

Veiligheids- en gezondheidsplan

Conform De Wet op het Welzijn 04.08.1996
Conform het K.B. 25 januari 2001
en de Europese richtlijn 92/57 EEG

Voor de veiligheidscoördinator
Studiebureau Kubiek BV
Dimitry Herreman

Voor de opdrachtgever
NV Alheembouw
Robbe Oreel

Dit Veiligheids- en gezondheidsplan (VGP) werd opgesteld door Kubiek BV die er alle rechten inzake inhoud en vorm op behoudt. Het mag slechts gebruikt worden in het kader van bovenstaand project. Noch dit document, noch gedeelten ervan mogen gereproduceerd of opgeslagen worden in een retrieval systeem in welke vorm ook, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemmingen van Kubiek BV. De bouwheer zal instaan voor de verspreiding van dit VGP aan de doorzijn aangestelde bouwdirecties belast met ontwerp en uitvoering.

Oorspronkelijke versie

Datum

Deze versie is opgemaakt volgens de ontvangen documenten van bouwheer en/of architect, zijnde

22/10/2025

AANPASSINGEN

Aanpassing 1	...
Aanpassing 2	...
Aanpassing 3	...
Aanpassing 4	...

De taal van het dossier en van de omgang op de werf is in het Nederlands. Aannemers die anderstaligen tewerkstellen moeten zelf instaan voor het vertalen van de van kracht zijnde V&G bepalingen en voor het informeren, opleiden en instrueren van die mensen in hun moedertaal. Alle door de veiligheidscoördinator opgevraagde documenten moeten in het Nederlands zijn.

Niet tijdig aangesteld

Veiligheidsbeleid & doelstelling

BELEIDSVERKLARING

Preventie op de bouwwerf

Voor ons, ondertekenaars van deze verklaring, is het beperken van risico's op het vlak van veiligheid en gezondheid van primordiaal belang. Wij verbinden ons tot het toepassen en doen opvolgen van een preventiepolitiek geïntegreerd in alle stadia van de werkuitvoering. Alle bij het bouwgebeuren betrokken leden zijn voortdurend bezorgd in het toepassen van deze geïntegreerde preventiemaatregelen en in het bijzonder voor het hun toe gewezen deel van het project. Onze doelstelling is het streven naar het uitschakelen van alle voorzienbare gevaren, die zouden kunnen leiden tot een letsel, beroepsziekte en /of schade aan derden. Alle betrokkenen zullen hun werkzaamheden op de juiste wijze uitvoeren, in overeenstemming met de veiligheidsprocedures. Tot het welslagen van dit gezamenlijk streefdoel, bundelen wij onze ervaring en handigheid in het ontwikkelen van een wederzijds vertrouwen en aandacht voor het veiligheidsgebeuren.

Bij laattijdige aanstellingen voor het luik veiligheidscoördinatie-ontwerp, is het ontwerp enkel een adviserend gegeven (daar wij geen invloed meer kunnen hebben op het ontwerp zelf). Gelieve bij verwezenlijking, er rekening mee te houden, dat wij enkel via mail of telefonisch contact rekening houden met de start der werken en de kritieke fases. Wij gaan er niet vanuit dat een werfverslag van een architect, een start van de werken zou betekenen. Het opgemaakte algemene VG-plan, dient ook gevolgd te worden. Als hiervan zou afgeweken worden, dienen wij per afzonderlijk schrijven op de hoogte gebracht te worden, zodat we hierover in overleg kunnen gaan. Dan pas kunnen we nakijken of we hiervan kunnen afwijken en het VG-plan actualiseren.

Brugge 22-Oct-2025

Voor de veiligheidscoördinator

Dimitry Herreman

De opdrachtgever(s),

NV Alheembouw

Robbe OreeI

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I. ALGEMENE INLICHTINGEN.

