

**1.1. BESCHRIJVING VAN HET TE REALISEREN BOUWWERK****1.1.1. Korte beschrijving van het project.**

*Uitbreiding bedrijfsgebouw - productie
Oostende*

1.1.2. Adres bouwplaats :

Straat : Zandvoordestraat 300

Postnr : 8400

Tel.: per gsm

Gemeente : Oostende

Fax : -

1.1.4. Startdatum :

De vermoedelijke datum van aanvang der werkzaamheden

na afroep

1.1.5. Duur der werken :

Vermoedelijke duur der verschillende werkzaamheden:

6 maanden

De voorlopige oplevering is voorzien op

1.1.6. Aantal werknemers :

Vermoedelijke maximum aantal werknemers op de bouwplaats:

15 personen

1.2. LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN VAN DE TUSSENKOMENDE PARTIJEN**1.2.1. Opdrachtgever :**

Daikin Europe NV

Naam :	Daikin Europe NV		
Adres :	Zandvoordestraat 300		
Gemeente:	Oostende	postnr. :	8400
Telefoon:	...	Fax :	.....
		Gsm :	0471 691 669
Vertegenwoordigd :	Matthijs Coeman	e - mail :	coeman.m@daikineurope.com

1.2.2.1. Bouwdirectie belast met het ontwerp (architectuur):

B2Ai Architecten

Naam :	B2Ai Architecten		
Adres :	Westwing Park / Kwadestraat 149A/0.1		
Gemeente:	Roeselare	postnr. :	8800
Telefoon:	051 211 105	Fax :	.....
		Gsm :	...
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	frederik.popelier@b2ai.com , julie.vermoortel@b2ai.com

1.2.2.2. Bouwdirectie belast met het ontwerp (stabiliteit en technieken) :

.....

Naam :	.....		
Adres :	.....		
Gemeente:	.....	postnr. :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
		Gsm :	.....
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.3. Bouwdirectie belast met de uitvoering :

Naam :	.....		
Adres :	.....		
Gemeente:	.....	postnr. :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
Gsm :	.....		
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.4.1. Bouwdirectie belast met de controle (architectuur): **B2Ai Architecten**

Naam :	B2Ai Architecten		
Adres :	Westwing Park / Kwadestraat 149A/0.1		
Gemeente:	Roeselare	postnr. :	8800
Telefoon:	051 211 105	Fax :	.....
Gsm :	...		
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	frederik.popelier@b2ai.com , julie.vermoortel@b2ai.com

1.2.4.2. Bouwdirectie belast met de controle (stabiliteit en technieken) :

Naam :	.....		
Adres :	.....		
Gemeente:	.....	postnr. :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
Gsm :	.....		
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.5. Veiligheidscoördinator- ontwerp & verwezenlijking :

1.2.5.1. Ontwerp :

Naam :	Studiebureau Kubiek BV		
Adres :	Pathoekweg 9b bus 2		
Gemeente:	Brugge	postnr. :	8000
Telefoon:	050/32.11.20	Fax :	.....
Gsm :	0472 612 631		
Vertegenwoordigd :	Willy Zwaenepoel	e - mail :	info@kubiek.be

1.2.5.2. Verwezenlijking :

Naam :	Studiebureau Kubiek BV		
Adres :	Pathoekweg 9b bus 2		
Gemeente:	Brugge	postnr. :	8000
Telefoon:	050/32.11.20	Fax :	.....
Gsm :	0472 612 631		
Vertegenwoordigd :	Willy Zwaenepoel	e - mail :	info@kubiek.be

1.3. DE ALGEMENE MAATREGELEN

Deze maatregelen vloeien voort uit de verplichtingen die worden opgelegd door de eigenaar in of nabij wiens inrichting (bv. naast de parking van een pompstation) bouwplaats -activiteiten worden verricht;

De toegang tot de gebouwen van de gebuur - exploitant van het pompstation moet gevrijwaard blijven

1.3.1. Organisatie V.G.M. (Veiligheid, Gezondheid en Milieu)

- * De coördinator verwezenlijking heeft de leiding over de coördinatie VGM voor het geheel van de werkzaamheden. Overeenkomsten tussen verschillende werkgevers i.v.m. Veiligheid, Gezondheid en Milieu op de bouwplaats moeten eerst door de coördinator verwezenlijking goedgekeurd worden.
- * Elke onderneming moet vooraleer met de werken te starten zijn VGM-plan tijdens een geplande INTRODUCTIEVERGADERING (coördinatieplatform) met de coördinator verwezenlijking bespreken.
- * De uitvoerende partijen verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de periodieke COÖRDINATIEVERGADERING VGM gehouden door de coördinator verwezenlijking.
- * Elke onderneming aan wie een werk wordt toegewezen is verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden die gedurende de werkzaamheden op de bouwplaats aanwezig is.
- * Elke onderneming voorziet in het houden van veiligheidsvergaderingen (toolbox-meetings), op de bouwplaats, met al haar personeel, waarbij specifieke veiligheidsitems worden besproken, en dit minstens maandelijks. Zij overhandigt een kopie van het verslag / de aanwezigheidslijst aan de coördinator- verwezenlijking. (model in bijlage)
- * Elke onderneming verklaart dat de werknemers de nodige opleiding/beroepservaring en lichamelijke geschiktheid bezitten om de hen opgelegde taken (incl. verantwoordelijkheden in veiligheidsfunctie) uit te voeren en het bijhorend materieel te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige wijze. Op vraag van de coördinator legt zij de nodige stukken ter staving voor.
- * De personeelsleden van de aannemers mogen slechts aangetroffen worden op de voor hen voorziene werkplaatsen.

