheid en hygiëne op de werf kan elke aannemer zich wenden tot de aangestelden van dit project. Voor specifieke werkzaamheden moeten de aangepaste beschermingsmiddelen worden aangewend, hetzij collectieve, hetzij individuele. In dergelijk geval moet de betrokken aannemer de nodige preventie-uitrusting ter beschikking stellen van de andere werfdeelnemers voor wie ze nodig is (personeel van andere aannemers, bestuur, coördinator verwezenlijking, ...)

Elke aannemer moet zijn realisatie, zelfs indien deze onvolledig afgewerkt is, veilig achterlaten of de toegang ertoe fysiek onmogelijk maken. De beveiligingen blijven ter plaatse zolang het bestuur het nodig acht. Gedurende die tijd staat de aannemer in voor de goede staat van de aangebracht beveiligingen, ook al is hij tijdelijk van de werf afwezig.

Indien een onderaannemer in gebreke blijft inzake VGM, dan treedt de hoofdaannemer zonder verwijl hiervoor in.

Collectieve beschermingsmiddelen

Voor de praktische realisatie van de collectieve voorzieningen kan het nodig zijn dat de aannemer bepaalde zaken aan de te bouwen of reeds gebouwde constructie moet bevestigen. In dergelijk geval moet vooraf met het bestuur overleg gepleegd worden over de manier waarop en de plaats waar de vasthechtingen kunnen gebeuren.

Op eenvoudige vraag van het bestuur en/of van de coördinator verwezenlijking moet de aannemer de draagkracht en de stabiliteit van voor de veiligheid nodige constructies schriftelijk kunnen aantonen. Het kan gaan om anti-val voorzieningen, draagbalken, stutten, loopvloeren, leuning, enz. ...

Aannemers moeten elkaars werk en elkaars V&G-voorzieningen respecteren. Geen stutwerk, schoring, ophanging, leuning of andere voorziening mag gewijzigd worden zonder voorafgaand overleg en zonder er, waar nodig, een volwaardig andere voorziening voor in de plaats te stellen.

Collectieve beveiligingen, zoals leuning en trappen, worden slechts als dusdanig gebruikt, wat betekent dat er geen andere krachten noch belastingen mogen worden uitgeoefend.

Alle openingen (trap- & liftgaten, zolder- en kelderopeningen, regenputten, rioolputten, ...) dienen steeds met een voldoende draagkrachtig materiaal afgedekt en vastgelegd te worden zodoende deze val van personen zal verhinderen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Onder persoonlijke beschermingsmiddelen verstaat men iedere uitrusting die bestemd is om door de werknemer gedragen of vast gehouden te worden teneinde hem te beschermen tegen één of meerdere risico's die zijn veiligheid of gezondheid op het werk kunnen bedreigen, evenals alle aanvullingen of accessoires die daartoe kunnen bijdragen.

Het ter beschikking stellen van PBM's mag slechts dan worden overwogen als een bestaand risico niet aan de bron kan worden uitgeschakeld of beperkt, als andere technieken onderzocht of onvoldoende bevonden zijn.

In ieder geval moeten alle personen die de werf betreden een veiligheidshelm dragen van een model dat voldoet aan de normen terzake, evenals veiligheidsschoeisel zoals dat op bouwerven verplicht is (stalen teenbescherming en stalen tussenzool).

Gezien hun voorbeeldfunctie betreffende het preventiebeleid is het essentieel dat het leidinggevend personeel van de aannemers, de vertegenwoordigers van de architect, het studiebureau en van de bouwheer deze primaire preventiemaatregelen steeds consequent zelf naleven en continue promoten.

De hoofdaannemer zorgt steeds voor reservehelmen voor tijdelijk gebruik door personen die de werf moeten betreden en zelf over geen helm beschikken (bezoekers, vrachtwagenbestuurders, ...)

project: BOUWEN BASISSCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

In welomschreven omstandigheden, waar het risico op vallende voorwerpen of hoofdkwetsuren praktisch uitgesloten is, kan er eventueel afgeweken worden van de algemene verplichting tot helmdracht op gemotiveerd voorstel van de algemene aannemer en mits schriftelijke toestemming van het bestuur na advies van de coördinator verwezenlijking.

Indien bij valgevaar van personen van een hoger gelegen vlak individuele bescherming nodig is mogen geen enkelvoudige gordels gebruikt worden, maar wel gekeurde harnasgordels gecombineerd met een valbreker.

Wanneer het bestuur beslist dat op bepaalde werfgedeelten het dragen van beschermbril, van gehoorbescherming, ademhalingsbescherming en/of andere individuele beschermingsuitrusting verplicht is, dan zullen daar de gepaste signalisatieborden voor aangebracht worden door de aannemer wiens activiteiten het dragen van die uitrusting noodzakelijk maken. Deze aannemer zorgt in dergelijk geval voor de nodige uitrusting voor het bestuur en coördinator verwezenlijking.

De gehoorbeschermers dienen dan van het type "koptelefoon" te zijn met karakteristieken aangepast aan de aard van de lawaaihinder.

De persoonlijke beschermingsmiddelen worden opgedeeld in 3 klassen:

KB 31/12/92 Art. 8 & 9: PBM van eenvoudig ontwerp tegen zeer geringe risico's

(tuinhandschoenen, laarzen, regen- of winterkledij, zonnebrillen, zonnecrème, ...)

KB 31/12/92 art. 10 en 11: PBM welke niet behoren tot klasse I

(helmen, beschermingsbrillen, handschoenen tegen zware mechanische risico's, lasserskleding, ...)

KB 31/12/92 Art. 12: PBM van complex ontwerp tegen ernstige, onherstelbare of dodelijke risico's

(ademhalingsapparatuur, brandweerkleding, bescherming tegen chemische of ioniserende straling, gordels, bescherming tegen electriciteitsrisico's, signalisatiekledij voor wegenwerkers, ...)

6. BOUWPLAATSMATREGELEN

De werfinrichting

Elke onderneming is verplicht voor haar werknemers de wettelijke voorziene gezondheidsinrichtingen ter beschikking te stellen (CAO van 10/02/05 - inzake humanisering van de arbeid, KB 24/09/06 - BS 09/11/06).

De verschillende lokalen worden zodanig in één of meerdere zones gegroepeerd, dat ze gemakkelijk toegankelijk zijn voor de werknemers. Een voldoende afstand ten opzichte van de openbare weg moet steeds bewaard blijven.

De bureel- en personeelslokalen moeten vanaf de openbare weg toegankelijk zijn zonder nood aan beschermingsmiddelen, die voor het verder betreden van de werf wel noodzakelijk zijn. Een gepaste afbakening moet deze zone omgeven en de nodige pictogrammen dienen aangebracht om te wijzen op de noodzaak van individuele bescherming op de eigenlijke werf.

Ook de onderaannemers dienen de wettelijke regels voor het onderbrengen van hun werknemers te eerbiedigen. Voor hun water-, riool- en electriciteitsvoorziening kunnen ze eventueel afspraken maken met hun hoofdaannemer of met de algemene aannemer.

Alle werknemers dienen uitdrukkelijk de nodige richtlijnen te krijgen voor het dragen van de gepaste PBM's.

De elektrische installaties van de werflokalen moeten conform aan het Algemeen Reglement op de Elektrische installaties (AREI) uitgevoerd en onderhouden worden. Van deze installaties moet een geldig keuringsattest (door een erkend keuringsorganisme) door de aannemer voorgelegd kunnen worden.

De vloeren van de werfketen zijn samengesteld uit een effen waterdichte bekleding, bestand tegen regelmatig schoonmaak met water. De lokalen van de sanitaire installaties (kleedkamer, refter, wasplaats, toiletten) voldoen aan de wettelijke hygiëne- en veiligheidseisen en moeten telkens als het nodig is en minstens eenmaal per dag gereinigd worden. De sanitaire afvoeren zullen aangesloten worden op de openbare riolering conform met de plaatselijke reglementering.

Voor het onderhoud van deze lokalen wordt een persoon aangesteld die voor de dagelijkse reiniging instaat.

Het is alleszins ook onontbeerlijk over vrije toe- & doorgangen te beschikken. Materialen, gereedschappen, machines, spankabels en elektrische verlengkabels mogen deze doorgangen niet belemmeren. De praktijk leert dat vooral aandacht nodig is voor het zodanig ordenen van verlengkabels dat ze geen obstakel noch struikelgevaar opleveren in de doorgangen en op de werkposten.

Het inplantingssplan ligt ter inzage in het VGM-plan op de bouwplaats. Het vermeldt ten minste de volgende gegevens:

- ° toegangen, wegen, rijrichting en parkings
- ° parkeer- & wachtzones voor vrachtwagens die komen laden of lossen
- ° ligging van nutsleidingen (H.S., L.S., Gas, Telefoon & Datalijnen, water, ...)
- ° afgebakende zones voor materialen die zullen opgeslagen worden
- ° inplanting hijstoestellen en hun draaicirkel
- ° opgestelde elektrische verdeelborden
- ° EHBO-post
- ° verzamelpunt bij evacuatie

Het opmaken van het werfinrichtingsplan gebeurt door de hoofdaannemer in onderling overleg met de veiligheidscoördinator

De algemene aannemer, diens nevenaannemers en onderaannemers zullen samen de afgebakende zones vastleggen waar materialen zullen opgeslagen worden. Dit wordt voorgelegd aan de veiligheidscoördinator.

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

Verkeer

Bestuurders van industriële voertuigen moeten een rijbewijs hebben dat getuigt van voldoende kwalificatie. Verkeersreglementen, verkeersstekens en veiligheidstekens moeten in acht genomen worden. De maximumsnelheid op de werf bedraagt -20 km/u voor vrachtwagens en personenwagens en -10 km/u voor heftrucks, sleepers en gelijkaardige voertuigen.

Rij echter nooit sneller dan de omstandigheden van het ogenblik het toelaten. Achteruit rijden dient met de nodige omzichtigheid te gebeuren. Gebruik van een akoestisch signaal bij het achteruitrijden is verplicht voor alle vrachtwagens, dumpers, tractoren, heftrucks,... en er is begeleiding tijdens het achteruitrijden. Deze industriële voertuigen zijn ook uitgerust met dodehoekspiegels.

Het transport van personen met heftrucks, aanhangwagens, kipbakken enz... is uitdrukkelijk verboden. Het is ook verboden om personenwagens of busjes op de werf te parkeren, buiten de hierop voorziene zone.

Bij inname van het openbaar domein wordt tijdig een signalatievergunning aangevraagd aan de bevoegde instanties en wordt conform de goedgekeurde vergunning en richtlijnen de nodige signalisatie geplaatst.

TIJDENS DE BEGIN- & EINDTIJDEN VAN DE SCHOOLUREN IS AAN- EN AFRIJDEN VAN ZWAAR VERKEER NIET TOEGELATEN !!

Afsluiten van de werf

De noodzakelijke maatregelen dienen getroffen te worden om te vermijden dat vreemde personen zich onvrijwillig toegang verschaffen tot de werf. Deze maatregelen zijn noodzakelijk en dienen zowel te gelden tijdens werkdagen als weekends en verlofperiodes.

De coördinatie tussen de aannemers is van cruciaal belang vóór aanvang van elk werk. Daarom worden in beginfase ontwerp afspraken vastgelegd betreffende afbakening en signalisatie van de werf.

Bij werken op het openbaar domein wordt de aannemer verzocht de reglementaire wegsignalisatie aan te brengen conform het MB van 07/05/1999 "betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg" en het standaard bestek - SB250 - betreffende de wegsignalisatie van de Vlaamse Gemeenschap.

De aannemer dient de aanvraag voor inname openbare weg ook min. 14 dagen vóór aanvang van de werken aan te vragen aan de bevoegde instanties.