- 1.1. BESCHRIJVING VAN HET TE REALISEREN BOUWWERK
- 1.2. LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN VAN DE TUSSENKOMENDE PARTIJEN
- 1.3. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS:
- 1.4. TOELICHTING BETREFFENDE HET PROJECT
 - 1.4.2. WERFGEBOONDEN AANDACHTSPUNTEN (ontwerpfase)
 - 1.4.3. KRITIEKE FASEN
- 1.5. TAKEN BOUWDIRECTIE ONTWERP / OPDRACHTGEVER / BOUWDIRECTIE UITVOERING
- 1.6. VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER(S)
 - 1.6.1. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN
 - 1.6.3. ORGANISATIE VAN DE HULPVERLENING
 - 1.6.4. SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMERS
 - 1.6.5. ALGEMENE PREVENTIE- EN COÖRDINATIEMAATREGELEN
 - 1.6.6. SPECIFIEKE PREVENTIEMAATREGELEN VOLGENS DE WERKZAAMHEDEN

ALGEMEEN

- COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN
- WERKEN OP HOOGTE
- ATTESTEN
- KEURINGEN
- WERKEN MET OPEN VLAM
- KWARTSSTOF
- PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

WERFINRICHTING

- WERFINRICHTINGSPLAN
- ALGEMENE BEPALINGEN LOKALEN
- KLEEDKAMERS
- SCHAFTRUIMTES
- WASPLAATSEN
- TOILETTEN
- HIJSKRANEN
- ELEKTRISCHE INSTALLATIES
- WERFAFSLUITING
- LAAD- EN LOSZONES
- WET OP HET WELZIJN
- ORDE EN NETHEID
- OPENBAAR DOMEIN

GRONDWERKEN

- VOORAFGAANDELIJKE WERKEN
- UITGRAVINGEN

GRONDWERKEN (zonder put)

- VOORAFGAANDELIJKE WERKEN
- UITGRAVINGEN

FUNDERINGEN

- VOORAFGAANDELIJKE WERKEN

RUWBOUW (Predallen)

- WERKEN OP HOOGTE
- BREEDPLAATVLOEREN
- KOKEROPENINGEN
- LIFTSCHACHTEN
- TRAPPEN

RUWBOUW (Potten en balken)

- WERKEN OP HOOGTE

RUWBOUW (Gewelven)

- WERKEN OP HOOGTE
- GEWELVEN
- LIFTSCHACHTEN
- TRAPPEN

PREFABELEMENTEN

DAKWERKEN (Hellend dak)

- COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN

DAKWERKEN (Plat dak)

- COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN

BUITENSCHRIJNWERK

- ALGEMEEN

TECHNIEKEN

BINNENAFWERKING

- ALGEMEEN
- LEUNINGEN

HOOFDSTUK III. PREVENTIEMAATREGELEN.

3.1. ALGEMENE PREVENTIEMAATREGELEN

3.2. BOUWPLAATSMAATREGELEN (reglement)

- 3.2.1. De algemene maatregelen
- 3.2.2. Organisatie V.G.M. (Veiligheid, Gezondheid en Milieu)
- 3.2.3. Noodprocedures
- 3.2.4. PBM 's (persoonlijke beschermingsmiddelen)
- 3.2.5. CBM 's (collectieve beschermingsmiddelen)
- 3.2.6. Orde en netheid
- 3.2.7. Milieu
- 3.2.8. Bouwplaatsinrichting
- 3.2.9. Elektrische installaties
- 3.2.10. Arbeidsmiddelen (machines, gereedschap, materieel,...)
- 3.2.11. Gevaarlijke producten
- 3.2.12. Werken met open vlam
- 3.2.13. Toegankelijkheid van de werf
- 3.2.14. Specifieke aandachtspunten
- 3.2.15. Afvalverwijdering

VT	NVT
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-

3.3. SPECIFIEKE PREVENTIEMAATREGELEN

- 3.3.1. Werkzaamheden met risico voor brand : vuurvergunning
- 3.3.3. Werkzaamheden aan laagspanningsinstallaties
- 3.3.4. Graafwerken
- 3.3.5. Werkzaamheden op hoogtes :
- 3.3.6. Gebruik van hefwerktuigen
- 3.3.7. Werkterreinafbakening, signalering en collectieve beschermingsmiddelen
- 3.3.8. Afvalverwijdering en milieuvoorschriften