1.3.2. Noodprocedures

- * Van elk arbeidsongeval, incident of schadegeval moet de dag van het voorval een melding en een onderzoeksrapport aan de coördinator verwezenlijking overhandigd worden.
- * Elke onderneming rust zijn lokalen uit met de wettelijke voorzieningen inzake brandblussers en EHBO-materiaal.
- * Op de bouwplaats is ten minste 1 EHBO-hulpverlener permanent aanwezig. De EHBO-procedure opgesteld door de coördinator moet gevolgd worden.
- * Elke onderneming moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken. Voor sommige werken is, in afspraak met de coördinator, een vuurvergunning verplicht.
- * De coördinator stelt een evacuatieprocedure op.

1.3.3. P.B.M. (persoonlijke beschermingsmiddelen)

- * Het dragen van PBM conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor IEDEREEN verplicht.
- * Elke onderneming moet op haar kosten PBM ter beschikking stellen van haar personeel en / of bezoekers. Zij moet eveneens toezien op het gebruik ervan. Tevens moet zij zorgen voor het onderhoud en de vernieuwing te gepaste tijde.
- * De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de PBM en ze na gebruik weer opbergen.

1.3.4. C.B.M. (collectieve beschermingsmiddelen)

- * Ter voorkoming van arbeidsongevallen moet elke onderneming waar nodig CBM voorzien. De keuze wordt bepaald op basis van de PREVENTIEPRINCIPES waarin ondermeer de voorkeur wordt gegeven aan collectieve bescherming i.p.v. persoonlijke bescherming.
- * Het plaatsen en/of wegnemen van CBM wordt geregeld IN SAMENSpraak met de coördinator. Geplaatste CBM mogen NOOIT verwijderd worden zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- * Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk aan de coördinator gemeld worden.

1.3.5. Orde en netheid

- * Elke onderneming moet MINSTENS dagelijks zijn werkposten opkuisen en het afval afvoeren. De coördinator kan, op kosten van de onderneming die in gebreke blijft, de opdracht geven aan derden de werkposten op te ruimen
- * De wegen, doorgangen en trappen moeten te allen tijde vrij zijn van obstakels en hindernissen. Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij beschermd tegen beschadiging.
- * Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in afspraak met de coördinator, in de voorziene zones gestapeld worden,

1.3.6. Milieu

- * Het verbranden van afval is op de bouwplaats verboden.
- * Het verwijderen van afval en/of verpakkingen gebeurt volgens de procedure opgenomen in het veiligheidsplan.
- * Maatregelen dienen genomen te worden tegen bezoedeling van bodem, lucht en water

1.3.7. Bouwplaatsinrichting

- * Het inplantingsplan ligt ter inzage in het dossier VGM op de bouwplaats. Het vermeldt ten minste volgende gegevens:
 - toegangen, wegen, rijrichting en parkings
 - Het verkeersreglement is steeds van toepassing
 - Algemeen Reglement Intern Transport is ook geldig, nl.
 - * Voetgangers hebben voorrang;
 - * Voorbehouden parkeerplaatsen binnen /buiten het terrein gebruiken;
 - * Maximum toegelaten snelheid op het terrein is 15kmlu;
 - ligging van nutsleidingen (HS, LS, telefoon, water, gas...)
 - zones voor gezondheidsinrichtingen, stockage materieel, werkplaatsen...
 - inplanting hijstoestellen en draaicirkel
 - opgestelde elektrische verdeelborden
 - E.H.B.O. post
 - De aannemer richt ten minste één EHBO post in, die wordt aangeduid met het wettelijk pictogram.
 - Iedere aannemer heeft steeds een volledige verbanddoos ter beschikking op de werf. Deze verbanddoos wordt bijgehouden en beheert door een door hem aangestelde verantwoordelijke.
Het adres en het telefoonnummer van de plaatselijke eerste hulp post, de dichtst bijzijnde kliniek en de eenvoudig bereikbare huisdokters zijn vermeld in hoofdstuk 1.
- * Elke onderneming is verplicht voor zijn werknemers de wettelijk voorziene gezondheidsinrichtingen ter beschikking te stellen (C.A.O. van 511184 - K.B. van 115184 - A.R.A.B. art.76 ev) en deze dagelijks te onderhouden. Maaltijden mogen enkel in de daartoe voorziene inrichtingen worden gebruikt.
- * Het gebruik van de installatie van de algemene aannemer is in principe verboden voor derden tenzij onderling schriftelijk overeengekomen.
- * Het opstellen van werfburelen, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, opslagplaatsen,... mag enkel conform het inplantingsplan en in overleg met de coördinator gebeuren.