Gedurende de uitvoering van de werken moet de afbakening en signalisatie blijven staan en in orde worden gehouden.

Pas indien een werk beëindigd is mag de afbakening en signalisatie weggenomen worden.

De werfomheining en signalisatie is tevens ook voorzien van voldoende verlichting en reflectoren.

Om het toegangsverbod op de werf te onderlijnen zal aan de toegangen een signalisatiebord opgehangen worden met de volgende vermelding:

- ° toegang werf verboden voor onbevoegden
- ° vooraf melden bij verantwoordelijke werf
- ° kennis nemen van het veiligheids- & gezondheidsplan

Dit wordt aangevuld met volgende pictogrammen:



Er wordt een werfomheining geplaatst voor afschermen materiaal en werfkeet/sanitair en de toegang tot de stelling door door onbevoegden wordt onmogelijk gemaakt.

Bij het plaatsen van de werfomheining wordt ervoor gezorgd dat er een vrije en afgeschermd doorgang is voor voetgangers en rolwagegebruikers. Deze doorgang wordt van de nodige signalisatie voorzien.

7. PREVENTIEMAATREGELEN WERKEN MET EEN VERHOOGD RISICO

Op- en afbraakwerken

De uit te voeren op- en afbraakwerken dienen te geschieden met een methode gekozen in functie van het uit te voeren werk (oa. rekening houdende met de te behouden delen) en met aangepast materiaal (gepaste schijf, stutten, ...).

Bij op- en afbraakwerken dienen de nodige afschermingen geplaatst te worden teneinde wegspringen of wegvliegen van brokstukken tot een absoluut minimum te herleiden en voorbijgangers, of andere werfdeelnemers die zich in de omgeving van de plaats van opbraak begeven, te beschermen.

De veiligheid van de werknemers zal verzekerd worden door collectieve beschermingsmiddelen, voorgeschreven voor dit soort werk, zonodig aangevuld met de vereiste individuele beschermingsmiddelen (volledige afscherming voor derden is absoluut ook vereist).

Opbraakwerken bij ondergrondse massieven worden alleen uitgevoerd door ervaren personeel onder leiding van een bekwaam persoon.

De personen die zich in de omgeving van de opbraakplaats begeven of voorbijgangers, moeten beschermd worden tegen gevaren veroorzaakt door de opbraakwerken. De veiligheid van de werknemers zal verzekerd worden door collectieve beschermingsmiddelen, voorgeschreven voor dit soort werk, zonodig aangevuld met de vereiste individuele beschermingsmiddelen.

De stabiliteit van de mobiele machines dient verzekerd volgens de voorschriften van de bouwer, rekening houdend met de ondergrond.

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

DELNOR bv

Oude Brugseweg 56 - 8460 Roksem
GSM (0032) 0473 41 89 95

peter@delnor.be

Graafwerken



Er geldt een informatieplicht voor elke aannemer, dwz dat hij verplicht is informatie in te winnen bij de exploitanten van ondergrondse leidingen en alle gegevens op te vragen die de veiligheid van werknemers te verhogen. Het kan hierbij gaan om elektriciteitskabels, signaalkabels, gasleidingen, waterleidingen of leidingen voor transport van andere schadelijke of gevaarlijke stoffen.

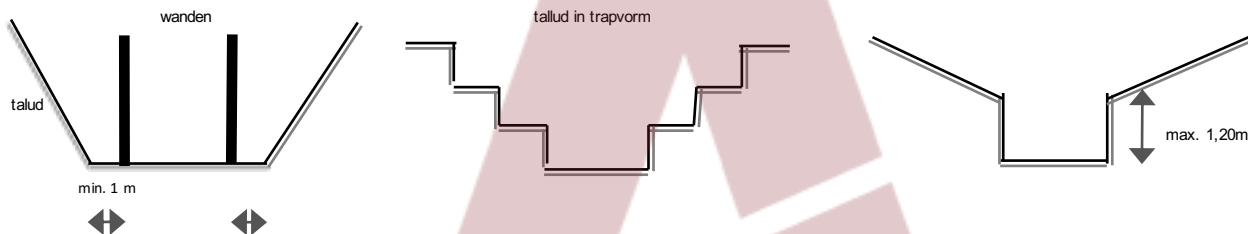
Die aanvraag moet minstens 20 dagen vóór aanvang van de grondwerken gebeuren, dit kan via <http://klip.agiv.be>

Op de plaatsen waar zich mogelijk ondergrondse leidingen bevinden, moet alle delfwerk met het nodig overleg gebeuren. Men dient van tevoren behoorlijke inlichtingen te vragen en ondergrondse leidingen moeten met handgraafwerk blootgelegd worden onder permanent toezicht van de werfleider of zijn aangestelde. Daarbij dient men zich strikt te gedragen volgen de richtlijnen van de uitbater/eigenaar van de leiding.

Elke aannemer die graafwerk uitvoert dient er zich steeds bewust van te zijn dat aanduidingen op plan of zelfs ter plaatse een slechts indicatieve waarde hebben. In elk geval moet de aannemer zich, met de nodige voorzichtigheid, vergewissen van de werkelijke toestand. Indien vastgesteld wordt dat men in de nabijheid van leidingen moet werken die ontvlambare stoffen (gassen en vloeistoffen) vervoeren, dan dient een vuurvergunning uitgeschreven met de nodige richtlijnen om alle brand- en ontploffingsgevaar te voorkomen.

Een dergelijke vuurvergunning dient uitgereikt door de hoofdaannemer aan zijn personeel of aan zijn onderaannemer.

Werken in sleuven



Openingen in de grond dienen beveiligd te worden tegen valgevaar. In afwachting van het terug dichten (wat zo snel mogelijk dient te geschieden) zijn volgende regels van kracht:

- ° voor zover de grootte van de opening het toelaat, zal deze afgedekt worden
- ° grotere openingen zullen over de ganse omtrek voorzien worden van borstweringen, volle panelen of stevig traliwerk (in een fel kleur wanneer dichtbij verkeer van rollend bouw materiaal geschiedt). De bescherming mag slechts aan de toegang onderbroken worden. Indien niet nabij de rand van de opening dient gewerkt of gereden te worden, kan een visuele afbakening op 2m van de putrand ontstaan.
- ° Om inkalven te voorkomen zullen, naarmate de uitgravingswerken vorderen, de aangewezen maatregelen getroffen worden, naargelang de aard van de grond, de beschikbare ruimte en de weersomstandigheden. Het kan daarbij gaan om beschoeiing, taluds of andere maatregelen. Beschoeiing is verplicht vanaf 1,20m.
- ° Indien er grondwater aanwezig is zal men overwegen de grondwaterspiegel te verlagen. OPGEPAST: hiervoor is een milieuvergunning van doen.
De leidingen van de bronbemaling mogen geen hinder vormen voor derden, vliegwielen van de pomp moeten afgeschermd zijn. De pomp (electrische installatie) moet gekeurd zijn door een erkende organisatie.
- ° Vóór aanvang van de bronbemaling dient een zettingsberekening gemaakt te worden door een studiebureau.
- ° Het is steeds aan te raden talluds af te dekken met folie, dit voorkomt afspoeling door de weersomstandigheden.
- ° Bij grotere bouwputten is het noodzakelijk een stabiliteitsstudie te laten uitvoeren door een studiebureau.
- ° Het is steeds aan te raden talluds af te dekken met folie, dit voorkomt afspoeling door de weersomstandigheden.
- ° Dagelijkse controle van de bronbemaling is nodig, ook tijdens weekends en verlofperiodes !!!

Bij graafwerken zullen voldoende ladders voorzien worden om een behoorlijke toegang en snelle evacuatie van het personeel toe te laten. De lengte van de ladders moet zodanig zijn dat er minstens 1m boven de putrand uitsteken. Boven en onderaan dient een stevig, horizontaal en slipvrij opstapplatform aanwezig te zijn om bij modderige omstandigheden glijpartijen te voorkomen.

Om instorting te voorkomen, worden boorden van uitgravingen vrij gehouden van materiaal en van zwaar materieel dat een overlast kan veroorzaken. Alle grondwerken, uitgravingen en ondergravingen zullen op een zodanige wijze uitgevoerd worden dat er zich geen verzakkingen kunnen voordoen.

Om trillingen te minimaliseren, zal voor de voertuigen een maximumsnelheid ingevoerd worden, desnoods wordt stapvoets rijden verplicht. Het is noodzakelijk mogelijke bewegingen (scheuren, verzakkingen, ...) in de grond en in nabijgelegen constructies te observeren. Bij duistere weersomstandigheden zullen de sleuven / bouwputten waarin gewerkt wordt, evenals toegangen er naartoe, goed verlicht worden, enerzijds voor de daartoe actieve werknemers zelf en anderzijds ook voor de kraanmannen die er materiaal in of uit brengen.

Wanneer een grondopening dient aangevuld, spreekt het voor zich dat de eventuele collectieve beschermingen pas op het laatste moment weggenomen worden teneinde een zo groot mogelijke continuïteit in de beveiliging te verzekeren.

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

Funderingen

De toegang tot putten gebeurt met aangepaste, veilige middelen (ladder hellend vlak, min. 2 ladders in bouwput ter evacuatie). Putten dienen voldoende ruim gegraven te worden om, daar waar nodig, circulatie rond de bekisting mogelijk te maken.

Wachtwapening wordt best in beugelvorm uitgevoerd. Indien toch staafpunten blijven uitsteken dan worden deze van in het begin, dwz van bij de bewapeningsfase van de nodige bescherming voorzien (bv. met afschermingsdoppen)

De bekistingen zullen voorzien zijn van gepaste middelen om een gemakkelijke en veilige manipulatie mogelijk te maken. De stabiliteit van de bekisting wordt op een doeltreffende manier verzekerd door middelen voorzien door de constructeur. Elke improvisatie tijdens de montage zal verboden worden.

De arbeiders zullen voor het plaatsen van de bewapening geschikte handschoenen dragen. De toegang tot hun werkpost zal niet uit het oog verloren worden: over de rand van de bekisting dient een loopplank van voldoende breedte (60-tal cm) geplaatst te worden zodat klauterpartijen over de openstaande bekisting voorkomen wordt.

Hijswerktuigen



Het besturen van kranen wordt slechts toegestaan aan bevoegde en betrouwbare personen, met een minimum leeftijd van 18 jaar, die een geschikt vorming gehad hebben.

Een bekwam en bevoegd persoon zal aangesteld worden om de kraanmanoeuvres te leiden. Deze aangestelde persoon en de kraanman (beide veiligheidsfunctie) moeten met elkaar in verbinding kunnen staan, hetzij door radio zend- & ontvangstoppen, hetzij visueel door gebaren en seinen, die het voorwerp uitmaken van geschreven instructies, die aan de betrokkenen zijn overgemaakt.

Hijswerktuigen, hoogtewerkers, aanslagmateriaal - ARAB art 267 ev - (bv. oogbouten, kabels, kettingen, lengen, hijsbanden, haken, klemmen, ...) door de werknemers van de aannemers gebruikt, moeten steeds in veilige toestand verkeren.

Daarom zullen bij aanvang van de arbeid de staat van alle hijsmateriaal en van de vasthechtingspunten nagezien worden en zal er gecontroleerd worden of er zich geen gereedschap of hinderende voorwerpen in het actieveland van de kraan bevinden. Er mag in geen geval personeel dicht of onder de lasten bevinden.

Keuringscertificaten (indienststellingsverslagen & 3-maandelijke keuringsattesten, afgeleverd door een erkend organisme, dienen op vraag steeds voorgelegd te kunnen worden. Deze keuringscertificaten zijn een voorwaarde om dit soort materiaal op de werf te brengen of te houden.

