



WERKPLAATSREGLEMENT

1. Doel

Dit document heeft als doel om naast de procedure voor werken met derden en het veiligheids- en gezondheidsplan, een leidraad te vormen om veiligheid een prioritaire plaats te geven bij alle werkzaamheden die bij AGRISTO uitgevoerd worden, vanuit een ethisch respect voor elke interne en externe medewerker. “Lower Project Risks” door een heldere en doorgedreven aanpak en opvolging doorheen de projectfase.

2. Basispijlers

Er worden drie belangrijke pijlers gehanteerd:

2.1. Iedereen zijn verantwoordelijkheid

Het veiligheidsniveau is niet enkel afhankelijk van AGRISTO als opdrachtgever, maar van alle samenwerkende actoren: AGRISTO (directie, projectteam, veiligheidsdienst, ...), de Aannemer (directie, projectleiding, werfleiding, veiligheidsdienst, uitvoerenden) en de Veiligheidstoezichthouder. Al deze partijen moeten hun verantwoordelijkheid opnemen met betrekking tot veiligheid, om het door AGRISTO gewenste niveau te behalen en op die manier veilige werkomstandigheden te kunnen garanderen. De partij(en) die hun verantwoordelijkheid hierin ontlopen, zijn niet de gewenste partijen waarmee we wensen samen te werken. Er zal dan periodiek ook worden beoordeeld in hoeverre deze verantwoordelijk daadwerkelijk ook opgenomen wordt. Om deze beoordeling te kunnen doen wordt dit vertaald in praktische Safety Performance Indicators (SPI). De in de SPI vastgelegde doelstellingen moeten dus behaald worden om ervoor te zorgen dat veiligheid meer is dan een loos woord is. Naast de informatie-uitwisseling tussen alle actoren, is het evident dat elke aannemer steeds de relevante veiligheidswetgeving dient na te leven en zijn taak op voorhand voldoende analyseert om de nodige preventiemaatregelen te kunnen uitrollen.

2.2. Wederzijdse informatieoverdracht

Opdat elke medewerker op zijn niveau kan bijdragen tot het garanderen van de veiligheid bij werkzaamheden, is het instellen van heldere regels van primordiaal belang. Daarom stelt AGRISTO volgende informatiebundels ter beschikking van de verschillende (externe) partijen:

- Werkplaatsreglement (**WPR**)
- Bij bouwwerkzaamheden en daaruit vloeiend: Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan (**VGP**)
- Contract voor “Werken met derden” en zijn bijlages (**WMD**)
- Vergunning-systeem AGRISTO (eg. warm werken, brandgevaarlijk werk, graven, werken in explosiegevaarlijke zones, werken op hoogte, elektriciteit, besloten ruimtes, ...)

Alle belanghebbende partijen dienen bovenvermelde informatie nauwkeurig over te maken aan al hun betrokken medewerkers en hun eventuele onderaannemer(s). Personen die toegang vragen tot het bedrijfsterrein in het kader van het uitvoeren van werkzaamheden, dienen aldus geïnformeerd te worden over de geldende algemene voedsel-, hygiëne en veiligheidsregels, het veiligheids- en gezondheidsplan (indien van toepassing) en de voor de aannemer specifieke veiligheidsregels. Dit gebeurt door middel van een door de aannemer zelf gegeven veiligheidsintroductie.

Het is de aannemer en de eventuele onderaannemer(s) niet toegestaan om personeel zonder deze veiligheidsopleiding werkzaamheden te laten verrichten op het AGRISTO terrein. Er kunnen periodiek steekproeven uitgevoerd worden om de kennis hiervan af te toetsen bij de tewerkgestelde personen. Indien blijkt dat deze kennis niet voldoende is, zal de aannemer opgeroepen worden om een nieuwe veiligheidsintroductie te geven, ditmaal in het bijzijn van een AGRISTO Veiligheidstoezichthouder of een door hem/haar afgevaardigde. 1

Daarnaast dient eveneens elke externe partij, de opdrachtgever AGRISTO, de volgende noodzakelijke informatie te bezorgen:

- “Ontvangst- en akkoordverklaring” getekend voor gelezen, begrepen en akkoord met de geldende veiligheidsregels bij AGRISTO.
- Overzicht van alle onderaannemers die onder toezicht van de (hoofd)aannemer aan de slag gaan.
- Specifieke “method statement” of Taak-Risico-analyse van de uit te voeren werkzaamheden.
- Overzicht van de medewerkers die een opleiding van de aannemer hebben genoten betreffende de geldende regels van AGRISTO, het VGP en de aannemer specifieke regels.
- Overzicht van de medewerkers die een VCA-opleiding hebben genoten (VCA basis / VOL VCA)
- Overzicht van bevoegdheden van de medewerkers (eg. rijgeschiktheid, werken met persoonlijke valbeveiliging, warm-werken, nijverheidshelper, brandweerman (B.H.V.’er), besloten ruimte, elektriciteit (BA4/BA5), NH3, werken in hypoxische omgeving, ...)
- Hijsplannen indien van toepassing
- Schoringsplan indien van toepassing
- Wettelijk verplichte keuringsattesten moeten ter inzage kunnen voorgelegd worden en mogen geen inbreuken vermelden.

2.3. Goede afspraken maken goede vrienden.

We wensen bij AGRISTO een veilige werkomgeving te bekomen, waar alle actoren en alle aannemers met hun medewerkers op een positieve manier kunnen aan meewerken. Om dit te bekomen werd dit werfreglement opgesteld waarmee elke (onder)aannemer of externe zich akkoord moet verklaren.



De mogelijke interacties tussen de verschillende partijen worden steeds besproken op de periodieke veiligheidsvergaderingen. We eisen ook dat iedereen de op deze veiligheidsvergadering gemaakte afspraken strikt naleeft en dat iedereen ook doet wat hij/zij zegt te gaan doen. Hiervoor is een positieve medewerking vereist van iedereen tijdens de uitvoering van hun specifieke werkzaamheden. Gezien het belang van veiligheid, en dus het belang van het naleven van de geldende huisregels, werd een sanctiebeleid ingesteld voor medewerkers die besluiten om deze huisregels toch naast zich neer te leggen en hiermee hun eigen veiligheid en die van anderen in het gedrang brengen. Specifiek betreft de overtreding het niet naleven van de AGRISTO veiligheids- en hygiëneregels zoals vermeld in het contract voor Werken met derden en zijn bijlages (WMD), het niet naleven van de bepalingen vermeld in het Veiligheid- en Gezondheidsplan (VGP) en de preventiemaatregelen die opgenomen werden in de risicoanalyse van de specifieke werken van de relevante aannemer of werkgever van de betrokken persoon.

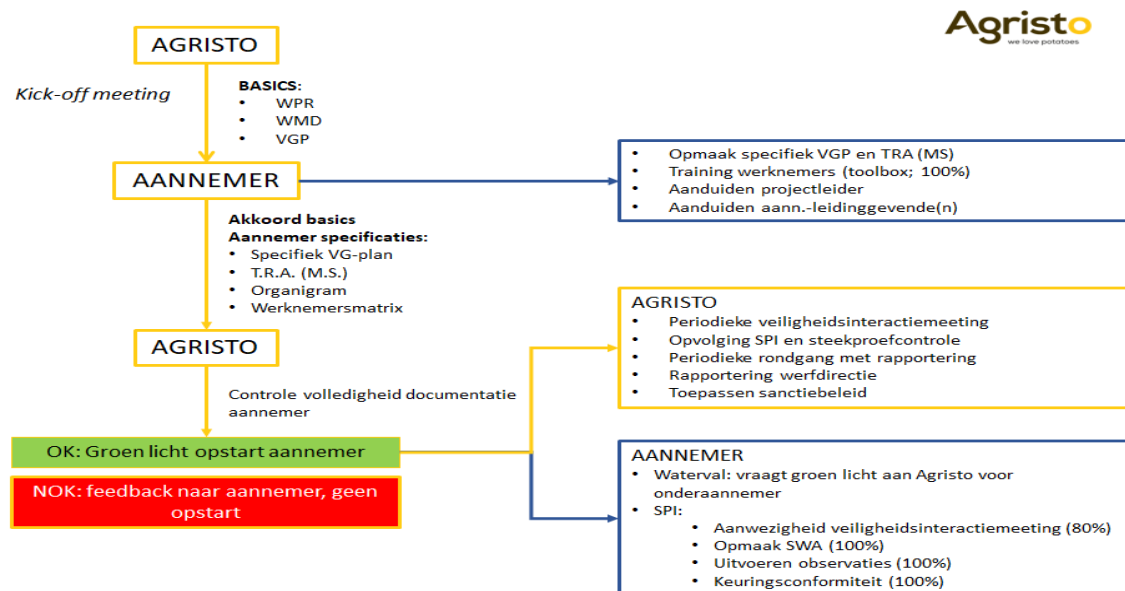
Mogelijke sancties zijn in chronologische volgorde en steeds in functie van de overtreding:

1. het aanspreken van medewerkers met vermelding in tijdens veiligheidsvergadering en opname in het verslag en het dagboek.
2. het verwijderen van een medewerker die meermaals de veiligheidsvoorschriften negeert en daarbij en aangetekend schrijven aan de directie van de betreffende partij/aannemer.
3. het verplicht vervangen van de werfleider/ploegbaas en een gesprek met de directie van de desbetreffende partij/aannemer.
4. het niet meer toelaten van de desbetreffende partij/aannemer (ook als onderaannemer).

3. Handhaving en middelen

3.1. Flowschema

In onderstaand flowschema wordt stap per stap beschreven er wie wat en wanneer dient uit te voeren om een degelijke veiligheidscultuur te bekomen tijdens werken met externe partijen (al dan niet met interactie interne medewerkers).



3.2. Waterval

Het is de verantwoordelijkheid en de taak van elke aannemer die met een onderaannemer in zee wenst te gaan, om hen alle veiligheidsregels kenbaar te maken en alle bijhorende documenten over te maken én ervoor te zorgen dat alle ingevulde documenten zoals beschreven in 2.2 en 3.3. aan AGRISTO bezorgd worden voor aanvang van de werken.

3.3. Safety Performance Indicators voor de aannemer



Zoals reeds aangegeven, dient elke aannemer de veiligheidsregels strikt na te leven om de veiligheid te waarborgen tijdens uitvoering van de werken. Om dit gegeven te verzekeren zal AGRISTO de specifieke veiligheid meten aan de hand van het opvolgen van Safety Performance Indicators (SPI).

Eenzijds is de algemene veiligheidsaanpak van de aannemer bepalend, daarnaast is er ook de insteek op de werkvloer van de aannemer-leidinggevende.

3.3.1. De Safety Performance Indicators vóór start van de werkzaamheden (aannemer):

1. Het aanwezig zijn van de projectverantwoordelijke en de aannemer-leidinggevende bij de safety kick-off meeting.

2. Het ondertekenen en het terugsturen van de veiligheidsregels aan AGRISTO en het ondertekenen van het veiligheids- en gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator voor ontvangst en akkoord (indien van toepassing op het project). Geen getekend akkoord betekent niet starten!
3. Het aanleveren van het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemer.
4. Het aanleveren van de aannemer specifieke taakrisicoanalyse.
5. Het aanleveren van de namen van de aannemer medewerkers en hun bevoegdheden.
6. Het aanleveren van alle gegevens (zie boven) van alle onderaannemer (watervalsysteem)

3.4. Veiligheidstoezicht door aannemers

3.4.1. Belang aannemer-leidinggevende met oog voor veiligheid

Om een veilig gedrag en werkmethodiek van de aannemers te handhaven is het belang van een correcte aannemer-leidinggevende (projectleider / werfleider / ploegbaas) absoluut. De aannemer-leidinggevende wordt aanschouwd als de verantwoordelijke voor veiligheid tijdens de uitvoering van de werken door de aannemer. Aannemer-leidinggevenen die geen oog hebben voor veiligheid moeten door de aannemer worden vervangen. Om een en ander meetbaar te maken, zal elke aannemer-leidinggevende een reeks van safety performance indicators dienen te behalen. Dit om een subjectief karakter bij beoordeling minimaal te houden. Elke aannemer zorgt voor voldoende supervisie in functie van de risicograad van de werken en het aantal medewerkers die ze inzet tijdens de werken.