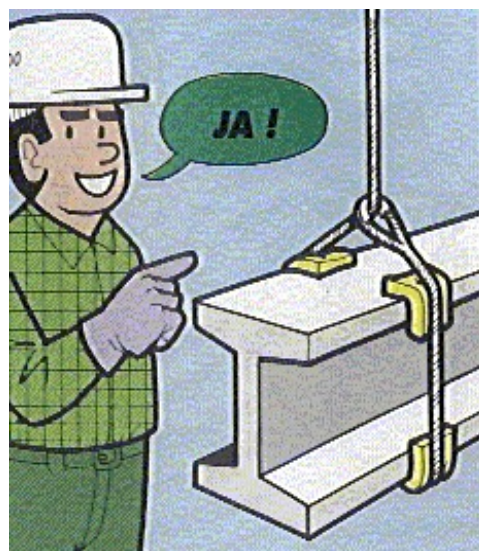
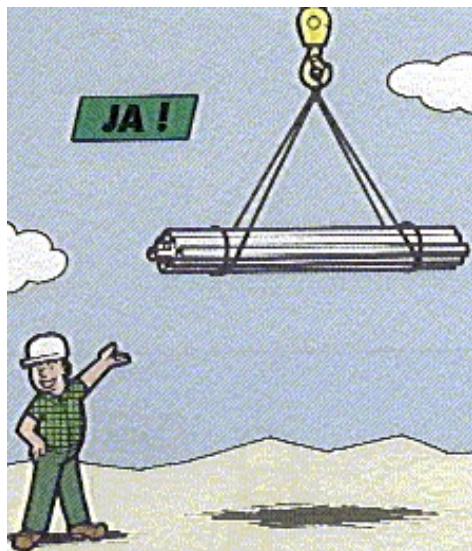
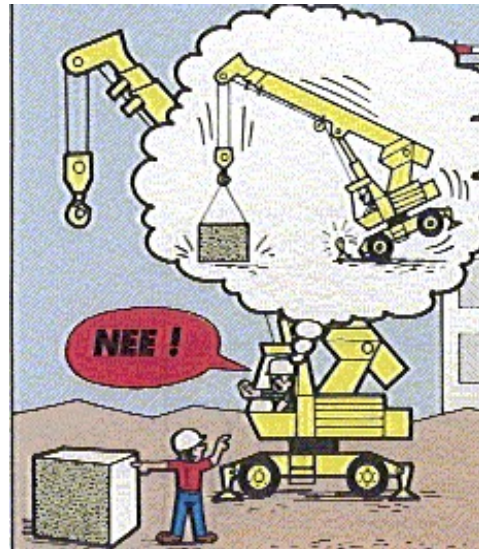
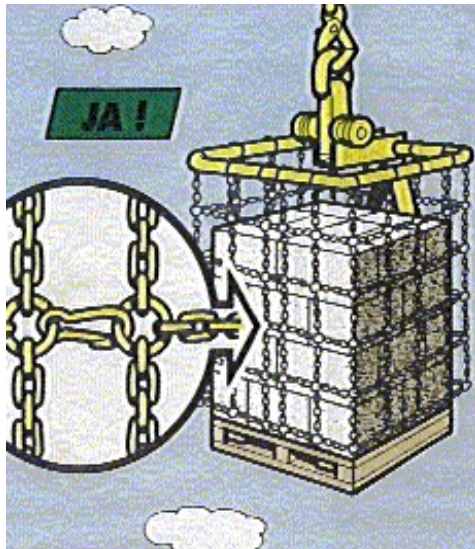
1.3.8. Elektrische installatie

- * De elektrische installatie zal door een erkend organisme gekeurd worden conform het A.R.E.I.. Elk defect moet ONMIDDELIJK aan de coördinator gemeld worden.
- * Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker / stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden, minimum IP44.
- * Kabels moeten steeds opgehangen en / of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.
- * Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet uitgevoerd worden volgens de geldende wetgeving. De coördinator organiseert de algemene en eventuele noodverlichting.