Al het hefmateriaal dient genummerd te zijn (ARAB art 269). Defecte of beschadigde kabels moeten onmiddellijk worden verwijderd ten einde verder gebruik te vermijden. Op in beweging zijnde uitrustingen of lasten mogen zich geen personen bevinden.

Bij windsnelheden vanaf 60 km/u en meer worden kraanwerken stilgelegd.

Rondom de in werking zijnde kraan is er algemene helmplicht.

Het ophangen van lasten aan de kraan, na de werkuren of tijdens weekends en verlofperiodes, is verboden.

Torenkraan



De plaatsbepaling van de torenkraan en het kraanspoor zal zodanig gebeuren dat:

- ° het giekuiteinde, de hijskabel en de opgehangen lasten voldoende ver verwijderd blijven van elke elektrische luchtlijn - lasten mogen ook niet over luchtlijnen draaien
- ° als hieraan niet kan worden voldaan, zullen maatregelen genomen worden om te verhinderen dat de kraan in de verboden zone komt (bijvoorbeeld zwaai beperking)
- ° er geen enkele uitgraving in de onmiddellijke omgeving van het kraanspoor is, teneinde elke verzakking te voorkomen

Wanneer de activiteiten van verschillende kranen elkaar overlappen zullen deze uitgerust worden met een anti-aanrijdingssysteem om elke botsing te voorkomen. Bovendien zullen, om alle problemen uit te sluiten, volgende maatregelen genomen worden:

- ° aan de kraanmannen radio zend- en ontvangstoppen ter beschikking stellen om hem toe te laten met elkaar en met de werfleider in verbinding staan
- ° de giekuiteinden en tegengiekuiteinden uitrusten met knipperlichten die de aandacht van de kraanmannen trekt op het gevaar voor botsing
- ° voorrangregels en voorschriften voorleggen en doen aanpassen
- ° maatregelen nemen om conversatiestoringen, veroorzaakt door de radio zend- en ontvangstoppen, te voorkomen tussen stuurmannen en de aangestelde verantwoordelijke tijdens de handelingen.

Werken bij hoge windsnelheden:

Een hijswerktuig mag niet gebruikt worden in omstandigheden die niet voorzien zijn door de bouwer, o.a. betreffende de windsnelheid. Wanneer voor torenkraan de hoogte van de kraanhaak of een ander ophangingorgaan van de last boven de omliggende grond 25m of meer bereikt of wanneer de kraan uitgerust is met een cabine, moet de aangestelde voor de bediening in alle omstandigheden door rechtstreekse meting kunnen vaststellen dat de windsnelheid een waarde bereikt of overschrijdt die gevaarlijk is voor het toestel en waarbij het werk met de kraan dient stopgezet of aangepast te worden.

Ingeval van meerdere van deze toestellen op eenzelfde werf opgesteld staan, mag de aflezing van de windsnelheid centraal gebeuren op voorwaarde dat de meting representatief is voor de betrokken zone en dat de nodige maatregelen genomen worden om de overdracht van de informatie naar de diverse aangestelden voor de bediening in alle omstandigheden te verzekeren.

Werken aan elektrische installaties



Het spreekt vanzelf dat het werken aan elektrische laagspanningsinstallaties (L.S.), enkel kan nadat de installatie buiten spanning is en dat deze werken op een degelijke manier gesigneerd worden. Dit kan door waarschuwing-, verbod- en inlichtingsborden op strategische plaatsen aan te brengen. Alleen bekwaame gekwalificeerde elektriciens mogen werkzaamheden uitvoeren onder L.S. of in nabijheid van L.S.-staande delen. Werken aan hoogspanningsinstallaties mag enkel, wanneer deze installaties buiten spanning gesteld zijn en door minstens 2 personen (gewaarschuwd en/of bevoegd personeel BA4 of BA5).

Het is nooit toelaatbaar dat delen van elektrische installaties die nog niet gekeurd zijn via een niet toegelaten verbinding onder spanning te zetten !!

Werken buiten spanning:

De L.S.-installaties worden verondersteld buiten spanning te zijn wanneer alle actieve delen waaraan gewerkt wordt spanningsloos zijn.

Geen enkel stroomvoerend niet-geïsoleerd deel onder spanning blijft binnen de genaakbaarheidszone (art. 28 AREI).

Een strikte toepassing van de preventieprincipes (de vitale 5) is vereist:

- ° afbakening rond de werkzone aanbrengen met een goed zichtbare ketting of lint uit isoleerstof
- ° controleren met aangepaste middelen of de stroomvoerende delen inderdaad spanningsloos zijn
- ° aarden-kortsluiten van de buiten spanning geplaatste stroomvoerende delen volgens de geldende procedures
- ° maatregelen nemen tegen het herinschakelen (vergrendelen met sloten of hangsloten)
- ° aanbrengen van waarschuwborden, zo mogelijk het lokaal waarin de installatie zich bevindt afsluiten

Werken onder spanning:

Onder spanningsstaande delen waaraan niet gewerkt wordt moeten geïsoleerd afgeschermd worden. Werk slechts aan 1 fase tegelijk.

Het doorknippen of doorzagen van belaste kabels kan een vlamboog veroorzaken. Daarom worden deze kabels eerst gecontroleerd en uitgeschakeld. Fase per fase worden ze ingekort en afgeïsoleerd.

Bij werken aan actieve delen onder spanning moeten de volgende vijf voorschriften altijd gevolgd worden. Als aan één van deze 5 voorwaarden niet of slechts gedeeltelijk kan voldaan worden dan moeten de werken altijd buiten spanning uitgevoerd worden.

- ° draag beschermende arbeidskledij die het ganse lichaam bedekt (ook volledig dicht aan hals en mouwen en dicht naar beneden)
- ° draag een helm met gelaatscherm, uiteraard met het scherm naar beneden als er gewerkt wordt
- ° gebruik isolerende middelen zoals isolerende mat, geïsoleerde ladder, geïsoleerde hoogwerker, ...
- ° draag altijd geïsoleerde werkhandschoenen om de handen te beschermen tegen gevolgen van kortsluiting
- ° enkel goedgekeurd geïsoleerd niet beschadigd gereedschap mag gebruikt worden

Werken in de nabijheid van installaties onder spanning:

Werkzaamheden in de nabijheid van onder spanning staande elektrische L.S.-installaties mogen alleen mits naleving van de desbetreffende beschermingsmaatregelen, zoals omhullende isolatie aanbrengen, beschermingen plaatsen of door de minimum veiligheidsafstanden te respecteren.

Zie ook: Het nieuwe AREI, de technische regels voor elektrische installaties, 3 thematische boeken (elk een ander toepassingsgebied)

Werken in de hoogte



Het betreft vooral werken op ladders, trapladders, platformladders, alle soorten stellingen - steigers evenals metsersschrangen, toegangs- en positioneringstechnieken, ...

Om veilig op hoogte te werken is het noodzakelijk de basisregels toe te passen. Een risicoanalyse dient te worden uitgevoerd om hieruit de nodige preventiemaatregelen te kunnen nemen.

Op basis van de risicoanalyse worden de meest ergonomische en de meest aan de taak aangepaste arbeidsmiddelen gekozen.

Bij deze keuze van die arbeidsmiddelen moet overigens voorrang gegeven worden aan diegenen die conform zijn aan de Europese richtlijnen of aan de gelijkwaardige technische voorschriften.

Bovendien moet tijdens de risicoanalyse rekening gehouden worden met de weersomstandigheden.

Wat de preventiemaatregelen betreft moeten collectieve maatregelen de voorrang krijgen op individuele maatregelen.

Ladders, trapladders en platformladders zijn in de eerste plaats toegangsmiddelen. Zij kunnen slechts als arbeidsmiddelen beschouwd worden in twee concrete gevallen:

- ° als het risiconiveau laag is en het gebruik van korte duur is
- ° als het risiconiveau laag is en de werkgever de kenmerken van de site niet kan veranderen

Als aan die voorwaarden niet voldaan is, is het verplicht andere en veilige arbeidsmiddelen te gebruiken

Bij steigers moeten een aantal documenten zitten. Niet alle documenten zijn bedoeld voor dezelfde persoon. Sommige documenten moeten opgesteld worden door de fabrikant, andere door de bevoegde persoon. Hieronder vindt u een overzicht:

WIE ?	WAT ?	VOOR WIE ?
Fabrikant	Gebruiksaanwijzing	Werkgever die (de)monteert of ombouwt
Persoon die over nodige kennis beschikt	Sterkte- & stabiliteitsberekening	Werkgever die (de)monteert/ombouwt/gebruikt
Fabrikant of bevoegd persoon	Montage-, ombouw- en demontageschema	Werkgever die (de)monteert/ombouwt/gebruikt
		Met toezicht belaste ambtenaar
Bevoegd persoon	Instructienota	Werkgever die (de)monteert/ombouwt/gebruikt

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

DELNOR bv

Oude Brugseweg 56 - 8460 Roksem
GSM (0032) 0473 41 89 95

peter@delnor.be

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

Een bevoegd persoon voor steigers

Deze persoon wordt aangeduid door de werkgever en heeft door middel van een opleiding de nodige kennis verworven om:

- ° te waken over de toepassing van de maatregelen ter preventie van de risico's dat personen of voorwerpen vallen
- ° te waken over de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die afbreuk zouden kunnen doen aan de veiligheid van de steiger
- ° te waken over de naleving van de voorwaarden inzake toelaatbare belasting
- ° controles uit te voeren

Opleiding van werknemers op stellingen

Elke werkgever is verplicht om zijn werknemers op te leiden en te informeren over de gebruikte arbeidsmiddelen. Dat is dus ook het geval voor steigers. Dit KB gaat verder dan de vorige aangezien het een onderscheid maakt tussen twee types van werknemers die verschillende opleidingen moeten krijgen:

INHOUD VAN DE OPLEIDING	WERKNEMERS DIE DE STELLING GEBRUIKEN	WERKNEMERS DIE MEEWERKEN AAN MONTAGE & OMBOUW
Maatregelen ter preventie van de risico's dat personen of voorwerpen vallen	X	X
Veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die afbreuk zouden kunnen doen aan de veiligheid van betrokken steiger	X	X
Voorwaarden inzake toelaatbare belasting	X	X
Begrijpen van het (de)montage of ombouwschema		X
Veiligheid tijdens (de)montage of ombouw		X
Ieder ander risico dat de (de)montage of ombouw met zich meebrengt		X

Extra maatregelen mbt bouwwerken

De veiligheidscoördinator adviseert om random bouwwerken, langs de buitenkant, een stelling te plaatsen (conform valbeveiliging).

Deze stelling blijft staan tot alle gevel- en dakwerken voltooid zijn.

Bij hoogbouw of industriebouw wordt geadviseerd om een trappenstelling te plaatsen.

De werkgever die de steiger ter beschikking stelt, zorgt er voor dat de steiger, tijdens het gebruik, ten allen tijde blijft beantwoorden aan de bepalingen van artikel 15 en dat zijn werknemers geen toegang hebben tot de gedeelten van de steiger die niet gebruiksklaar zijn. Indien er aan de steiger wijzigingen aangebracht worden die betrekking hebben op montage, demontage of ombouw van die steiger moet hij de verplichtingen die opgelegd werden aan de werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt naleven.

VOOR DE STEIGER IS: een montage-, ombouw- en demontageschema, de gebruiksaanwijzing van de constructeur, een nota die een sterkte en stabiliteitsberekening bevat en een instructienota inzake het gebruik, ter beschikking en ter inzage. Al naar gelang ter beschikking gesteld door de constructeur van de steiger.

De steiger wordt regelmatig gecontroleerd door een "bevoegd persoon steigers" zodat die in alle omstandigheden blijft beantwoorden aan de berekeningsnota en veiligheidseisen. De werkgever zorgt dat de werknemer(s) opleiding ontvangen die: aangesteld is/zijn als bevoegd persoon steigers, de steiger bouwen, demonteren of ombouwen, de steiger gebruiken.