VT	NVT
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-

HOOFDSTUK 4. RISICO - ANALYSE EN INTEGRATIE VAN DE PREVENTIEMAATREGELEN

HOOFDSTUK 5. PRIJSBEREKENING (voorzien in artikel 30,2° van KB TMB)

BIJLAGEN

- Bijlage 01 Lijst onderaannemers
- Bijlage 02 Verslag coördinatieplatform
- Bijlage 03 Grondplan van de bouwplaats
- Bijlage 04 Voorafgaande kennisgeving
- Bijlage 05 Meldingsformulier arbeidsongevallen / incidenten
- Bijlage 06 Vuurvergunning
- Bijlage 07 Verslag veiligheidsvoorlichting - toolboxmeeting
- Bijlage 08 Overzicht keuringen
- Bijlage 09 Formulier risico analyse
- Bijlage 10 Planning van de werken
- Bijlage 11 VGM Charter
- Bijlage 12 Algemene preventie- en coördinatiemaatregelen

Op de bouwplaats worden volgende bouwwerken of werken van burgerlijke bouwkunde uitgevoerd:

Algemeen overzicht

X	1°	graafwerken
X	2°	grondwerken
X	3°	funderings- en verstevigingswerken
-	4°	waterbouwkundige werken;
-	5°	wegenwerken
-	6°	plaatsing van nutsleidingen, inzonderheid, riolen, gasleidingen, elektriciteitskabels, en tussenkomsten op deze leidingen, voorafgegaan door andere in deze paragraaf bedoelde werken
X	7°	bouwwerken
X	8°	montage en demontage van, inzonderheid, geprefabriceerde elementen, liggers en kolommen
-	9°	inrichtings- of uitrustingswerken
-	10°	verbouwingswerken
-	11°	vernieuwbouw
-	12°	herstellingswerken
-	13°	ontmantelingswerken
-	14°	sloopwerken
-	15°	instandhoudingswerken
-	16°	onderhouds-, schilder- en reinigingswerken
-	17°	saneringswerken
X	18°	afwerkingwerkzaamheden behorende bij één of meer werken bedoeld in de punten 1 tot 17

HOOFDSTUK I. ALGEMENE INLICHTINGEN.

1.1. BESCHRIJVING VAN HET TE REALISEREN BOUWWERK

1.1.1. Korte beschrijving van het project

- Het betreft de oprichting van een ééngezinswoning in een niet gevaarlijke omgeving
- Zie werfgebonden aandachtspunten
- Het betreft de oprichting van een ééngezinswoning in een niet gevaarlijke omgeving
- Werk degelijk afzetten - opletten voor voetgangers, fietsers en spelende kinderen - richtlijnen site volgen!!!
- De schoren en/of stellingen niet wegnemen zonder de toestemming van de veiligheidscoördinator
- Stabiliteitscontrole uitvoeren vooraleer stellingen te plaatsen

1.1.2. Adres bouwplaats :

Straat : **Jozef Nellenslaan 7**

Postnr : **8300**

Gemeente : **Knokke-Heist**

Kadaster : **.....**

Gemeente : **Knokke-Heist**

1.1.3. Aard van de werken, van het ontwerp tot de verwezenlijking :

De werken bestaan uit:

- het opstellen van planning-, werk- en detailtekeningen,
- het vrijmaken van het terrein,
- werfinrichting & signalisatie
- afbraakwerken
- grondwerken
- funderingen
- ruwbouw van en in de constructie
- dakconstructie
- dakbedekking
- buitenschrijnwerk
- binnenschrijnwerkerij
- elektriciteit
- verwarming & klimaatregeling
- sanitair (badkamer, toilet en keuken)
- bepleistering
- vloerbekleding
- schilder- en behangwerken
- gevelrenovatie
- liften
- asbest
- bodemsanering
- bliksembeveiliging
- brandbeveiliging
- zwambestrijding
- rooien van bomen
- zwembaden
- omgevingsaanleg

VT	NVT
-	X
-	X
-	X
-	X
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
-	X
-	X
-	X
-	X
-	X
-	X
-	X
X	-

De hierbovenvermelde lijst met de aard van de werken is gebaseerd op de ontvangen documenten van de bouwheer en/of architect of hun aangestelden (zie pagina 1) een en ander overeenkomstig

het BESTEK DOSSIER Nr.