1.3.9. Arbeidsmiddelen (machines, gereedschap, materieel,...)

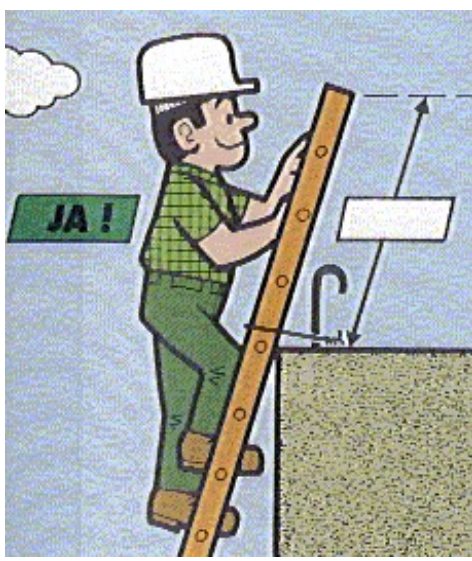
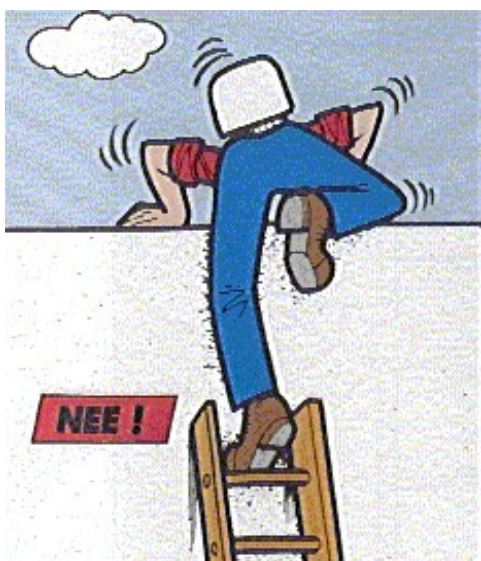
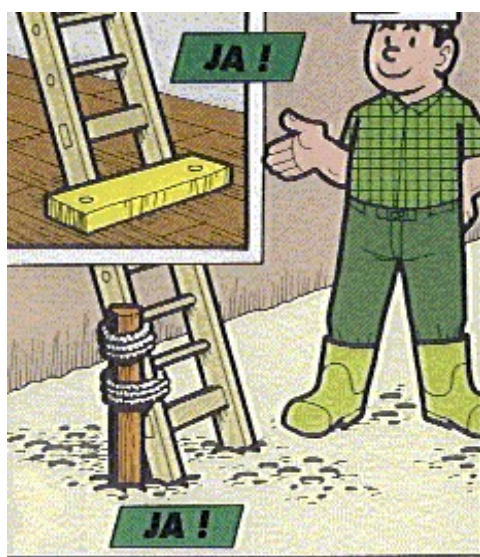
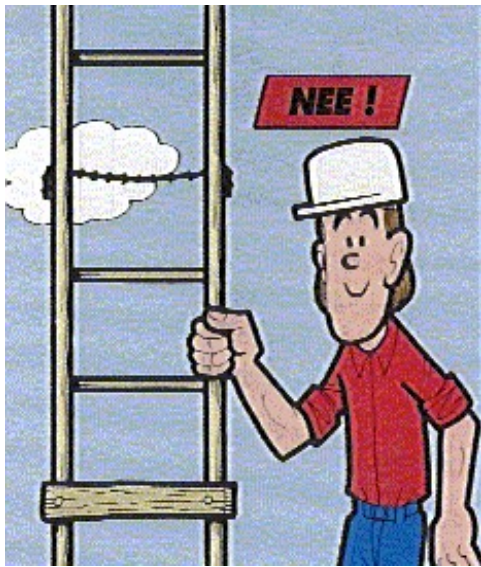
- * Enkel elektrisch materieel conform het A.R.E.I. mag op de bouwplaats aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorziene verdeelborden.
- * Elke onderneming moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn. De identificatie moet beschreven worden in het VGM-plan.
- * De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van de coördinator moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies kunnen voorgelegd worden.
- * Bij gebruik van arbeidsmiddelen van derden is DE GEBRUIKER verantwoordelijk voor de veiligheid.
- * **Heftoestellen:**
 - Alle toestellen waarmee hefwerkzaamheden worden uitgevoerd, moeten door een erkend organisme gecontroleerd worden.
 - Controle door een erkend organisme bij elke indienststelling, jaarlijks voor het onderstel en het vakwerk, driemaandelijks voor de onderdelen kettingen, haken, remmen, enz ...) en na elke verbouwing.
 - Controle is ook vereist ingeval van een gehuurd hefwerktuig.
 - Een kopie van de keuringsattesten moet aan de coördinator overhandigd worden vooraleer de toestellen in gebruik te nemen. Bij ontstentenis ervan heeft de coördinator het recht de toestellen buiten dienst te stellen.

- Laat indien mogelijk een afschrift van het verslag, van het erkend organisme op de bouwplaats.
- De instructies vermeld op het verslag van het erkend organisme moeten nageleefd worden.
- Controleer de nabijheid van elektrische leidingen en bewaar een veiligheidsafstand.
- Gebruik enkel materieel dat door een erkend organisme gecontroleerd werd.
- De bestuurders van hefwerktuigen en de verantwoordelijken voor de manoeuvres zijn bekwame werknemers (= ouder dan 18 jaar).

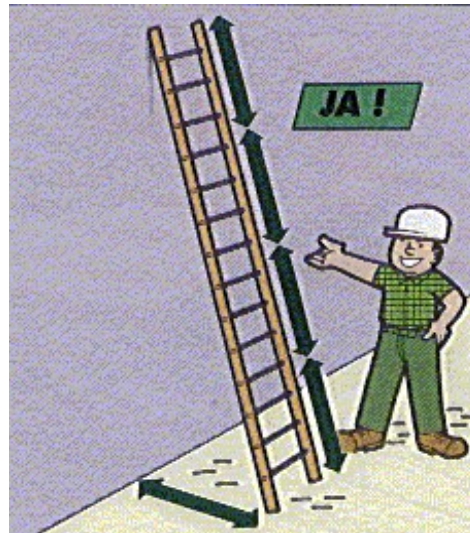
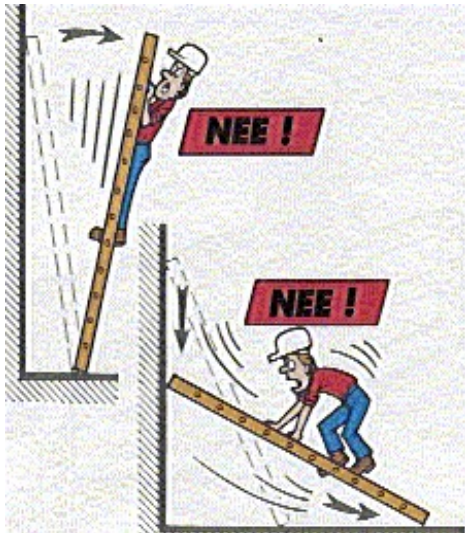


* Ladders

- Ladders mogen van eigen fabrikaat zijn maar moeten vervaardigd zijn volgens de geldende normen.
- De ladders moeten 1 m boven het toegangsvlak uitsteken.
- Voorzie steeds een voldoende aantal ladders op de bouwplaats.
- Het is verboden een ladder te gebruiken waarvan een ladderboom gebarsten is of waarvan een sport ontbreekt, gebroken of gekloven is.
- Voorkom het onderuitglijden van ladders door deze vast te zetten of een antislipvoorziening aan de basis aan te brengen.
- Maak ladders van meer dan 25 sporten bovenaan vast.
- Ladders moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen kantelen of onderuitglijden.
- Controleer ook deze ladders.