Alleen werknemers die kennis en vaardigheden hebben verworven mogen op een steiger werken of meewerken aan montage, demontage of de bouw ervan. De werknemers moeten de instructies naleven.

De collectieve valbeveiliging is te verzekeren gedurende de volledige uitvoeringstermijn tot de definitieve valbeveiliging is voorzien.

Leuningen zijn in orde te brengen door de betrokken aannemers.

Extra aandacht tijdens plaatsen van valnetten bij hoogbouw of industriebouw:

- ° Er moet min. 4 meter valruimte onder de netten zijn
- ° Maximum opening tussen muur en net = 20 cm
- ° Wanneer er verschillende netten dienen geplaatst te worden, moeten deze elkaar overlappen en met elkaar verweven zijn.
- ° Gebruik metserschragen: werkvloerhoogte maximum 3 meter & minimum breedte is 80 cm - vanaf 2 meter leuning verplicht.
- ° Alle openingen, (trap-, zolder-, kelderopeningen, regenput, ...) moet worden afgedekt met een voldoende draagkrachtig materiaal zo het een val van personen verhindert. (lichtkoepels zijn bv niet stevig genoeg als valbescherming).
- ° Er moet afdoende verlichting zijn in de trappenhallen, kelders, ... en deze is te voorzien door de hoofdaannemer. De verlichting blijft hangen tot de definitieve verlichting geplaatst is.
- ° Om latere onderhoudswerken uit te kunnen voeren adviseert de veiligheidscoördinator om ladderhaken te voorzien in het dak, die worden om de 2 meter geplaatst.

TE NEMEN STOFWERENDE MAATREGELEN (zie Vlaamse Titel II, hoofdstuk 6.12 (beheersing van stofemissies)):

- ° Stofreductie aan de bron
- ° Afzuiging aan de bron
- ° Bevochtiging
- ° Stofschermen
- ° Snelheidsreductie van voertuigen
- ° Informatieplicht van de werknemers

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

DELNOR bv

Oude Brugseweg 56 - 8460 Roksem
GSM (0032) 0473 41 89 95

peter@delnor.be

8. AFVALVERWIJDERING EN MILIEUVOORSCHRIFTEN



Er dient rekening gehouden te worden met de bepalingen van VLAREM (Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning). Voor de administratieve verplichtingen geldt Vlare I en voor de technische uitrusting kan men zich baseren op Vlare II.

Het gebruik van bepaalde machines (zoals compressoren), de opslag van sommige producten (mazout ea), het oppompen van water naargelang de capaciteit en de hoeveelheid, enz. ... kunnen aanleiding geven tot vergunningsplicht

Elke aannemer en onderaannemer die op de werf werk moet uitvoeren heeft de plicht zich volgens deze reglementeringen in orde te stellen en daarvan bewijs te leveren aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking. Kopiën van meldingen, vergunningsaanvragen en vergunningen worden in het coördinatieboek bewaard.

Ontdekken van vervuilde bodems:

Wanneer tijdens uitvoering van de werken, vervuilde bodems worden vastgelegd (oude stortterreinen, bodemvervuiling, enz...) die risico's inhouden voor het welzijn en de gezondheid van werknemers, worden onverwijld alle nodige preventieve maatregelen genomen (staken van de werkzaamheden op vervuilde plekken, plaatsen van afscherming rond de vervuilde zone, ...) teneinde de werknemers te beschermen tegen deze risico's.

De coördinator verwezenlijking en de bouwheer worden direct van deze vaststellingen op de hoogte gebracht zodat het VGP kan aangepast worden in functie van de verder te ondernemen stappen.

Bescherming van het milieu:

Het is verboden afval en scheikundige producten van om het even welke aard te verbranden, op het terrein achter te laten of in de riolering te gieten. Afval en resten van producten moeten verwijderd worden zoals voorgeschreven door de wetgeving terzake.

De volledige werfzone dient in de mate van het mogelijke steeds proper en ordelijk gehouden te worden.

Het afval wordt dagelijks van de werf verwijderd / meegenomen door elke betrokken aannemer.

9. GEVAARLIJKE PRODUCTEN

<i>mengsels</i> Oude pictogram	<i>preparaten</i> Nieuw pictogram
 Ontplofbaar	 Explosief
 Oxiderend	 Oxiderend
 (zeer)licht ontvlambaar	 Ontvlambaar
 Schadelijk	 Irriterend, sensibiliserend, schadelijk
 Bijtend	 Corrosief
 Giftig	 Giftig
 Milieugevaarlijk	 Gevaarlijk voor het aquatisch milieu
	 Gassen onder druk
	 Lange termijn gezondheidsgevaarlijk

Met de uitdrukking "gevaarlijk product" wordt elke stof bedoeld die schadelijk kan zijn voor de gezondheid van de werknemers en/of het leefmilieu.

Alle producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn of worden. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse van de onderneming vermeld staan.

Een kopie van de veiligheid- en gezondheidssteekkaart (vroeger MSDS, nu SDS fiches genoemd) van de gebruikte producten moet aan de coördinator verwezenlijking overhandigd worden. Deze steekkaart omvat ten minste:

- naam van de fabrikant
- fysische eigenschappen
- bijzondere kenmerken
- gevaren (R-zinnen worden in 2015 H-zinnen)
- preventie (S-zinnen worden in 2015 P-zinnen)
- blusstoffen / eerste hulp / evacuatie

Het gebruik van dergelijke producten op het werfterrein, onder welke vorm of in welke hoeveelheid dan ook, dient gesignaleerd aan de coördinator verwezenlijking en aan alle aannemers die tegelijkertijd op het terrein actief zijn, zodat de gepaste maatregelen genomen kunnen worden. Het gebruik wordt ook beschreven in de risicoanalyse van de aannemer.

De regels voor het stockeren van gevaarlijke producten dienen eveneens gerespecteerd te worden indien vaten of bussen in beperkte hoeveelheden op het terrein opgeslagen worden.

Ontvlambare producten moeten worden verwijderd van warmtebronnen en opgeslagen op een goed verluchte plaats.

Het opslaan van gevaarlijke producten en de verwijdering van de verpakking dient volgens de vigerende wetgeving te gebeuren. Elke betrokken onderneming moet producten op de werf ter beschikking hebben om eventuele bevuilende producten te neutraliseren of te absorberen.

Bij aanwending binnen een reeds of gedeeltelijk gesloten bouwwerk, moet de nodige verluchting voorzien worden, hetzij natuurlijk, hetzij geforceerd. De ventilatie wordt aangehouden tijdens de droogfase van het product. De luchtconcentratie van de gebruikte producten moet beneden de toelaatbare limietwaarde blijven en beneden 10% van onderste explosiegrens. In de mate van het mogelijke wordt een afdichting voorzien tussen de zone waarin met het product wordt gewerkt en de rest van het bouwwerk.

Tijdens bv. het spuiten van PUR isolatie mogen er geen andere activiteiten bezig zijn. Eventuele brandstofreservoirs indien niet dubbelwandig uitgevoerd, dienen in een waterdichte bekuijing te geplaatst worden met inhoudelijke volume minstens gelijk aan volume reservoir.

Gasflessen



Gasflessen worden opgeslagen op een goed verluchte, daartoe gekozen plaats op de werf. Wegens brand- en explosiegevaar worden de nodige pictogrammen "Open vlammen verboden - verboden te roken" aangebracht. Indien de zuurstof- en acetyleenflessen niet gescheiden zijn door een onbrandbare volle wand, moeten ze minstens 1 meter van elkaar opgesteld worden.

Gasflessenwagens zullen steeds uitgerust zijn met een draagbaar poederblustoestel. De flessen worden op hun plaats gehouden door een degelijk bevestigingssysteem (ketting of band). Geen enkele fles mag los staan noch neerliggen. Gasflessen, vol of leeg, staan ofwel op een flessenkar ofwel in een behoorlijk stockagerek op de daartoe voorziene plaats. Elke aannemer brengt de naam van zijn onderneming aan op zijn gasflessen. Om vergissingen te voorkomen, zullen de lege flessen gemerkt worden en opgeslagen op een plaats verschillend van deze van de volle flessen. Beschadigde flessen zullen van de werf verwijderd worden en nagekeken vòòr herbruik. Op de fles wordt de beschadigde plaats duidelijk gemerkt.

10. BIOLOGISCHE AGENTIA



Afvalwaters zijn van oorsprong gecontamineerd met ziektekiemen, virussen, schimmels en wormen die als biologische agentia worden gegroepeerd. De directe blootstelling aan deze agentia zonder beschermingsmaatregelen of hygiënische voorzorg is een reëel risico voor werknemers die er in direct contact mee komen. Te nemen maatregelen zijn: Inenting tegen TETANOS & HEPATITIS A + voorlichting
Dragen PBM & directe verzorging opgelopen kwetsuren (*reinigen & ontsmetten*)

11. BEHANDELING VAN GOEDEREN



Materialen, afgewerkte producten of andere voorwerpen welke tijdens hun behandeling of hun vervoer ongevallen kunnen veroorzaken wegens hun gewicht, hun omvang, hun breekbaarheid of hun aard, worden voor zover mogelijk behandeld en vervoerd met daartoe bestemde toestellen welke het gevaar uitsluiten.

Hijzen en manipuleren van de goederen:

Het ligt voor de hand dat het hijsmateriaal volledig in orde moet zijn en gekeurd door een erkend organisme alvorens het werk aan te vatten.

De manier van eventueel begeleiden vanaf de grond, vrachtwagen, ... dmv koorden dient vooraf bestudeerd en de bewegingen die een stuk, vooral een lang stuk, tijdens het zwaaien mag maken, dient precies bepaald en afgesproken met de kraanbestuurder. Voor het aanhaken van de stukken zullen middelen gekozen worden die weinig werk vragen om losgemaakt te worden. Met de plaats van de hijsogen zal rekening gehouden worden bij de valbeveiliging van de werknemers. De plaatsen zullen zo gekozen worden dat ze veilig bereikbaar zijn om het stuk aan te slaan vòòr het opnemen en de kraanhaken los te maken eens het stuk geplaatst en afgeschoord is. Tijdens het verhandelen van goederen dient niet alleen de hijszone vrij gehouden te worden, maar moet er ook een valzone (paletten, prefab, ...) vrij worden gehouden. Gestockeerde materialen (zoals isolatie, panelen, ...) moeten vastgelegd worden zo deze bij bv felle wind niet wegvliegen.

ALHEEMBOW

12. ASBESTINVENTARISATIE & BEHEER



WAT IS ASBEST ?

Asbest is een verzamelnaam voor een groep van fijne anorganische vezels van natuurlijke silicaat mineralen die over bijna heel de wereld kunnen ontgonnen worden. Er bestaan 2 soorten asbest, namelijk serpentijnen (chrysotiel/witte asbest) en amfibolen (amosiet/bruin en crocidoliet/blauw). Asbestvezels hebben de neiging zich almaar te splitsen in fijnere vezels die uiteindelijk niet meer met het blote oog waarneembaar zijn.

EIGENSCHAPPEN VAN ASBEST.

Door de grote verscheidenheid aan eigenschappen werd asbest massaal gebruikt en dit in zowel alle sectoren. Er zijn op dit ogenblik meer dan 3000 toepassingen van asbest gekend waarvan de meest gekende:

- ° asbestcement producten (golfplaten, leien, valse wanden, schoolborden, rioleringsbuizen, ...)
- ° asbesthoudende isolatiematerialen (bijv. rond leidingen en apparaten als thermische isolator)
- ° asbesthoudende plaatmaterialen (bijv. brandbescherming)
- ° spuitasbest (bijv. als brandbeschermend product rond metalen constructies)
- ° geweven asbesthoudende materialen (asbestkoord, asbestdoek, ...)
- ° asbesthoudende vloerbekledingen
- ° asbesthoudende lijm, mastiek, verf, enz. ...
- ° asbesthoudende elektrische componenten en schakelapparatuur

De toeslagstoffen en bindmaterialen van al deze producten zijn onderhevig aan veroudering en kunnen dus op termijn asbestvezels vrij geven. Tevens worden deze materialen vaak beschadigd tijdens onderhouds-, renovatie- en aanpassingswerkzaamheden.