1.1.4. Startdatum :

De vermoedelijke datum van aanvang der werkzaamheden

na afroep

1.1.5. Duur der werken :

Vermoedelijke duur der verschillende werkzaamheden:

De voorlopige oplevering is voorzien op

10 maanden

1.1.6. Aantal werknemers :

Vermoedelijke max. aantal werknemers op de bouwplaats:

25 personen

1.2. LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN VAN DE TUSSENKOMENDE PARTIJEN

1.2.1.a. OPDRACHTGEVER:

NV Alheembouw

Naam :	NV Alheembouw	B.T.W. nr.:	.....
Adres :	Roeselarestraat 205	postnr. :	8840
Gemeente:	Oostnieuwkerke	Gsm :	0493 49 33 71
Telefoon:	...	Fax :	.....
Vertegenwoordigd :	Robbe Oreel	e - mail :	robbe.oreel@alheembouw.be

1.2.2.1.1. BOUWDIRECTIE ONTWERP (architectuur):

MMXV Architecture

Naam :	MMXV Architecture	B.T.W. nr.:	0
Adres :	Kattestraat 38	postnr. :	1785
Gemeente:	Merchtem	Gsm :	...
Telefoon:	...	Fax :	.....
Vertegenwoordigd :	0	e - mail :	info@mmxv.be

1.2.2.2. BOUWDIRECTIE ONTWERP (stabiliteit):

.....

Naam :	.....	B.T.W. nr.:	0
Adres :	.....	postnr. :	.....
Gemeente:	.....	Gsm :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.2.3. BOUWDIRECTIE ONTWERP (technieken):

.....

Naam :	.....	B.T.W. nr.:	0
Adres :	.....	postnr. :	.....
Gemeente:	.....	Gsm :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.3. BOUWDIRECTIE UITVOERING:

.....

Naam :	.....	B.T.W. nr.:	0
Adres :	.....	postnr. :	.....
Gemeente:	.....	Gsm :	.....
Telefoon:	.....	Fax :	.....
Vertegenwoordigd :	.....	e - mail :	.....

1.2.4.1.1. BOUWDIRECTIE CONTROLE UITVOERING (architectuur):

MMXV Architecture

Naam :	MMXV Architecture	postnr. :	1785
Adres :	Kattestraat 38	Gsm :	...
Gemeente:	Merchtem	Fax :	.....
Telefoon:	...	e - mail :	info@mmxv.be
Vertegenwoordigd :	0		

1.2.4.2. BOUWDIRECTIE CONTROLE UITVOERING (stabiliteit):

.....

Naam :	.....	postnr. :	.....
Adres :	.....	Gsm :	.....
Gemeente:	.....	Fax :	.....
Telefoon:	.....	e - mail :	.....
Vertegenwoordigd :	.....		

1.2.4.3. BOUWDIRECTIE CONTROLE UITVOERING (technieken):

.....

Naam :	.....	postnr. :	.....
Adres :	.....	Gsm :	.....
Gemeente:	.....	Fax :	.....
Telefoon:	.....	e - mail :	.....
Vertegenwoordigd :	.....		