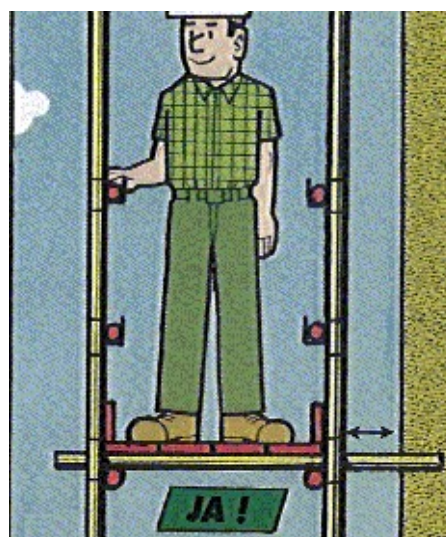
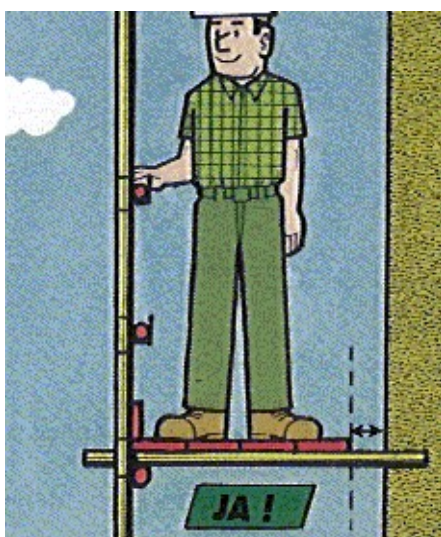


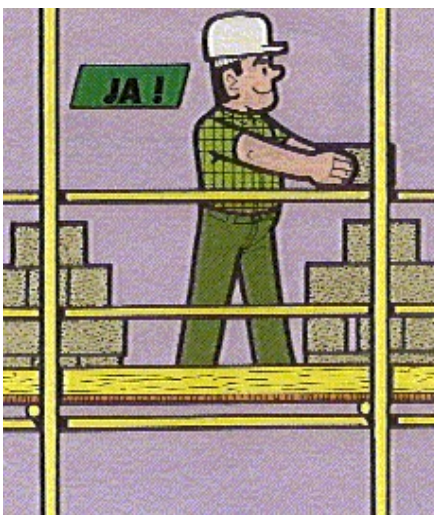
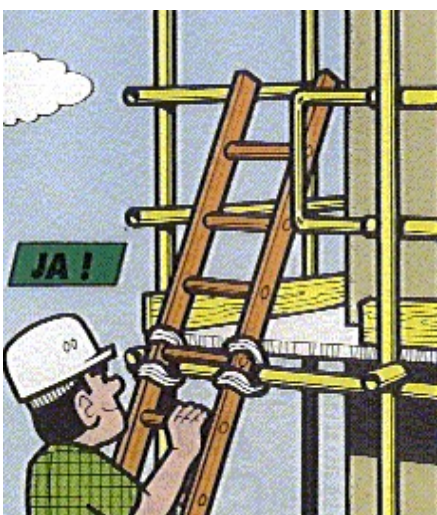
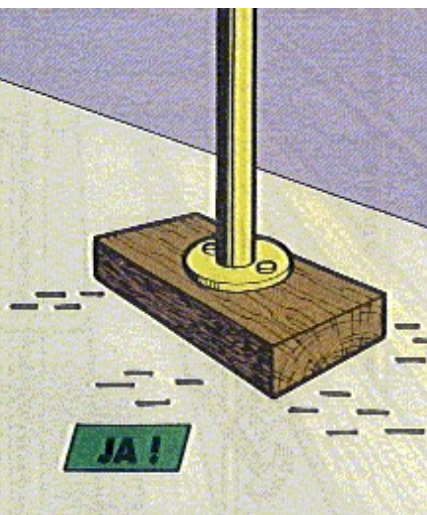
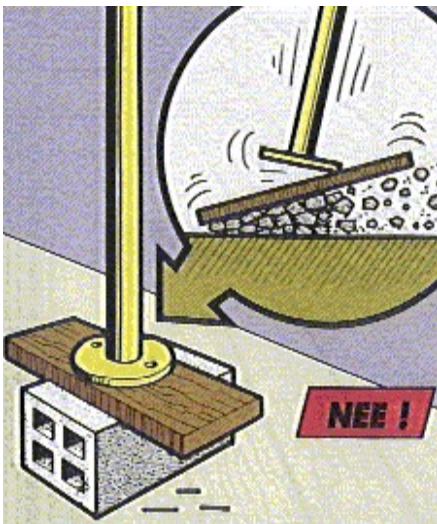
1 Meter



