

Informatie werking veiligheidscoördinatievergadering

Wat Veiligheidscoördinatievergadering

Doel Bespreking planning en mogelijk interactie tussen verschillende aannemers

Goede afspraken maken goede vrienden.

De bouwdirectie en de veiligheidscoördinator wensen een veilige community op deze bouwwerf waar alle actoren en alle aannemers en hun medewerkers op een positieve manier aan meewerken.

De doelstelling is dat iedereen de afspraken strikt naleeft en dat iedereen doet wat hij/zij zegt dat ze gaan doen. Hiervoor is een positieve medewerking van iedereen nodig op de bouwwerf.

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

- **Algemeen veiligheids- en gezondheidsplan** opgesteld door DORO BVBA en akkoordverklaring aannemer
- **Method Statement aannemer**, eigen **risicoanalyse** en **aannemer-specifiek veiligheids- en gezondheidsplan**
- **Personeelsmatrix** van iedere aannemer: wie is waarvoor bevoegd verklaard (met nodige attesten)
- Indien van toepassing: Limosa-documenten, Keuringsverslagen, ...
- Bij (vuurgevaarlijke, besloten ruimtes, werken op hoogte, ...) werkzaamheden dient u steeds de week ervoor een **werkvergunning** aan te vragen bij de veiligheidscoördinator te goedkeuring. Bij afspraak kunnen de werkvergunningen ook door de opdrachtgever worden uitgeschreven en goedgekeurd.
- Kick-off Meeting
- Onthaal sessie
- Test (eventueel)

Voor aanvang der werken moet iedere aannemer de documenten reeds in orde brengen en afleveren aan de veiligheidscoördinator en bouwheer:

- **Akkoordverklaring** per aannemer en per onderaannemer met het VGP DORO (bijlage 1) : volledig ingevuld en getekend
- **Method Statement aannemer**, eigen **risicoanalyse** en **aannemer-specifiek veiligheids- en gezondheidsplan**
- **Personeelsmatrix** van iedere aannemer: wie is waarvoor bevoegd verklaard (met nodige attesten – vb heftruckbestuurder, werken op hoogte, EHBO-attest, ...)
- **Indien van toepassing: Limosa-documenten, A1 documenten, Keuringsverslagen, ...**

Voor aanvang der werken moet iedere aannemer al zijn onderaannemers op de hoogte stellen van het algemeen VG-plan van de veiligheidscoördinator DORO BVBA en op haar beurt vragen de nodige documenten aan te leveren en door te sturen aan de veiligheidscoördinator en bouwheer.

Voor aanvang der werken moet iedere aannemer al zijn medewerkers op de hoogte stellen van alle veiligheidsvoorschriften geldig op deze werf.

Wekelijks is er **veiligheidsvergadering** op de site waar de interactie tussen bedrijven wordt besproken. Iedere aannemer (minstens 1 persoon) dient hierbij aanwezig te zijn, als deze werkzaamheden in de weken erop volgend zal uitvoeren op deze site. Ter voorbereiding stuurt iedere aannemer het formulier **VP-TMB-004** Coördinatiestructuur Info ingevuld te bezorgen aan info@doro-hse.com De wekelijkse veiligheidsvergadering gaat telkens door op:

MYDIBEL MOESKROEN, WOENSDAG 13U30.....

Indien u niet aanwezig kunt zijn op de vergadering, dient u de veiligheidscoördinator te verwittigen.

Tom Leleu
PA niv 1 ; Veico niv 1

Pascal Dhondt
PA niv 2; Veico niv 2

Carl Delputte
PA niv 1; Veico niv 1

Informatie werking veiligheidscoördinatievergadering

Iedere **2^e WOENSDAG** van de maand wordt deze veiligheidsvergadering vervangen door een officiële coördinatiestructuurvergadering (zie onder). Hierbij is het aan de aannemer om de nodige medewerkers hiervoor uit te nodigen. Deze gaat door op het zelfde tijdstip als de veiligheidsvergadering.

Aannemers (of één van uw onderaannemers) die met bovenstaande administratie nog niet in orde zijn, brengen dit zo snel mogelijk in orde en sturen de nodige documenten op naar info@doro-hse.com

Coördinatiestructuur cfr. Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (B.S. 7.2.2001):

“coördinatiestructuur”: orgaan waarvan de samenstelling beantwoordt aan de bijlage I, deel D (*), en dat bijdraagt tot de organisatie van de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid op de bouwplaats door inzonderheid:

- a. te zorgen voor de vereenvoudiging van de informatie en de raadpleging van de verschillende tussenkomende partijen evenals van hun onderlinge communicatie;
- b. te zorgen voor een efficiënt overleg tussen de tussenkomende partijen omtrent de toepassing van de preventiemaatregelen op de bouwplaats;
- c. te zorgen voor de regeling van elke betwisting of onduidelijkheid inzake de naleving van de preventiemaatregelen op de bouwplaats;
- d. adviezen inzake veiligheid en gezondheid uit te brengen. (3: KB 19.1.2005)]

(*)

De coördinatiestructuur is samengesteld uit:

- 1° de opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger;
- 2° de coördinator-verwezenlijking;
- 3° de aanwezige aannemers of hun vertegenwoordigers;
- 4° de bouwdirectie belast met de uitvoering;
- 5° de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering;
- 6° een vertegenwoordiger van elk comité voor preventie en bescherming op het werk, of bij ontstentenis, van elke syndicale afvaardiging van de op de bouwplaats aanwezige aannemers;
- 7° indien nodig, de preventieadviseurs van de opdrachtgever en van de op de bouwplaats aanwezige aannemers;
- 8° twee vertegenwoordigers van het comité voor Preventie en Bescherming op het werk van de onderneming van de opdrachtgever, wanneer de tijdelijke of mobiele bouwplaats gelegen is in een instelling of een site waar de opdrachtgever personeel tewerkstelt en waarvoor hij zulk comité heeft opgericht;
- 9° iedere andere persoon die door de opdrachtgever wordt uitgenodigd. (3: KB 19.1.2005)]

Tom Leleu
PA niv 1 ; Veico niv 1

Pascal Dhondt
PA niv 2; Veico niv 2

Carl Delputte
PA niv 1; Veico niv 1