1.2.5. Aannemer (s) : reeds bekende of nog aan te duiden, zie bijlage I

1.2.6. Veiligheidscoördinator

Naam :	Studiebureau KubieK BV		
Adres :	Pathoekweg 9b bus 2		
Gemeente:	Brugge	postnr. :	8000
Telefoon:	050/32.11.20	Fax :	.....
		Gsm :	0473 941 965
Vertegenwoordigd :	Dimitry Herreman	e - mail :	info@kubiek.be

1.3. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS:



Hospitaal

Tel. 050 535 000

Tel. 050 452 111



Antigifcentrum

Tel. 070 / 245 245



Noodnummer per gsm

Tel. 112



Ziekenwagen

Opname: 100 (gsm 112)

Tel. 050 535 000



Brandweer

Opname: 100 (gsm 112)

Tel. 050 681 720



Federale Politie

100 (gsm 112)

Tel. 050 457 641



Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid - Arbeid en Sociaal Overleg

West-Vlaanderen

Tel. 050 44 20 20

Brugge



Constructiv

Koningsstraat 132

Tel. 02/209 65 65

1000 Brussel

Mail: info@constructiv.be

Huisartsen

Naam: HAP Knokke Midden

Tel. 050 624 484

Adres: Dumortierlaan 20

Naam: HAP Albertstrand

Tel. 050 600 077

Adres: Elizabetlaan 124

Naam: HAP 't Dorp

Tel. 0478 063 182

Adres: Dorpsstraat 43



CAW Slachtofferhulp

Tel. 0800 13 500

Mail: www.caw.be

1.4. TOELICHTING BETREFFENDE HET PROJECT

1.4.2. WERFGEBONDEN AANDACHTSPUNTEN (ontwerpfase)

volgende zaken zijn te bekijken door de bouwdirectie belast met de uitvoering:

- Impact op de omgeving
- Impact op de werf en de organisatie ervan
- Impact op in gebruikname (niet aanwezig)

Niet-limitatieve en nog aan te vullen lijst opgesteld door KUBIEK BV, met bijzondere punten betreffende het gebouw. Deze lijst wordt naarmate het ontwerp en planning vordert, besproken, aangevuld en/of opgelost tijdens de vergaderingen die daarvoor met het team gehouden worden. Zie ook 1° werfverslag

1.4.3. KRITIEKE FASEN - De veiligheidscoördinator moet tijdig op de hoogte gesteld worden van de aanvang van een volgende kritieke fase

- Werfinrichting - werfinrichtingsplan op te maken door de hoofdaannemer
- Ligging nutsleidingen
- Bronbemaling
- Kelderwanden
- Riolering
- Grondsaneringen
- Opstelling torenkranen - reikwijdte - in cirkel met naburige kranen?
- Realisatie van de bouwput, de grondwerken en maken van funderingen
- Vallen en bedelvingsgevaar bij werken in de bouwputten en sleuven
- Metselwerken > 2.00 m
- Werken op hoogte - dakwerken
 - platte daken
 - hellende daken
- Buitenschrijnwerk
- Prefabelementen
 - algemeen
- Gevelbekledingen
- Stellingen
- Plaatsen van de toestellen (CV ketels, ...) in de technische ruimten
- Pleisterwerken - werken in traphall
- Gevaarlijke producten

1.5. TAKEN BOUWDIRECTIE ONTWERP / OPDRACHTGEVER / BOUWDIRECTIE UITVOERING

BOUWDIRECTIE/ CONTROLE OP DE UITVOERING (Artikel 5, 15, 17 en 20 Welzijnswet en Artikel 7, 29 en 30 van KB TMB)

TAKEN COÖRDINATOR ONTWERP (Artikel 18 Welzijnswet en artikel 11 van KB TMB)

TAKEN COÖRDINATOR VERWEZENLIJKING (Artikel 22 Welzijnswet en artikel 22 van KB TMB)

**TAKEN AANNEMER, ONDERAANNEMER OF ZELFSTANDIGE
(VERPLICHTING TOT AFSPRAKEN EN SAMENWERKEN TUSSEN HOOFDAANNEMER EN ONDERAAN.)
(Artikel 24, 25, 26, 27, 28 en 29 van de Welzijnswet en artikel 50, 51, 52 en 53 van het KB TMB)**