*** Stellingen :**

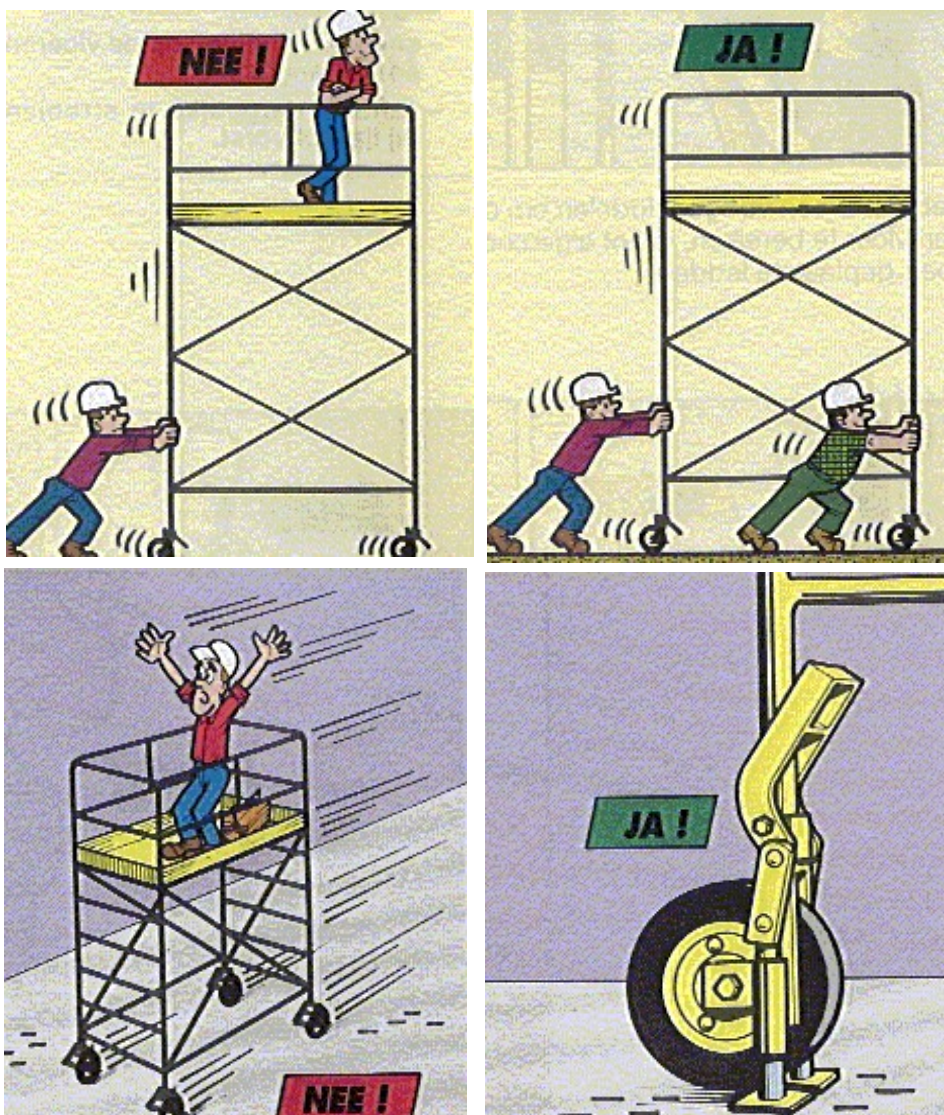
- Elke stelling vanaf 2 m hoog moet voorzien zijn van leuning, tussenleuningen en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig, rekening houdende met de lasten.
- De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.
- Voor de ingebruikname en ten minste één maal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegde persoon van de onderneming.
- Voor stellingen hoger dan 8 m of voor stellingen blootgesteld aan buitengewone krachten moeten de nodige berekeningsnota's voorgelegd worden aan de coördinator.
- Stellingen moeten gemonteerd worden door bekwaam personeel en overeenkomstig de geldende normen en reglementering.
- Leuning op 1 m tot 1,20 m boven de werkvloer, tussenleuning op 0,45 m tot 0,50 m en een plint van 15 cm.
- De stelling, dient verankerd te worden als de hoogte van de hoogste werkvloer groter is dan 3 à 4 maal de kleinste lengte (= breedte) van deze stelling.
- De stelling dient zo dicht mogelijk bij de knooppunten geschoord te worden, om het zijdelings verplaatsen van deze stelling tegen te gaan.
- De vloer moet goed aaneensluiten en min. 0,40 m breed zijn indien hij enkel personen draagt.
- Een toegangsladder naar de werkvloer is verplicht. Het is verboden op de stijlen van de stelling te klauteren.





*** Rolstelling:**

- Tijdens het werk moeten de wielen geblokkeerd worden.
- Het is verboden een stelling op wielen te verplaatsen, wanneer er nog, een werknemer op de stellingvloer staat.
- Een rolstelling dient verankerd met behulp van de stabilisatiepoten als de hoogte van de hoogste werkvloer 3 à 4 maal groter is dan de breedte van de stelling.



*** Vaste stelling**

- De stelling moet degelijk gestabiliseerd en dwarsverbonden zijn.
- Een vaste stelling moet aan een stevig onderdeel van het gebouw vast verbonden worden.
- Een vaste stelling mag slechts door bevoegde personen worden gemonteerd.
- De montage van stellingen is verboden voor werknemers jonger dan 18 jaar.

*** Vliegende stelling:**

- Controleer regelmatig de stabiliteit van de ophangingorganen en de degelijke bevestiging van de metalen beugels.
- Het dragen van een veiligheidsharnas is verplicht.
- Lieren of andere bewegingsorganen moeten met een dubbel veiligheidssysteem uitgerust zijn