3.4.2. Safety Performance Indicators voor aannemer-leidinggevende

1. Veiligheidsbesprekingen voor aannemer-leidinggevenen*:

Periodiek wordt er een veiligheidsbespreking (kick-off, coördinatiemeeting, ...) gehouden. De aannemer moeten door tenminste één leidinggevende per firma vertegenwoordigd zijn.

** Aannemer-leidinggevenen = projectleiding en/of werfleiders en/of ploegbazen met permanente aanwezigheid.*

2. Start-werk analyse of Last minute risk analysis:

Van de leidinggevende van de aannemer wordt geëist dat hij dagelijks iedere werkplek vóór het werk inspecteert op:

- a) Omstandigheden van de werkomgeving
- b) De staat van zijn arbeidsmiddelen en machines
- c) Fitheid medewerkers
- d) Werken uit te voeren in overeenstemming met taakrisico-analyse
- e) Noodzaak en aanvraag van een werk- en/of vuurvergunning AGRISTO

Deze controle is verplicht voor ELKE uitvoerder en moet worden gedocumenteerd in een SWA of LMRA register. Het register kan steeds en ten gepasten tijde opgevraagd worden door AGRISTO bij wijze van steekproefcontrole.

3. Veiligheidsobservaties

Van de leidinggevende van de aannemer wordt geëist dat hij/zij dagelijks iedere werkplek vóór en tijdens het werk inspecteert op:

- a) orde/netheid,
- b) handelingen/situaties/werkmethode (naleven preventiemaatregelen)
- c) de staat van zijn arbeidsmiddelen en machines. Deze moeten voldoen aan alle wettelijke van toepassing zijnde verplichtingen.

** De aannemer mag hiervoor een eigen document gebruiken.*

4. "Toolbox"-bespreking

Voor aanvang van de werken dienen de werknemers geïnformeerd te worden aan de hand van een toolboxmeeting. De informatie die met deze "toolbox" moet meegegeven worden is enerzijds de informatie verkregen vanuit AGRISTO, en anderzijds de eigen aan de aannemer specifieke veiligheidsvoorschriften. Bij werkzaamheden die vallen onder de regelgeving Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen, komt hierbij het toelichten van de bepalingen in algemeen veiligheids- en gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator.

5. Keuringen

Voor aanvang van de werken moet de aannemer-leidinggevende een controle uitvoeren op de benodigde arbeidsmiddelen om na te gaan of deze enerzijds correct gekeurd zijn en in goede staat verkeren.

3.4.3. VGM-verantwoordelijke

Iedere aannemer voorziet een gekwalificeerde veiligheidkundige (minstens VCA-VOL, preventieadviseur niveau 3 of hoger of Basisveiligheidkundige of hoger) die als VGM-verantwoordelijke van de aannemer zal fungeren, onafhankelijk van het toezicht op het (bouw)terrein. Deze persoon dient aanwezig te zijn op cruciale momenten in het project en/of daarnaast dient de persoon steeds bereikbaar te zijn tijdens de uitvoering van de werken. Hij is verantwoordelijk voor controle op de naleving van alle door de Belgische of Nederlandse wet (*in functie van de plaats van de werken*) en de in de contractdocumenten gestelde bepalingen.

Naast het bovengenoemde heeft AGRISTO het recht van de aannemer te eisen dat hij er voor zorgt dat er periodiek een (fulltime) veiligheidkundige aanwezig is op de werkplek(ken) van de aannemer, ongeacht het aantal arbeidskrachten, indien de uitvoering van al de werkzaamheden niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de veiligheid en/of netheid.

De verantwoordelijke van AGRISTO heeft recht op vrije toegang op alle werklocaties en onderkomens van aannemers of onderaannemers.