1.6. VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER(S)

1.6.1. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

1.6.1.1. Algemeenheden

- Bij de werkzaamheden zal rekening gehouden worden met volgende richtlijnen :
 - Het volgen van het VGM-plan (incl. risicoanalyse), opgemaakt door Kubiek BV
 - Het respecteren en toepassen van alle vigerende normen inzake veiligheid en gezondheid
 - Rekening houden met de opmerkingen van het coördinatiedagboek
 - Het toepassen van de algemene preventiebeginselen
 - Om de preventiemaatregelen van het VGM-plan en de bepalingen van het K.B. van 25/01/01 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen te integreren in het project wordt de preventiestructuur van de onderneming gevolgd waar gewerkt wordt. Dit kan in bijlage aangevuld worden met het opgemaakte en te volgen VGM-plan van de onderneming of plaats waar gewerkt wordt.

1.6.1.2. Documenten

- Elke aannemer is er toe gehouden zijn risico-analyse en werkpostbeschrijving aan de coördinator te bezorgen.
- Dit omvat :
 - Risico-analyse:
In het kader van de wetgeving is het vereist alle risico's te bundelen, te voorzien van de nodige preventiemiddelen om daarna d.m.v. deze gegevens geactualiseerde werkpostanalyses op te stellen van de uit te voeren werkzaamheden.
 - Veiligheids-, Gezondheids- en Milieucharter + intentieverklaring :
Dit document is een identificatie van de aannemer en zijn te gebruiken materieel evenals 'n ondertekende intentieverklaring (conform art. 29 Wet op het Welzijn) waarbij hij bevestigt de veiligheidsvoorschriften van toepassing op de bouwplaats doorgenomen en duidelijk begrepen te hebben. Hij verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake Veiligheid, Gezondheid en Milieu strikt na te leven.

1.6.1.3. Voorafgaande kennisgeving

- De bouwdirectie belast met de uitvoering, doet een voorafgaande kennisgeving voor (ten minste 15 kalenderdagen) de opening van de bouwplaats, wat betreft :
 - 1° elke tijdelijke of mobiele bouwplaats waar één of meer werkzaamheden, opgesomd in artikel 26§1 (werken op een hoogte vanaf 5 m, graven van sleuven of putten vanaf 1,2 meter diepte,...) uitgevoerd worden en waarvan de totale duur vijf werkdagen overschrijdt.
 - 2° elke tijdelijke of mobiele bouwplaats waarvan de vermoedelijke omvang van de werken beantwoordt aan deze bedoeld in artikel 26§2 (de vermoedelijke duur langer dan 30 werkdagen is en waar meer dan 20 werknemers tegelijkertijd aan 't werk zijn of waarvan de vermoedelijke duur langer dan 500 mandagen is).
- Op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar meerdere bouwdirecties belast met de uitvoering actief zijn, valt de in het eerste lid bedoelde kennisgeving ten laste van elke bouwdirectie die als eerste activiteiten op de bouwplaats uitvoert.
- Een kopie van de voorafgaande kennisgeving moet eveneens zichtbaar op de bouwplaats op een voor het personeel (ambtenaar belast met het toezicht inzake arbeidsveiligheid) gemakkelijk toegankelijke plaats, worden aangeplakt ten minste tien kalenderdagen voor het begin van de werken.

1.6.1.4. Coördinaten onderaannemers

- Op te vragen bij uw onderaannemers en te bezorgen aan de veiligheidscoördinator:
 - Het Veiligheids- en Gezondheidsplan van de onderaannemers.
 - VGM-charter en ondertekende intentieverklaring.

1.6.1.5. Planning

- Bij het opstellen van de planning zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met meervoudig gebruik van CBM's voor de opeenvolgende bouwplaatsactoren alsook met het gescheiden tewerkstellen van de gelijktijdige aannemers. Bij deze organisatie wordt rekening gehouden met o.a. de werken die gelijktijdig worden uitgevoerd, de diverse uitvoeringsmethodes, de diverse technieken,... van de verschillende aannemers.
- Bij het opstellen van de planning zal er rekening worden gehouden met de ter beschikking gestelde ruimte en inname van de vrije ruimte ten behoeve voor huidige activiteiten en hun noodzakelijke materialen.