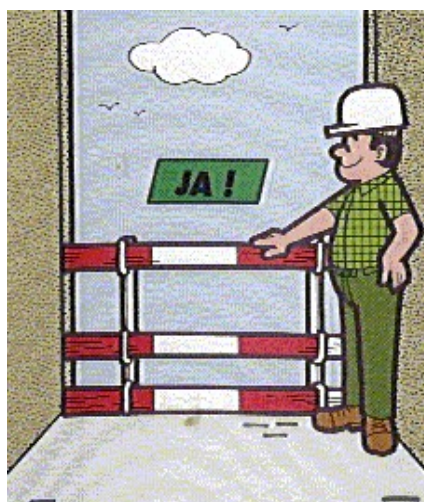
*** Stelling op ladderklampen**

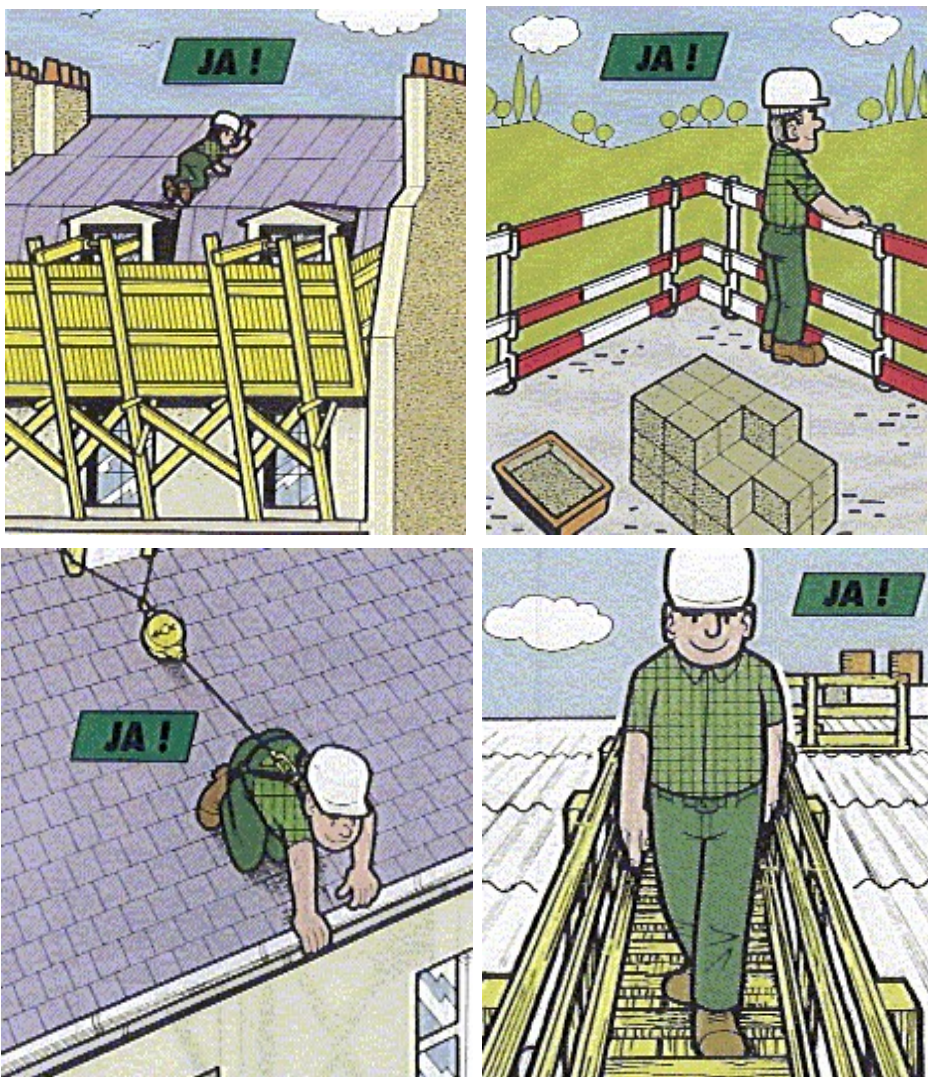
- Beveiliging bestaande uit een bovenlijst, tussenlijst en een plint.
- Een stelling op ladderklampen mag enkel gebruikt worden als werkvloer, niet als opvangvloer. Behalve de twee steunladders voor de klampen moet er eveneens een toegangsladder zijn. De draagwijdte van een platform is max. 3 m (= vloer tussen 2 ladders), al naargelang van het materieel waaruit het platform bestaat.

*** Wand- en vloeropeningen & loopzones :**

- Alle gevaarlijke openingen in de grond, de vloer, de wanden en alle venster- en deuropeningen moeten afgesloten of afgeschermd worden.

- Beveiliging rondom de vloerplaat verplicht bij een valrisico van meer dan 2 m hoogte.
- Leuningen en plint of kantlijst verplicht.
- Aaneensluitende vloer van minimaal 0,50 m breed.
- De loopzones moeten volledig ontruimd zijn, strooi zand of asse op een glad oppervlak





1.3.10. Gevaarlijke producten

- * Alle producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in het V.G.M.-plan vermeld staan.
- * Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient volgens de vigerende wetgeving en in afspraak met de coördinator te gebeuren.
- * Een kopie van de veiligheid- en gezondheidssteekkaart (chemische fiche) van de gebruikte producten moet aan de coördinator overhandigd worden. De steekkaart omvat ten minste:
 - * naam van de fabrikant;
 - * fysische eigenschappen;
 - * bijzondere kenmerken;
 - * gevaren/verschijnselen;
 - * preventie;
 - * blusstoffen / eerste hulp / evacuatie.
- * Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in het VGM-plan. Met de coördinator worden maatregelen afgesproken om de dampen/gassen op een doeltreffende manier af te voeren. (afzuiginstallatie...)

1.3.11. Werken met open vlam

- * Voor de aanvang van werken met open vlam vraagt de onderneming aan de coördinator of een vuurvergunning vereist is.
- * Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Gasflessen die niet in gebruik zijn worden buiten het gebouw

op een vaste plaats rechtop gestockeerd, vastgemaakt, voorzien van de beschermkop en beschermd tegen de zon.

- * De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 35° geplaatst. Ze moeten gemonteerd zijn op een flessenkar. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.
- * Bij werken met open vlam hoort een ABC- blusapparaat van minimum 6 kg.