3.5. VCA

AGRISTO hecht veel belang aan (onder)aannemers die veiligheid en welzijn voor hun werknemers hoog in het vaandel dragen en hiervoor ook goed georganiseerd zijn.

Deze kwaliteit kan in eerste opzicht blijken uit een zorgsysteem dat de aannemer hanteert, zoals bijvoorbeeld VCA, OHSAS, ISO45001 of een gelijkwaardig systeem. Daarom zal AGRISTO ook steeds de **voorkeur** geven aan aannemers die een dergelijk zorgsysteem hanteren en daartoe geattesteerd zijn.

3.6. Communicatie

Communicatie en het uitwisselen van informatie zijn prioritair voor en tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Heden te dage is het aannemelijk dat er anderstaligen tijdens de werken aanwezig kunnen zijn, die de taal van de opdrachtgever niet machtig zijn.

Het is dan ook aan de contractant/aannemer om ervoor te zorgen dat, wanneer hij een team samenstelt die de voertaal van het bedrijf (Nederlandstalig) niet volledig machtig is, dat er steeds en gedurende de volledige periode van uitvoering van de werken, minstens één persoon op de werf continu aanwezig is die zowel de taal van de medewerkers, als het Nederlands machtig is (uitzonderlijk kan Frans of Engels worden toegestaan, mits voorafgaandelijk goedkeuring van het projectteam). Deze persoon zal dan fungeren als contactpersoon. Het is bijgevolg logisch dat deze persoon ook steeds aanwezig is bij de verschillende trainingsmomenten van de aannemer naar haar medewerkers en onderaannemers toe. Zonder de aanwezigheid van een persoon die als tolk kan dienen, kunnen de werken niet aangevat worden.

Daarnaast is het steeds de betrachting om zoveel als mogelijk universele tekens en instructies te gebruiken (pictogrammen, foto's, ...), zodat een aangebrachte signalisatie voor iedereen duidelijk is.

3.7. Veiligheidsinteractiemeting

Periodiek zal er een veiligheidsinteractiemeting georganiseerd worden om ervoor te zorgen dat er voldoende communicatie is tussen de opdrachtgever, de verschillende aannemers en hun eventuele onderaannemers. Elke aannemer vaardigt hierbij zijn leidinggevende af om deze vergaderingen bij te wonen en feedback hierover te geven aan zijn of haar team-medewerkers. Om deze vergadering professioneel, gestructureerd en vlot te laten verlopen, moet elke aannemer-leidinggevende ten laatste 2 dagen voor de meeting een **informatieblad veiligheidsinteractiemeting** bezorgen ter voorbereiding. Op de vergadering zal de aannemer-leidinggevende deze overlopen en waar nodig noodzakelijke preventiemaatregelen aanduiden of aanvragen om risico-interactie tijdens de werken uit te sluiten.

Veiligheidsinteractiemeting

Taak aannemer-leidinggevende 2 dagen voor meeting :

- Aanleveren informatieblad veiligheidsinteractiemeting inclusief:
- Voorbereiding en aanvragen toepasselijke werkvergunning

Taak aannemer-leidinggevende tijdens meeting:

- Toelichten van de eigen werkzaamheden en mogelijke interactierisico's
- Actief deelnemen gedurende ganse meeting

Taak veiligheidstoezichter daags voor, tijdens en na meeting:

- Controle aangeleverde informatie
- Zoeken naar mogelijke risico-interactie
- Afstemmen ontvangen planning met projectteam
- Modereren veiligheidsinteractiemeting
- Verslaggeving naar alle betrokken partijen

Taak aannemer-leidinggevende na meeting:

- Bezorgen noodzakelijke feedback aan medewerkers en onderaannemers
- Actie ondernemen waar nodig

3.8. Risico inventarisatie en evaluatie

3.8.1. Algemene risicoanalyse

Elke aannemer maakt in functie van de werkzaamheden een algemene risicoanalyse met aanduiding van de preventiemaatregelen te nemen in functie van de opdracht. In dit onderdeel van algemene risicoanalyse, kunnen algemene werken zoals slijpen, lassen, boren, schilderen, ... geëvalueerd worden. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze analyse en de te nemen preventiemaatregelen.