1.6.1.6. Werfinrichtingsplan

- Dit omvat de inplanting van de lokalen (vergader ruimte, eetruimte, sanitair,...) de toegangen, de opslagplaatsen, specifieke werkzones (vlechtwerk, ...), inplanting van de hefwerktuigen, ...
- Een volledig uitvoeringsdossier wordt samengesteld en overhandigd aan de werfleider, belast met de opvolging en de uitvoering van de ruwbouwwerken. Projectleider en werfleider bekijken samen het werkterrein, waarna een werfinplantingsplan wordt opgesteld, en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscoördinator. Indien nodig wordt een plaatsbeschrijving (door een deskundige) opgemaakt van de bestaande situatie, de aanpalende bebouwing, wegenis en eventueel aangevuld met fotomateriaal. De nodige exemplaren worden ondertekend door de bouwheer en de betrokken partijen.

1.6.1.7. Signalisatievergunning en signalisatieplan

- Bij inname van de openbare weg is steeds een vergunning vereist.
- Dit document dient eveneens ter inzage te zijn op de werf.

1.6.1.8. Sloopopvolgingsplan

- Indien van toepassing voor dit gebouw moet een sloopopvolgingsplan opgemaakt worden, en dit door een hiervoor erkend bureau.
- Een sloopopvolgingsplan is **verplicht bij de sloop of ontmanteling van gebouwen of** infrastructuurwerken waarvoor een omgevingsvergunning nodig is, vanaf een bepaalde omvang van het betrokken volume..
Voor gebouwen is het van toepassing vanaf 1000m³

voor residentiële gebouwen (minstens 2/3) is het vanaf 5000m³

- De veiligheidscoördinator dient een exemplaar te ontvangen.

1.6.1.9. Asbestinventaris

- Voorafgaand aan afbraakwerken dient een destructieve asbestinventaris opgemaakt te worden door een erkend bureau
- Alle asbesthoudende materialen dienen verwijderd te worden volgens de heersende wetgeving en zullen beschreven zijn in deze inventaris.
- De werknemers dienen hiervoor opgeleid te zijn, hun attesten moeten op voorhand bezorgd worden.

1.6.1.9. Postinterventiedossier

- Elke aannemer is er toe gehouden bij oplevering van de werken een " as-buльдossier " van de uitgevoerde werken op te maken en in voldoende aantal exemplaren (volgens beschrijving lastenboek) te bezorgen, in voorkomend geval, aan :
 - de opdrachtgever
 - het studiebureau
 - de architect
 - de veiligheidscoördinator
- Ongeacht waar de " as-buльдossiers " worden afgeleverd, zijn alle partijen verplicht, zoals beschreven in de Welzijnswet en het K.B. Tijdelijke of Mobiele bouwplaatsen, alle nodige informatie aan de coördinator te bezorgen, naar opmaak van het postinterventiedossier.
- Een as-buльдossier omvat, in voorkomend geval :
 - Plannen en schema's :
 - architectuurplannen, plannen stabiliteit, legplan welfsels, schema elektriciteit, ...
 - Materiaalvoorstelling :
 - technische fiches van de gebruikte materialen of toestellen, bv van gevelstenen, binnenmuren, isolatie, hout kapconstructie, dakpannen, ramen, vloeren, toestellen badkamer, radiatoren, schakelaars, ...
 - Keuringen, attesten, indienstellingsverslagen, EG-verklaring van overeenstemming :
 - keuring elektrische installatie, gasinstallatie, levenslijnen, ...
 - Gebruiksaanwijzingen en onderhoudsinformatie :
 - geplaatste toestellen, buitenschrijnwerk, vloeren, ...