ASBEST VERWIJDEREN.

Qua werkmethode bij de verwijdering van asbest blijven er drie methoden over die afhankelijk van een aantal objectieve criteria dienen toegepast te worden. Belangrijk hierbij is nog steeds dat men vertrekt vanuit een risicoanalyse.

Allereerst is er de methode eenvoudige handelingen die kan toegepast worden voor:

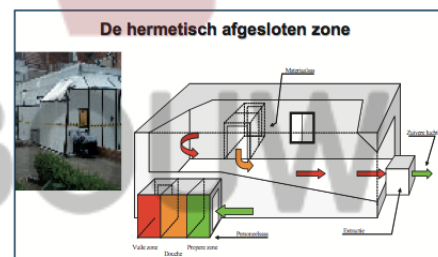
- ° hechtgebonden asbest dat niet beschadigd is of waarbij er geen vrije vezels zichtbaar zijn en waarbij verwijdering geen aanleiding geeft tot een wijziging van de toestand
 - ° hechtgebonden asbest dat beschadigd is of waarbij er vrije vezels zichtbaar zijn en die verwerkt is in een buitentoepassing waarbij geen derden aanwezig zijn, voor zover de verwijdering geen aanleiding geeft tot een wijziging van de toestand
 - ° asbesthoudende dichtingen of pakkingen
 - ° asbesthoudende koorden en geweven materialen
 - ° asbesthoudend plaatmateriaal, asbestkarton, asbestcement in binnentoepassingen en waarbij er geen bevestigingssysteem aanwezig is zoals schroeven, nagels of lijm, voor zover het asbest gefixeerd is en het weggenomen wordt zonder gereedschappen te gebruiken voor demontage
 - ° stofzuigen met absoluutfilters van een asbestcontaminatie waarbij geen zichtbare asbestresten aanwezig zijn
- Wanneer deze techniek wordt toegepast dienen volgende maatregelen genomen te worden:
- ° op voorhand fixeren van de te verwijderen materialen
 - ° evaluatie d.m.v. Luchtmetingen
 - ° ademhalingsbescherming P3 voor de uitvoerders => opgeleide werknemers (+ 7u/jaar herhalingscursus te volgen)

Ten tweede hebben we de methode van de couveuzezakken die enkel nog gebruikt mag worden in open lucht en dit enkel voor de verwijdering van asbesthoudende isolatie rond leidingen en wanneer tevens voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- ° de leiding mag inclusief isolatie een max. Diameter hebben van 60 cm
- ° de isolatie moet in goede staat zijn
- ° de leiding moet goed bereikbaar zijn
- ° de leiding mag zowel intern als extern een max. Temperatuur hebben van 30 °C
- ° de isolatie mag geen "harde" mantel hebben

Ten derde en de meest gebruikte **methode** zijnde de **hermetische omtenting** (zie schema) Met deze techniek wordt er rond het asbesthoudend materiaal een luchtdichte cocon gemaakt dmv plasticfolie.

Deze luchtdichte zone dient permanent in onderdruk gehouden te worden en moet 4 keer per uur volledig voorzien worden van verse lucht. Dit gebeurt dmv extractoren voorzien van HEPA-filters. Aan deze zone dient vers een personeelsas met douche en materiaalsas voorzien van een watergordijn verbonden te worden. Deze zone kan enkel betreden worden door opgeleide en medisch gekeurde werknemers die voorzien zijn van beschermingskledij en ademhalingsbescherming.



Nog enkele belangrijke punten uit de wetgeving zijn:

- ° gebruik van dubbel los van elkaar te scheiden plasticfolie voor de opbouw van de luchtdichte zone
- ° werknemers mogen niet langer dan 2u00 ononderbroken in deze zone werken
- ° er mag niet gewerkt worden met sneldraaiende gereedschappen of droge straalmiddelen
- ° het asbesthoudende materiaal dient voor en tijdens de verwijderingswerken bevochtigd te worden
- ° asbestverwijderaars dienen 32uur opleiding te volgen alvorens ze asbestverwijderingswerken mogen uitvoeren en tevens 8u00/jaar herhalingstraining. Deze opleiding moet extern aan de onderneming gevolgd worden.

TOT SLOT: ZORG DAT ER EEN ASBESTINVENTARIS AANWEZIG IS VOORALEER DE WERKEN WORDEN GESTART !

Indien er asbest aanwezig is op deze werf dient u uw plan van aanpak te bezorgen aan de VC, indien tijdens uitvoering blijkt dat er toch opeens asbest aanwezig (en dit niet was gekend), dient u de VC onmiddellijk in te lichten en de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen.

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

13 . VOORAFGAANDE KENNISGEVING

De voorafgaande kennisgeving aan de FOD TWW (arbeidsinspectie) en de melding aan NAVB wordt gedaan door de eerste aannemer (bouwdirectie belast met de uitvoering) actief op de bouwplaats. Deze kennisgeving gebeurt vóór de start der werken. Een kopie moet zichtbaar op de bouwplaats uitgehangen worden, 10 dagen vóór het starten van de activiteiten op de bouwplaats.

De kennisgeving kan eveneens elektronisch gebeuren via: <http://www.socialsecurity.be>

Art. 45.- De bouwdirectie belast met de uitvoering, doet een voorafgaande kennisgeving vóór opening van de bouwplaats, wat betreft:

1° elke tijdelijke of mobiele bouwplaats waar één of meer werkzaamheden, opgesomd in artikel 26, § 1, uitgevoerd worden en waarvan de totale duur vijf werkdagen overschrijdt.

2° elke tijdelijke of mobiele bouwplaats waarvan de vermoedelijke omvang van de werken beantwoordt aan deze bedoeld in artikel 26, § 2.

Op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar meerdere bouwdirecties belast met de uitvoering actief zijn, valt de in het eerste lid bedoelde kennisgeving i laste van elke bouwdirectie die als eerste activiteiten op de bouwplaats uitvoert.

Art. 46.- De voorafgaande kennisgeving wordt ten minste vijftien kalenderdagen vóór het begin van de werken op de bouwplaats gedaan aan de met het toezicht inzake arbeidsveiligheid belaste ambtenaar en bevat ten minste de in de bijlage II van dit besluit opgesomde gegevens.

Een kopie van de voorafgaande kennisgeving moet zichtbaar op de bouwplaats op een voor het personeel gemakkelijk toegankelijke plaats worden aangeplakt ten minste tien kalenderdagen vóór het begin van de werken.

14 . BOUWPLAATSREGLEMENT

De Coördinator verwezenlijking heeft de leiding over de coördinatie van de veiligheid en gezondheid voor het geheel van de werkzaamheden. Overeenkomsten ivm veiligheid en gezondheid op de bouwplaats moeten eerst door de coördinator verwezenlijking goed gekeurd worden.

Elke onderneming moet, vóór de werken te starten, zijn risicoanalyse (plan van aanpak) voorgelegd hebben aan de veiligheidscoörd.

Elke onderneming aan wie een werk wordt toegewezen, is verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden die gedurende de werkzaamheden op de bouwplaats aanwezig is, en hij voorziet in het houden van taakgebonden opleidingen op de bouwplaats, met al haar personeel, waarbij specifieke veiligheidsonderwerpen worden besproken, en dit minstens één maal per maand. Zij overhandigt een kopie van het verslag en de aanwezigheidslijst aan de coördinator verwezenlijking.

Elke onderneming verklaart dat de werknemers de nodige opleiding/beroepservaring en lichamelijke geschiktheid bezitten om de hen opgelegde taken (incl. Verantwoordelijkheden in hun veiligheidsfunctie) uit te voeren en het bijhorend materiaal te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige wijze. Op vraag van de coördinator verwezenlijking legt zij de nodige stukken ter staving voor.

TOEGANG TOT DE WERF

- ° De bouwplaats is enkel toegankelijk voor bevoegde personen en tijdens de werkuren.
- ° Bezoekers dienen zich altijd aan te melden bij de werfleiding
- ° Werknemers en bezoekers zullen zich houden aan de voorschriften en veiligheidsaanduidingen op de bouwplaats

RISICOBEHEER

- ° De nodige maatregelen worden genomen om ongevallen te voorkomen en gevaarlijke situaties uit te schakelen
- ° Er wordt de nodige aandacht besteed aan goede arbeidsomstandigheden
- ° Eenieder draagt bij aan de veiligheid op de bouwplaats en vervult hiertoe de taken en verantwoordelijkheden die wettelijk toegewezen zijn aan zijn/haar functie en deze beschreven in dit veiligheids- & gezondheidsplan
- ° Het veiligheids- en gezondheidsplan omvat ook de nodige specifieke maatregelen en ligt steeds ter beschikking in de werfkeet
- ° Beschermingsmiddelen van machines mogen nooit verwijderd of gewijzigd worden
- ° Collectieve beschermingsmiddelen zoals leuning, afdekking, ... mogen nooit verwijderd worden zonder de toestemming van de werfleiding
- ° Werknemers en bezoekers op de werf zijn steeds voorzien van de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals gesignaleerd (zie pictogrammen) of zoals omschreven in het veiligheids- & gezondheidsplan
- ° Vastgestelde risico's zijn ofwel onmiddellijk te verhelpen ofwel onmiddellijk te melden aan de werfleider
- ° Materialen/toestellen/gereedschappen mogen niet zomaar uitgeleend worden, ze enkel worden gebruikt door bevoegde personen
- ° De maximum snelheid op de werf is 10 km/uur

ORDE EN NETHEID, HYGIËNE EN AFVALBEHEER

- ° Bouwmaterialen, voertuigen, afval en andere worden geplaatst op de daartoe voorziene plaatsen (zie werfinrichtingsplan)
- ° Werkposten, doorgangen en werfinstallaties worden dagelijks opgeruimd
- ° Eten en drinken gebeurt enkel in de daartoe voorziene lokalen. Vóór het eten altijd eerst de handen wassen !!
- ° Afval wordt selectief verzameld in daartoe voorziene containers
- ° Er is regelmatig onderhoud van sanitaire installaties en afvoer van afval

COMMUNICATIE

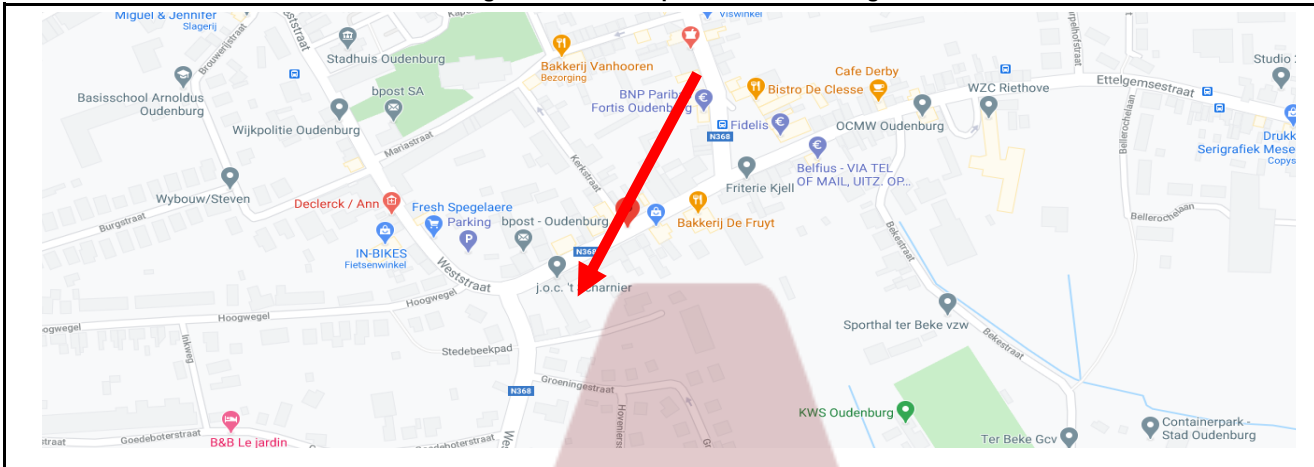
- ° Risico's en beheersmaatregelen, zoals vermeld in het VGM-plan, worden door de leidinggevendenden steeds gecommuniceerd aan alle betrokkenen
- ° Opmerkingen of suggesties kunnen steeds per mail of telefonisch gemeld worden aan de veiligheidscoördinator
- ° Ongevallen, kwetsuren, schade, bijna-ongevallen en alle potentiële gevaarlijke aspecten verbonden aan de werkzaamheden dienen steeds gemeld te worden aan de werfleiding. Deze zal vervolgens gepaste preventiemaatregelen treffen.