3.8.2. Taakrisicoanalyse (TRA)

Voor werkzaamheden met een verhoogd risico, die niet of niet geheel kunnen worden uitgevoerd volgens een bestaande procedure of waar geen procedure voor bestaat, dient een taakrisicoanalyse (TRA) te worden opgemaakt.

Deze TRA is specifiek opgesteld voor de uit te voeren taak en geënt op de plaats van de uitvoering. De preventiemaatregelen die er uit voortvloeien moeten door alle uitvoerders en hun leidinggevenden gekend genomen zijn vóór het aanvangen van de werkzaamheden.

De aannemer is er verantwoordelijk voor dat zijn toezichthouder/werfleider/ploegbaas actief bijdraagt aan het ontwikkelen en uitvoeren van deze plannen en TRA's. AGRISTO houdt zich steeds het voorrecht om aanpassingen of verbeteringen te kunnen eisen.

Een algemene risico analyse alleen wordt NIET aanvaard als een taak risico analyse.

3.8.3. Start Werk Analyse (SWA) of Last Minute Risk Analysis (LMRA)

Op het ogenblik van de start van de werken dient een laatste controle te gebeuren in de werkomgeving. Deze controle is verplicht voor ELKE uitvoerder en moet worden gedocumenteerd in het LMRA boekje. De LMRA boekjes worden ten gepasten tijde opgevraagd door AGRISTO als steekproefcontrole.

Het is de aannemer toegestaan een eigen SWA of LMRA boekje te gebruiken.

Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

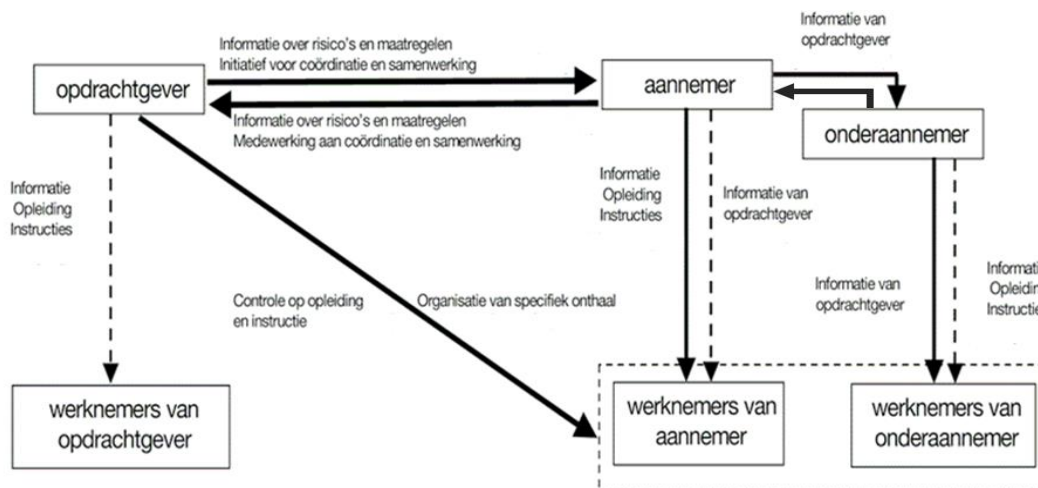
1  Kijk om je heen: zijn er gevaren?	2  Denk goed na over de risico's.	3  Beoordeel de risico's.
4  Beheers de risico's: neem maatregelen.	5  Risico's aanwezig? JA Stop met werken!	6  Alles veilig? JA Start (Hervat) je werk.