1.3.12. Toegankelijkheid van de werf

De bouwplaats zal geopend zijn vanh tot h. Buiten deze openingsuren is de bouwplaats niet toegankelijk voor aannemers, uitgezonderd bij specifieke en op voorhand gedane meldingen aan de opdrachtgever. Iedere onderneming moet hem ook dagelijks een lijst bezorgen waarop de namen van de werknemers, die zij op de bouwplaats tewerkstellen, worden vermeld.

1.3.13. Specifieke aandachtspunten

- Bepaalde werken zijn verboden voor werknemers jonger dan 18 jaar. Zij mogen ook niet werken met een schiethamer, een cirkelzaag, een lintzaag, een vlakbank, een van dikte bank, een freesmachine, een kettingfreesmachine, een gecombineerde machine. Ook mogen ze geen voertuigen of grondverzetmachine besturen.
- Wanneer hijswerktuigen met een graafmachine worden uitgevoerd, moet deze machine als een hefwerktuig gecontroleerd worden.
- Beschoeiing van uitgravingen aan te passen aan de aard van het terrein en te plaatsen van zodra er instortingsgevaar bestaat.
- Voldoende aantal ladders om een snelle evacuatie van de werknemers mogelijk te maken.
- Bij werken in de buurt van ondergrondse kabels en leidingen, dient men eerst informatie in te winnen.
- Er moet zich steeds een persoon buiten de uitgraving bevinden om in geval van nood alarm te slaan.
- Neem voorzorgen tegen het vallen van materiaal en het instorten van de aangeaarde grond.
- Plaats bij werken op daken voldoende stevige leuningen en in uitzonderlijke ongevallen een opvangvloer.
- Ga na welke collectieve beveiligingsmiddelen moeten geplaatst worden.
- Plaats veiligheidsnetten wanneer dakelementen aan een hall worden aangebracht.
- Het harnas moet door een erkend organisme getest worden en het gebruikte materieel moet in overeenstemming zijn met de voorschriften en mag slechts gebruikt worden wanneer het niet mogelijk is collectieve beveiligingen te plaatsen voor werken van korte duur.
- Het harnas moet ook worden getest nadat het een persoon in zijn val heeft tegengehouden.
- Een vliegende stelling of hangbrug mag slechts gebruikt worden voor werken van korte duur en wanneer het niet mogelijk is een stelling te plaatsen. De gebruikers moeten zich aan een ander middel dan aan de hangbrug bevestigen (= een ankerpunt hoger dan het werkvlak).

1.3.14. Afvalverwijdering

- De aannemer zorgt zelf voor de verwijdering van zijn afval

NOODNUMMERS

BOUWPLAATS : Zandvoordestraat 300
Oostende



Medische spoeddienst

of 059 41 40 40

100



Brandweer

of 059 43 29 20



Federale politie

101

of 050 45 76 41



Hospitaal

059 41 40 40

059 55 51 11



Antigifcentrum:

070 / 245.245



Noodnummer per gsm

112



Constructiv

02/209 65 65



Technische inspectie

02 233 43 80



Huisartsen

naam : Aernaut J

Adres : Voorhavenln 85

Oostende **telefoon :** 059 32 10 12

naam : Casteur B

Adres : Stuiverstr 315

Oostende **telefoon :** 059 80 13 80

naam : Casteur G

Adres : Stuiverstr 315

Oostende **telefoon :** 059 80 13 80

BLIJF KALM !

- In geval van nood (ongeval, brand, ontploffing, milieuprobleem) steeds onmiddellijk de eigen werfverantwoordelijke verwittigen, die de plaatselijke verantwoordelijke waarschuwt.
- Bij een **ERNSTIG ONGEVAL**: De plaatselijke autoriteiten verwittigen of bij afwezigheid de eigen werfverantwoordelijke de hulpdiensten laten opbellen (**100 – 101 – 112 GSM**)
- **GEEF HET VOLLEDIGE ADRES : *Zandvoordestraat 300* te *Oostende* OMSCHRIJF DUIDELIJK DE FEITEN.**
- **Eerste hulp**
 - Zij die een blustoestel kunnen hanteren, trachten in eerste instantie zelf de brand te blussen. Dit kan enkel in beginfase gebeuren.
 - Aan slachtoffers wordt EHBO geboden indien mogelijk door de aanwezige nijverheidshelper. Herkenbaar aan de groene sticker op de helm.
 - Milieuproblemen worden zo mogelijk ingedijkt.
- **NOODTOESTANDEN**
 - Bij het horen van het afgesproken **ontruimingssignaal** begeeft men zich onmiddellijk naar het **verzamelpunt**
 - **KEER NOOIT TERUG VOORALEER DE WERF VEILIG IS VERKLAARD**
 - Indien mogelijk worden de installaties in veilige toestand achtergelaten.
 - Gasflessen worden afgesloten
 - Het verzamelpunt wordt in het begin der werken afgesproken, en gemeld aan de nieuwe werknemers die voor de 1ste keer op de werf komen.
 - De werfverantwoordelijke licht de preventieadviseur van zijn firma in, en volgt de gegeven instructies. Aan het verzamelpunt wordt er per ploeg-aannemer nagekeken of iedereen op het appel is. **Indien er iemand ontbreekt onmiddellijk melden** aan de verantwoordelijke van de aannemer en/of de Brandweer
 - Geef de hulpdiensten zoveel mogelijk informatie (elektrische installatie, brandbare producten, gasflessen, ingangen & vluchtwegen, enz...)
 - Er wordt GEEN informatie aan de pers gegeven tenzij door de opdrachtgever.