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

project: BOUWEN BASISSCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

15. ALGEMENE INLICHTINGEN

ADRES VAN DE BOUWPLAATS : site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg



KORTE BESCHRIJVING WERKEN : BOUWEN BASISSCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN

AARD VAN DE WERKEN VAN ONTWERP TOT VERWEZENLIJING

Naar aanleiding van aanwezigheid van bijzondere gevaren (Indeling volgens art. 26 van het KB 25/01/2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen)

KRITIEKE FASEN	BOUWFASEN
x graven van- en werken aan putten of sleuven van meer dan 1,20m diepte	x inrichting bouwwerf
het werken in de onmiddellijke nabijheid van drijfzand of slib	x afbraakwerken
x het werken met een valgevaar van een hoogte van 5 meter of meer	x graafwerken sleuven / bouwput
x werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische agentia die een bijzonder risico voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden	x funderings- & verstevigingswerken
werkzaamheden met ioniserende stralingen	x plaatsen van nutsleidingen, inzonderheid riolen, elektriciteitskabels en tussenkomsten hierop
x werkzaamheden in de nabijheid van elektrische hoogspanningslijnen of - kabels of van leidingen onder een inwendige druk van 15 bar of meer	x plaatsen stelling
werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan een verdrinkingsrisico	x bouwwerken
ondergrondse werken en tunnelwerken	x montage en demontage van inzonderheid geprefabriceerde elementen, liggers en kolommen
werkzaamheden met duikuitrusting	x inrichtings- of uitrustingswerken
werkzaamheden onder overdruk	verbouwingswerken, vernieuwbouw
werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt	x dakwerken
x werkzaamheden in verband met montage of demontage van geprefabriceerde elementen	herstellingswerken
x werken met meerdere aannemers tegelijk	ontmantelingswerken, slopingswerken
	saneringswerken
	instandhoudingswerken

TECHNISCHE INSPECTIE

Directie West-Vlaanderen Directiehoofd: ir. Paul Van Haecke FAC Kamgebouw Koning Albert I - laan 1/5 bus 5 8200 Brugge Tel. : 050 44 20 20 - Fax : 050 44 20 29 E-mail : twv.west-vlaanderen@werk.belgie.be	Directie Antwerpen Directiehoofd: Dirk Van Nuffel, adviseur-generaal Theater Building Italiëlei 124 - bus 77 2000 Antwerpen Tél. : 03 232 79 05 - Fax : 03 226 02 53 E-mail : twv.antwerpen@werk.belgie.be
Oost-Vlaanderen Directiehoofd: Hermine Torck, attachée Ketelvest 26/202 9000 Gent Tel. : 09 265 78 60 - Fax : 09 265 78 61 E-mail : twv.oost-vlaanderen@werk.belgie.be	Directie Brussel Directiehoofd: Johan Ledegen Ernest Blerotstraat 1 1070 Brussel Tel. : 02 233 45 46 - Fax : 02 233 45 23 E-mail : twv.brussel@werk.belgie.be
Brabant Directiehoofd: Pieter De Munck Koning Albertstraat 16B 3290 Diest Tel: 013 35 90 50 - Fax: 013 35 90 89 E-mail: twv.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be	Directie Limburg - Vlaams-Brabant Directiehoofd: Pieter De Munck Koning Albertstraat 16B - 3290 Diest Tel: 013 35 90 50 - Fax: 013 35 90 89 mail: twv.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

DELNOR bv

Oude Brugseweg 56 - 8460 Roksem
GSM (0032) 0473 41 89 95

peter@delnor.be

16 . NOODPROCEDURE

De werkgever zorgt dat op elke bouwplaats een telefoon of gsm aanwezig is !!

- WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL OF ACCIDENT -

	BLIJF KALM WAARSCHUW DE HULPDIENTEN 112 <u>medische spoeddienst</u>	◦ Vermeldt referentiepunt en straatnaam ◦ Vermeldt de aard van de verwonding ◦ Vermeldt of het slachtoffer bij bewustzijn is ◦ Vermeldt of het slachtoffer nog ademt ◦ Vermeldt of het slachtoffer nog hartslag heeft ◦ Vermeldt uw naam en firmanaam ◦ Bij levensgevaar meteen bijstand MUG vragen
	BLIJF KALM WAARSCHUW DE HULPDIENTEN 112 <u>brandweer</u>	◦ Vermeldt de plaats van de brand en straatnaam ◦ Iemand wacht de brandweer op ◦ Vermeldt de aard van de brand (gas, vloeistof, vaste stoffen, ...) ◦ Vermeldt omvang, beschikbaarheid bluswater ◦ Vermeldt de aanwezigheid van gewonden ◦ Vermeldt de aanwezigheid van EHBO ◦ Zorg voor een verzamelpunt
	ZIEKENHUIS MET URGENTIEDIENST 24/24u AZ Damiaan OOSTENDE 059/55.30.40 Henri Serruysziekenhuis OOSTENDE 059/55.51.01	Maximaal beroep doen op de dienst 100 voor vervoer van een gekwetste, gezien het risico van schok tijdens het vervoer !
	ANTIGIFCENTRUM 070/245.245	◦ Wacht niet op ziekteverschijnselen vooraleer te bellen ◦ Geen melk toedienen, melk id geen tegengif ◦ Niet laten braken, meestal is braken schadelijk ◦ Spoel overvloedig met water na spatten met een schadelijke stof op de huid of in de ogen ◦ Verlucht de ruimte goed als er giftig of irriterend gas is vrijgekomen
	LOKALE POLITIE 101	
	BRANDWONDENCENTRUM - EERST WATER, DE REST KOMT LATER - 02/268.62.00 - 09/240.34.90 - 03/217.75.95 - 016/34.87.50	

17 . ORGANISATIE VAN DE HULPVERLENING



Het Koninklijk Besluit van 15 december 2010 heft de artikelen 174 tot 183ter op van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming. Het voegt er hoofdstuk 6 bij: Eerste Hulp bij titel I van de Codex.

Het gewijzigd KB van 9 maart 2014 betreft: - registratie verzorgingen
- bijscholingen van de hulpverleners

De verdeling van het personeel belast met het verstrekken van de eerste hulp en de aard van de noodzakelijke middelen, die worden bepaald volgens het aantal werknemers, de kenmerken van de onderneming en de resultaten van de risicoanalyse.

De inhoud van de basisopleiding van de hulpverleners die vertaald wordt in termen van doelstellingen.

Betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, namelijk:

Punt 13 - Eerste hulp

13.a. De werkgever dient ervoor te zorgen dat er elk moment gekwalificeerd personeel aanwezig is om eerste hulp te verlenen. Er dienen maatregelen te worden getroffen om werknemers die betrokken zijn bij een ongeval of die plotseling onwel worden, te kunnen vervoeren voor medische verzorging.

13.b. Wanneer de omvang van de bouwplaats of de aard van de werkzaamheden dat noodzakelijk maakt, dienen een of meer ruimten beschikbaar te zijn voor het verlenen van eerste hulp.

13.c. De voor het verlenen van eerste hulp bestemde ruimten dienen te worden voorzien van de uitrusting en materialen die voor deze hulp absoluut noodzakelijk zijn en gemakkelijk met brancards toegankelijk zijn. Zij moeten worden gemarkeerd overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheids- & gezondheidssignalering op het werk.

13.d. Ook op alle plaatsen waar de arbeidsomstandigheden dat vereisen dient materiaal voor eerste hulp aanwezig te zijn. Dit materiaal dient te zijn voorzien van een passende markering en dient gemakkelijk bereikbaar te zijn. Het adres en telefoonnummer van de plaatselijke eerste hulppost moeten duidelijk zichtbaar zijn aangegeven.

Praktische aspecten van de EH (inhoud verbanddoos, verzorgingslokaal, inhoud vorming, ...) kan je terugvinden in de brochure FOD WASO.

INSTRUCTIES IN GEVAL VAN EEN ARBEIDSONGEVAL

Voor elk ander ingrijpen wordt het eventueel nog bestaand gevaar uitgeschakeld: bv voorwerpen die dreigen te vallen wegnemen, schoren, elektrische stroom afsluiten, zone afbakenen, etc...

Bij een arbeidsongeval wordt onmiddellijk een hulpverlener verwittigd, met vermelding van de ernst van het ongeval en de plaats.

Bij een niet ernstig ongeval zal de hulpverlener het slachtoffer verzorgen, en eventueel doorverwijzen naar zijn huisarts.

Bij een ernstig ongeval zullen de eerste zorgen door de hulpverlener ter plaatse gegeven worden. Terzelfdertijd wordt de dienst 100 verwittigd. De nodige maatregelen worden getroffen om deze naar de plaats van het ongeval te begeleiden.

Bij twijfels over de toestand van het slachtoffer (bv na een val van hoogte en/of risico's voor de wervelkolom) het slachtoffer NIET verplaatsen, maar wachten op de hulpdiensten.

Alle ongevallen met werkverlet worden gemeld aan de veiligheidscoördinator en de preventieadviseur van de opdrachtgever. De werkgever van de betrokken gekwetste wordt eveneens ingelicht.

Bovendien moeten ernstige arbeidsongevallen onmiddellijk aan de Arbeidsinspectie gemeld worden.

Van elk arbeidsongeval dient er een volledig verslag opgesteld door de preventieadviseur van de betrokken onderneming, of desgevallen door zijn werkverantwoordelijke.

Tijdens de veiligheidscoördinatievergaderingen zullen de arbeidsongevallen besproken worden (aantal ongevallen, aantal verloren kalenderdagen ten gevolge van arbeidsongevallen, gepresteerde arbeidsuren zijn noodzakelijk voor berekening van frequentie- en ernstcijfer).

Onderzoek naar omstandigheden van het arbeidsongeval dient uitgevoerd te worden door de preventieadviseur van de betreffende onderneming. Hij maakt hiervan een omstandig verslag en bezorgt die aan de veiligheidscoördinator (in geval van een ernstig arbeidsongeval ook aan de arbeidsinspectie).