VCA-HALEN.NL

VCA-HALEN.NL

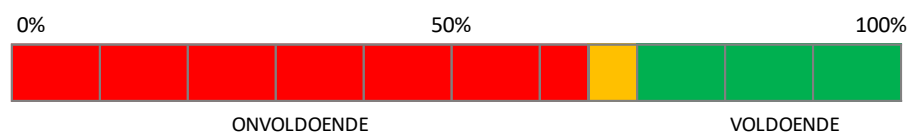
VCA-HALEN.NL

Bijlage 1 Verplichte Informatie-uitwisseling schema

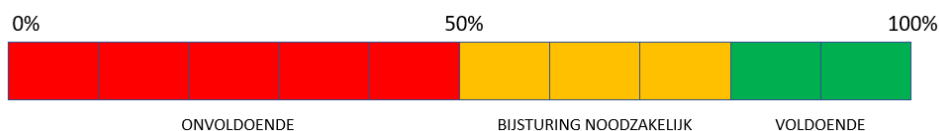


Bijlage 2: Overzicht alle safety performance indicatoren voor de aannemer

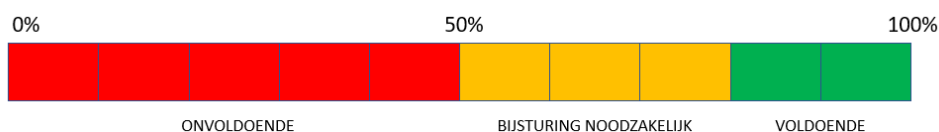
1. Het aanwezig zijn van de projectverantwoordelijke en de aannemer-leidinggevende bij safety kick-off meeting.
2. Het tekenen en terugzenden van de veiligheidsregels bij AGRISTO voor ontvangst en akkoord (doel 100%)
3. Het aanleveren van het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan en algemene risicoanalyse van de aannemer (doel 100%)
4. Het aanleveren van de aannemer specifieke taakrisicoanalyse (doel 100%)
5. Het aanleveren van de namen van de aannemer medewerkers en hun bevoegdheden. Het inschrijvingsboek kan ook gebruikt worden bij onvoorziene omstandigheden. (doel 100%)
6. Het aanleveren van alle gegevens (zie boven 1., 2., 3. en 4.) van alle onderaannemers (watervalsysteem) (doel 100%)
7. Aanwezigheid tijdens de periodieke veiligheidsbespreking door minstens één leidinggevende van de (onder)aannemer. (doel 65%)



8. Dagelijkse start-werk analyse en afleveren noodzakelijke werkvergunningen (80%)



9. Dagelijkse veiligheidsobservatie (80%)



10. Toolboxmeeting voor opstart project (voor alle medewerkers en telkens er een nieuwe medewerkers aangesteld wordt) (100%)
11. Opvolgen conformiteit wettelijk keuringskader (100%)

BIJLAGE 2: ONTVANGSTVERKLARING WERFREGLEMENT

AFDELING AGRISTO
PROJECT

ONDERNEMING

(Aannemer)

DIENSTHOOFD VEILIGHEID

Veiligheidsverantwoordelijke van de aannemer op de werkplaats

Omschrijving van de uit te voeren werken
.....
.....

Aantal onderaannemers

Ondergetekende verklaart het werkplaatsreglement geldig op deze site ontvangen te hebben en de verantwoordelijkheid te zullen nemen om al zijn onderaannemers en werknemers die voor hem/haar werken te informeren over de inhoud van dit reglement.

Eveneens bevestigt ondergetekende dat deze voorschriften, naast de geldende nationale veiligheidsreglementen, die door zijn werknemers en zijn onderaannemers dienen gevolgd te worden, door hem duidelijk begrepen zijn.

Verklaart in het bezit te zijn van volgend certificaat: VCA ja/nee

Ondergetekende maakt een risicoanalyse van zijn uit te voeren werkzaamheden, stelt een passend veiligheids- en gezondheidsplan op en informeert zijn medewerkers en onderaannemers én neemt de noodzakelijke preventiemaatregelen. Daarnaast zorgt hij/zij voor geschikte controle om toe te zien op het naleven van de regelgeving om de veiligheid tijdens de werkzaamheden te verzekeren.

De veiligheidsvoorschriften dienen ten allen tijde nageleefd te worden.

Voor akkoord,

Ondernemingshoofd,

Datum,

Handtekening,