Met behulp van de volgende toepassing op de website van de sociale zekerheid kan men nagaan of een arbeidsongeval als een ernstig ongeval beschouwd dient te worden overeenkomstig de wetgeving betreffende het welzijn op het werk en welke de verplichtingen zijn ten opzichte van de arbeidsinspectie:

<https://www.socialsecurity.be/fatdecision/index.jsp?lang=nl>

18. COÖRDINERENDE PREVENTIEMAATREGELEN

IDENTIFICATIE VAN RISICO'S DOOR DE WEDERZIJDSE BEÏNVLOEDING VAN ACTIVITEITEN

Identificatie van risico's beschreven in bijlage I afdeling III van het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen: niet-limitatieve lijst van preventieregels en preventiemaatregelen bedoeld in afdeling I, eerste lid, 3°, a

° Organisatie van de werf		x
° Transport op de werf		x
° Gebruik van hefwerktuigen		x
° Manueel hanteren van lasten		x
° Opslag van gevaarlijke producten		x
° Opslaan, verwijderen en afvoeren van grond, puin, afval		x
° Verwijdering van gevaarlijke materialen		
° Collectieve beschermingsmiddelen en tijdelijke toegangswegen		x
° Gebruik van elektrische installaties		x
° Gemeenschappelijke stellingen en toegangswegen		
° Het in goede orde houden van de bouwplaats en de werflokalen		x
° Organisatie van hulpverlening en evacuatie		x
° Overleg en samenwerking		x

Identificatie van werken met een verhoogd risico

Werkzaamheden vermeld in art. 26 § 1 van het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen, te identificeren aan de hand van het bestek en de uitvoeringsplannen.

° Gevaren van bedveling, wegzinken of vallen:		
- graven van sleuven of putten van meer dan 1,20 meter diepte en het werken hieraan		x
- werken in de onmiddellijke nabijheid van materialen zoals drijfzand of slib		
- werken met valgevaar van een hoogte van 5 meter of meer		x
° Blootstelling aan chemisch of biologische agentia		x
° Werken met ioniserende stralingen		
° Werken in de nabijheid van elektrische hoogspanningslijnen of - kabels		x
° Risico op verdrinking		
° Ondergrondse werken en tunnelwerken		
° Werkzaamheden met duikuitrusting		
° Werkzaamheden onder overdruk		
° Gebruik van springstoffen		
° Montage of demontage van geprefabriceerde elementen		x

Identificatie van risico's van gelijktijdige en opeenvolgende activiteiten

Te identificeren aan de hand van de planning

° Werken met gevaarlijke producten die risico's kunnen induceren voor derden		x
° Situaties die blijven bestaan na beëindiging van een perceel die risico's of gevaar kunnen opleveren voor nakomende activiteiten		x
° Werken met open vlam		
° Gelijktijdige uitvoeringen		x

Identificatie van risico's ten gevolge van de wederzijdse inwerking van installaties, activiteiten, vervoer en omgeving

Hierbij is rekening te houden met:

° Gemotoriseerd verkeer "op - van - naar" de bouwplaats		x
° Verlaten van vrachtwagens (containers, bouwmaterialen, betonmixer, van de werfoprichting naar de openbare weg)		x
° Werfverkeer op de openbare weg in een schoolomgeving		
° Interactie van de bewegende machines, hijskraan, vrachtwagens		x
° Gelijktijdige werken aan naburige panden of in de omgeving		

De risicoanalyses opgemaakt door de respectievelijke aannemers vullen deze risicoëvaluatie en inventarisatie aan

De analyse van de risico's met betrekking tot uitvoering van het werk worden opgemaakt door de betrokken aannemers overeenkomstig art 5 van de wet op het welzijn en art 50 van het KB T&M bouwplaatsen. Registratie ontvangen RA gebeurt via het coördinatieboek. De veiligheidscoördinator zal alvorens de werkzaamheden aanvangen risicoanalyses opvragen aan de aannemers, onderaannemers of personen belast met de uitvoering. Waar nodig zullen de risicoanalyses vergeleken worden, bij overlappende activiteiten, en op mekaar afgestemd. De veiligheidscoördinator zal hier de coördinatie op zich nemen.

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

19. ACTIEVE BEWAKING ONDERAANNEMERS

OVERZICHT ACTIEVE BEWAKING VAN ONDERAANNEMERS

Voorstel en advies betreffende art. 29 van de Wet op het Welzijn: op te nemen clause in de overeenkomst - contract tussen aannemer en onderaannemer en een voorstel van procedure "actieve bewaking van onderaannemers betreffende veiligheid." (De toepassing van de bepalingen van de artikelen 25, 26, 27 en 28 van de Wet op het Welzijn).

De bouwdirectie uitvoering, aannemer, onderaannemer zijn verplicht aannemers, onderaannemers of zelfstandigen te weren waarvan zij weten dat deze de verplichtingen betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn niet naleven (Wet Welzijn en de uitvoeringsbesluiten). Het is dus noodzakelijk en verplicht door de Wet op het Welzijn om in de onderaannemingscontracten de nodige clauses op te nemen. Hieronder vindt u een voorbeeld. Naast het opnemen in het onderaannemingscontract is een actieve bewaking noodzakelijk.

Voorstel, advies:

Contractuele bepalingen in het kader van de Wet op het Welzijn op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

Geen enkele betrokkene zal werken uitvoeren "met ernstig en onmiddellijk gevaar" of in onveilige omstandigheden, maar zal op de juiste wijze handelen, in overeenstemming met de wetgeving en vooropgestelde veiligheidsprocedures.

- a) de aannemer, de onderaannemer of de zelfstandige verbindt er zich toe zijn verplichtingen betreffende veiligheid en gezondheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen na te leven
- b) indien de aannemer, de onderaannemer of de zelfstandige zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig nakomt, kan de bouwdirectie belast met uitvoering, de veiligheidscoördinator of de aannemer zelf de nodige maatregelen betreffende veiligheid en gezondheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen (zoals zijn bedoelde verplichtingen onder a)), op kosten van de persoon die in gebreke is gebleven

Hierbij is iedereen in kennis gesteld dat:

Bij niet naleving van veiligheid en gezondheidsregels vermeld in het veiligheids- & gezondheidsplan en het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.), Wet op het Welzijn, de CODEX en het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I.).

- ° De nodige maatregelen betreffende veiligheid en gezondheid kunnen getroffen worden door de bouwdirectie belast met de uitvoering of controle, op kosten van de persoon of onderneming die in gebreke is gebleven op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.
- ° Een éénzijdige verbreking van het onderaannemingscontract tot gevolg kan hebben.

De procedure:

Om de actieve bewaking naar de onderaannemers toe te verzekeren is onderstaande procedure van toepassing:

1. De leden hiërarchische lijn zullen bij hun bouwplaatsbezoeken de afgesproken procedures en preventiemaatregelen controleren.
2. de aannemer zal de kritieke fases binnen de bouwprojecten tijdig melden aan de veiligheidscoördinator van de specifieke bouwplaats, zodat hij de onderaannemers samen met ons kan bijsturen.
3. Bij een vaststelling van het niet naleven van de veiligheids- en gezondheidsregels, zullen op dat specifiek moment, de uitvoerders mondeling aangemaand worden. Dit om de nodige preventiemaatregelen te nemen of zich in regel te stellen. Indien zij niet ingaan op de mondelinge vraag, wordt dit schriftelijk bevestigd naar de onderaannemers toe.
4. Wanneer blijkt dat een onderaannemer niet ingaat op de schriftelijke vraag om de nodige preventiemaatregelen te nemen, dan stelt de aannemer of veiligheidscoördinator schriftelijk in gebreke. Na de ingebrekestelling neemt de aannemer de nodige preventiemaatregelen op kosten van de in gebreke gestelde onderaannemer zoals voorzien in het contract.

Wanneer blijkt dat een onderaannemer zich niet wil schikken naar de regels betreffende "Welzijn op het werk", dan wordt die niet meer gevraagd om opdrachten uit te voeren voor de onderneming.



20 . VEILIGHEIDS- , GEZONDHEIDS- & MILIEUCHARTER

IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN DOOR ALLE AANNEMERS, ONDERAANNEMERS EN ZELFSTANDIGEN OP DE WERF
VOORALEER DE WERKZAAMHEDEN AAN TE VATTEN DIENT DIT DOCUMENT TER BESCHIKKING TE ZIJN VAN DE VC

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS ONDERNEMING

Naam :

Adres :

Tel : Fax : Email :

R.S.Z.-nr. : BTW-nummer :

Erkenning : NACE-code :

Certificering / attestering : VCA * BeSaCC * ISO * geldig tot :
* schrappen wat niet past

Ondernemingshoofd :

Aantal werknemers :

Preventieadviseur : niveau I II III *
* schrappen wat niet past

Indien van toepassing, aangestelde / opgeleide persoon verantwoordelijk voor de stelling:

Externe preventiedienst :

Arbeidsgeneesk. dienst :

Onderaannemers : (VGM-charter per onderaannemer laten invullen en bezorgen aan de veiligheidscoördinator)

BOUWPLAATSGERICHTTE INFORMATIE

Omschrijving van de uit te voeren werken :

Projectleider - werfleider :

Veiligheidsverantw. op de bouwplaats :

E.H.B.O. - hulpverlener :

Maximum aantal werknemers die op de werf zullen tewerkgesteld worden :

Verwezenlijkingperiode : van / / tot / /

VEILIGHEIDSGEGEVENS

Specifieke risico's :
:

Gevaarlijke producten :
veiligheidsfiche(s) in bijlage

Hefwerktuigen/toebehoren :

Electriciteit/electrogroep :

DATUM : / /

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

DELNOR bv

Oude Brugseweg 56 - 8460 Roksem
GSM (0032) 0473 41 89 95

peter@delnor.be

21 . IDENTIFICATIE MATERIAAL - GEVAARLIJKE PRODUKTEN - ARBEIDSMIDDELEN

TER BESCHIKKING GESTELDE WERFINFRASTRUCTUUR

	JA	NEEN
Werfkeet		
Toilet		
stockruimte		

TER BESCHIKKING GESTELDE PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN VOLGENS UW RISICOANALYSE

	JA	NEEN
Veiligheidshelm		
Veiligheidsschoenen / veiligheidslaarzen		
Veiligheidsbril (stofbril - lasbril)		
Veiligheidshandschoenen (aangepast volgens uit te voeren taken)		
Anti-val uitrusting		
Signalisatiekledij => KLASSE		

TER BESCHIKKING GESTELDE ARBEIDSMIDDELEN VOLGENS UW RISICOANALYSE

	JA	NEEN
<u>Leuninghouders type:</u>		
weerstand 1,25 kN (125 kg)		
leuningkleem en randkleem		
leuningbuis in vloer		
leuninghout 3 x 15 cm of andere		
leuningsysteem met max. Overspanning van 2 meter		
<u>Afscherming openingen:</u>		
houten of metalen balken of plaat (voldoende draagkrachtig) als afscherming		
leuning opening		
veiligheidsnetten conform norm		
<u>Dakrand valbeveiliging:</u>		
Steiger - stelling		
leuningkleem aan de rand		
leuningsysteem in de goot		
netten		
andere (geef omschrijving)		
LEUNINGEN (VALBEVEILIGING) VOORZIENING POST INTERVENTIE DOSIER		

ENERGIEVOORZIENING OP DE WERF

	JA	NEEN
Eigen energie		
Op de bestaande ter plaatse op de werf		
Vaste aansluiting		
Stroomgroep		
Via hoofdbord		
Via verdeelborden (verdeelkasten/paddestoelen)		
Geldig keuringsattest van elektrische installatie is aanwezig (ter beschikking houden voor VC)		
Type verlengsnoeren H07RNF-kabel of gelijkwaardig		
Kabelhaspels, verdeel dozen spatwaterdicht IP44		
Versnelde afslag (isolatiebewaking) voorzien voor werken in regen of vochtige omstandigheden		
Bevoegd persoon op de bouwplaats betreffende elektriciteit		

STELLINGEN - STEIGERS - LADDERS

	JA	NEEN
<u>Stellingen-steigers:</u>		
Vaste opbouwstelling - systeemopbouwstelling - frameopbouwstelling		
Normverwijzing (NBEN 12810 & 12811, HD1004)		
Geen normreferentie, maar er is een berekeningsnota		
Rolstelling type		
Stelling op schragen, driepekel, ... (metsersschragen, stelling voor stukadoors)		
Is er een aangestelde verantwoordelijke die bevoegd / opgeleid is om stelling te controleren ?		
<u>Ladders:</u>		
Welk type ladder => enkelvoudig - schuif - trap (schrappen wat niet past)		
Worden ladders enkel gebruikt voor kortstondig gebruik ?		
Worden ladders gebruikt voor kortstondig gebruik ?		

project: BOUWEN BASISCHOOL NA AFBRAAK BESTAANDE GEBOUWEN
site Hoogstraat-Stedebeekpad - 8460 Oudenburg

HEF- & GRAAFWERKTUIGEN

	JA	NEEN
Mobiele kraan		
Graafmachine (wordt gebruikt als heftoestel - wordt niet gebruikt als heftoestel)		
Snelmontagekraan - Torenkraan		
Goederen (bouw)lift		
Personenlift		
Transportsteiger		
Hoogtewerker - Schaarlift		
Heftruck		
Verreiker		
Tirfor - domme kracht		
Andere:		

MACHINES

	JA	NEEN
Boormachine - boorhamer		
Kernboormachine		
Elektrische handgedragen mixer		
Pneumatische hamer		
Pneumatisch nagelpistool		
Handcirkelzaag		
Kettingzaag		
(Water)steen- & betonzaag		
Haakse slijpschijf		
Asfalt-betonzaag		
Sputplamuurmachine		
Verfspuitinstallatie		
Andere:		

GEVAARLIJKE PRODUCTEN & PREPARATEN

	JA	NEEN
<u>Gevaarlijke en/of ontvlambare producten:</u>		
Zuurstof - Acetyleen		
Terugslagklep voorzien		
Opslagplaats voorzien (zowel lege als volle)		
Identificatie op de flessen		
Manometer voorzien		
Butaan - Propan		
Terugslagklep voorzien		
Opslagplaats voorzien (zowel lege als volle)		
Identificatie op de flessen		
Asfalt - teer - bitumenketels		
Opvangkuip		
Is er een brandblusapparaat (6 kg) ABC voorzien kort bij de arbeidspost ?		
<u>Overige ontvlambare Producten:</u>		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
<u>Overige gevaarlijke Producten:</u>		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
Benaming: Hoeveel ? Liter Kg		
SDS-FICHES VAN DE GEVAARLIJKE PRODUCTEN ZIJN BESCHIKBAAR OP DE WERF ?		
SDS-FICHES VAN DE GEVAARLIJKE PRODUCTEN ZIJN BEZORGD AAN VEILIGHEIDSC. ?		

(Firma) naam:

dd. / /

- dit document aangevuld terug te bezorgen aan de veiligheidscoördinator -

22. INTENTIEVERKLARING

PREVENTIE OP DE BOUWWERF

De ondertekenaar van deze verklaring gaat akkoord dat het beperken van de risico's op het vlak van veiligheid, gezondheid en milieu van primordiaal belang is. De ondertekenaar verklaart tevens kennis genomen te hebben en akkoord is met de veiligheidsvoorschriften in dit VGM-plan.

Hij verbindt zich er toe het toepassen en doen opvolgen van een preventiepolitiek, geïntegreerd in alle stadia van de werkuitvoering.

Alle bij het bouwgebeuren betrokken partijen zijn voortdurend bezorgd in het toepassen van deze geïntegreerde preventiemaatregelen en in het bijzonder voor het hun toegewezen deel van het project.

De doelstelling is het streven naar het uitschakelen van alle voorzienbare gevaren, die zouden kunnen leiden tot een lestel, beroepsziekte, schaden aan derden en/of schade aan het milieu.

Alle betrokkenen zullen hun werkzaamheden op de juiste wijze en naar eer en geweten uitvoeren, in overeenstemming met de veiligheidsprocedures.

Tot het welslagen van dit gezamenlijk streefdoel, bundelen wij onze ervaring en handigheid in het ontwikkelen van een wederzijds vertrouwen en aandacht voor het veiligheidsgebeuren.

Ondergetekende zal alle maatregelen nemen die nodig zijn om te verzekeren dat voornoemde voorschriften worden nageleefd.

Hij verklaart zijn verantwoordelijkheid te zullen nemen om al zijn werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud.

Indien de ondertekenaar beroep zal doen op een onderaannemer voor het uitvoeren van de werken, dient hij deze verplicht te vermelden in deze intentieverklaring en dient de onderaannemer deze intentieverklaring mee te ondertekenen.

Eveneens bevestigt de ondergetekende de voorschriften in dit VGM-plan duidelijk begrepen te hebben.

Gedaan te op / /

ONDERNEMING	NAAM	FUNCTIE	HANDTEKENING

Dit exemplaar ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan de VC. vòòr aanvang der werken.

23. GEDETAILLEERDE MEETSTAAT VEILIGHEIDSVORZIENINGEN HOOFDAANNEMER

Project:

DE AANNEMER DIENT OVEREENKOMSTIG HET LASTENBOEK ALLE PRESTATIES EN KOSTEN MET BETREKKING TOT HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN IN ZIJN PRIJZEN TOE TE VOEGEN EVENREDIG VERDEELD OVER DE VERSCHILLENDE POSTEN VAN DE OPMETINGSTAAT.

Van de aannemer wordt hierna verwacht dat hij om te voldoen aan artikel 30 van het KB van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- ° een opsomming van de voorziene kostprijzen geeft volgens de te nemen maatregelen m.b.t. het veiligheids- & gezondheidsplan, bepaalde preventiemaatregelen en preventiemiddelen, inbegrepen de buitengewone beschermingsmaatregelen en -middelen.

OPGELET: het opgeven van een globaal prijspercentage is niet voldoende en zal niet aanvaard worden

Daarom is het belangrijk om een duidelijke beschrijving en prijsopgave van de veiligheids- & gezondheidsmaatregelen op te geven zodat de beoordeling van de offerte correct kan gebeuren.

ART.	OMSCHRIJVING PREVENTIEMAATREGELEN	EENHEID	HOEVEELHEID EENH.	PRIJS	TOTAAL
1.0	WERFINRICHTING				
1.1	Werk voorzien van: werfkeet - vergaderkeet sanitaire voorzieningen	TP			€
1.2	Werfafsluiting (werfhekken 2m hoogte): installatie en demontage + onderhoud	TP			€
1.3	Dagelijks afsluiten van de werf Afsluiten van gebouw in de afwerkingsfase	TP			€
1.4	Doorverhuren van werfinstallatie (werfkeet, sanitaire voorziening, werfomheining) na afloop eigen werk	TP			€
2.0	ADMINISTRATIEVE EN ORGANISATORISCHE OPVOLGING				
2.1	Organisatie voor het verwerven en bijhouden van de informatie van de onderaannemers	TP			€
2.2	Vergaderingen met veiligheidscoördinator en controle op de werf van de toepassing van de voorgeschreven preventiemaatregelen	TP			€
3.2	Onthaal nieuwe aannemers en werknemers op de werf, briefing mbt veiligheid + houden van toolboxmeetings				€
3.0	VERLICHTING				
3.1	Aan werfomheining & signalisatieborden In gebouw tot de definitieve verlichting is geplaatst	TP			€
4.0	SIGNALISATIE OPENBARE WEG				
4.1	Aanvragen vergunning "inname openbare weg" Plaatsen, onderhouden en wegnemen tijdelijke signalisatie	TP			€
5.0	TRAPPEN-LEUNINGEN-BORSTWERINGEN-NETTEN (CBM)				
5.1	Plaatsen, onderhouden en afbreken van tijdelijke trappen, leuningen, borstwerkingen, netten en afscherming openingen	TP			€
6.0	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN				
6.1	Ter beschikking stellen PBM's aan: eigen personeel bezoekers op de werf	TP			€
7.0	EHBO-VOORZIENING				
7.1	Ter beschikking stellen EHBO-middelen volgens risicoanalyse voor het verlenen van EHBO	TP			€
8.0	KEURING				
8.1	Indienstelling en keuring van: heftoestel, kraan, ... stelling	TP			€
Totale kostprijs veiligheidscoördinatie inbegrepen in de resp. eenheidsprijzen en totaalprijzen van mijn offerte:					€

24. UITVOERINGSNOTA

Artikel 30. De opdrachtgever neemt de nodige maatregelen opdat het Veiligheids- & Gezondheidsplan deel zou uitmaken van al naargelang het geval. Het bijzonder bestek, de prijsvraag of de contractuele documenten en daarin als een afzonderlijk en als dusdanig betiteld deel wordt opgenomen.

Opdat de maatregelen vastgesteld in het Veiligheids- en Gezondheidsplan daadwerkelijk zouden kunnen toegepast worden bij de uitvoering van de werken, zorgt hij ervoor dat:

DE KANDIDATEN BIJ HUN OFFERTES EEN DOCUMENT VOEGEN DAT VERWIJST NAAR HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN EN WAARIN ZIJ BESCHRIJVEN OP WELKE WIJZE ZIJ HET BOUWWERK ZULLEN UITVOEREN OM REKENING TE HOUDEN MET DIT VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN.

1. TE OMSCHRIJVEN UITVOERINGSMETHODEN - in te vullen door de veiligheidscoördinator ontwerp - <i>De veiligheidscoördinator bepaald de specifieke werken die om een toelichting van de uitvoeringsmethode vragen</i>
1A: SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN I.V.M. TE NEMEN VEILIGHEIDSMATREGELEN BESCHREVEN IN HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN <i>IN TE VULLEN DOOR DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR ONTWERP</i> ◦ Veiligheidsmaatregelen t.o.v. de gebruikers en omwonenden & derden ◦ Werkplaatsinrichting ◦ Aanbrengen collectieve beschermingsmiddelen ◦ Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
1B: EVENTUELE POSTEN I.V.M. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN <i>IN TE VULLEN DOOR DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR ONTWERP</i> ◦ De veiligheid en de bereikbaarheid moet ten allen tijde verzekerd zijn ◦ Beschermingsmaatregelen t.o.v. de omgeving ◦ Werken op hoogte: => op stelling - hoogwerker/schaarlift - verreiker
2. BESCHRIJVING UITVOERINGSMETHODEN - in te vullen door de <u>INSCHRIJVER</u> - <i>De aannemer omschrijft zijn uitvoeringsmethode rekening houdend met de door de coördinator bepaalde omschrijvingen beschreven in het specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan.</i>
2A: SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN I.V.M. TE NEMEN VEILIGHEIDSMATREGELEN BESCHREVEN IN HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN <i>DE INSCHRIJVER BESCHRIJFT DE VEILIGHEIDSMATREGELEN DIE INBEGREPEN ZIJN IN DE EENHEIDSPRIJS</i>
2B: DE AAN DE UITVOERINGSMETHODE VERBONDEN EIGEN VOORSTELLEN I.V.M. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN <i>DE INSCHRIJVER BESCHRIJFT DE SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN DIE HIJ VOORZIET IN DE UITVOERING (DEZE MATREGELEN ZIJN INBEGREPEN IN DE INSCHRIJVINGSPRIJZEN VAN DE VERSCHILLENDE POSTEN)</i>
2C: EVENTUELE POSTEN I.V.M. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN <i>DE INSCHRIJVER BESCHRIJFT DE SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN DIE HIJ VOORZIET IN DE UITVOERING (DEZE MATREGELEN ZIJN INBEGREPEN IN DE EENHEIDSPRIJS)</i>

COÖRDINATIEDAGBOEK

1. VGM-dossier aannemer
2. Werfbezoekverslagen
3. Technische fiches
4. As-built plannen

ALHEEMBOUW