1.6.3. ORGANISATIE VAN DE HULPVERLENING

1.6.3.1. Indeling van de (arbeids)ongevallen

Indeling van de (arbeids)ongevallen	
Incidenten	Ongevallen zonder werkverlet
Ongevallen	< dan 1 dag werkonbekwaamheid
Arbeidsongevallen	< dan 30 dagen werkonbekwaamheid
Ernstige arbeidsongevallen	> dan 30 dagen werkonbekwaamheid of met blijvende arbeidsongeschiktheid < 25%
Zeer ernstige arbeidsongevallen	Dodelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van > 25%

1.6.3.2. Preventiemiddelen (EHBO-post en hulpverleners)

- De werkgevers moeten de nodige maatregelen nemen om de door ongeval of ongesteldheid getroffen persoon dringende verzorging of bijstand te verschaffen. De verzorging of bijstand gebeurt door een bevoegd persoon, hetzij hulpverlener, verpleegkundige of dokter. Op elke bouwwerf dient er een gediplomeerde hulpverlener aanwezig te zijn.
- Er dient een behoorlijk lokaal (verwarmd / verlicht) ter beschikking te staan om EHBO toe te passen, die wordt aangeduid met het wettelijke pictogram.
- De hulpmiddelen om de getroffen persoon te transporteren naar het EHBO lokaal moeten voorzien zijn. Dit omhelst een draagberrie of draagstoel en twee dekens of thermische dekens.
- Een industriële verbandkist dient aanwezig te zijn.
- Noodnummers dienen op een zichtbare plaats te worden aangeplakt (zie hfst. 1 in V&G-plan, noodnummers).

1.6.3.3. Maatregelen in geval van een arbeidsongeval

1.6.3.3.1. Instructies

- Voor elk ander ingrijpen: het eventueel nog bestaand gevaar uitschakelen (bv. voorwerpen die dreigen te vallen wegnemen, elektrische stroom afsluiten, .)
- Bij een arbeidsongeval wordt onmiddellijk alarm gegeven aan de interne hulpdiensten, werfleiding en bestuur, met vermelding van de ernst van het ongeval en de plaats.
- Bij een niet ernstig arbeidsongeval zal de hulpverlener het slachtoffer verzorgen, en eventueel doorverwijzen naar dokter of ziekenhuis.
- Bij een ernstig arbeidsongeval zullen de eerste zorgen door de hulpverlener ter plaatse gegeven worden. Tezelfdertijd worden de hulpdiensten verwittigd. De nodige maatregelen worden getroffen om deze naar de plaats van het ongeval te begeleiden.
- Bij twijfels over de staat van het slachtoffer (bijvoorbeeld na val van hoogte en/of risico's voor de wervelkolom) het slachtoffer niet verplaatsen maar wachten op de hulpdiensten of de gekwalificeerde hulpverlener.

1.6.3.3.2. Kennisgeving van arbeidsongevallen

- Ernstige arbeidsongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden door de werfleider aan de opdrachtgever, zijn eventuele preventieadviseur en de veiligheidscoördinator.
- De werkgever van de betrokken gekwetste wordt eveneens ingelicht, die het arbeidsongeval onmiddellijk moet melden aan de inzake arbeidsveiligheid bevoegde ambtenaar, nl.:
 - Binnen de 10 kalenderdagen in geval van een T.W.O. < 30 Kdagen
 - Binnen de 2 kalenderdagen in geval van een T.W.O. > 30 Kdagen of B.W.O.
 - Onmiddellijk in geval van een dodelijk arbeidsongeval of B.W.O. van > 25%.
- Van elk ernstig ongeval op een tijdelijke of mobiele bouwplaats, overkomen aan een aannemer die er zelf een beroepsactiviteit uitoefent, doet de bouwdirectie belast met de uitvoering aan de inzake arbeidsveiligheid bevoegde ambtenaar een kennisgeving binnen de 15 Kdagen.
- Van elk arbeidsongeval dient er een volledig verslag opgesteld te worden door de betrokken werkgever of zijn preventieadviseur en overgemaakt worden aan de veiligheidscoördinator.
- Tijdens de maandelijkse veiligheidscoördinatievergaderingen zullen de arbeidsongevallen besproken worden (aantal ongevallen, aantal verloren kalenderdagen t.g.v. arbeidsongevallen, gepresteerde arbeidsuren zijn noodzakelijk voor berekening van frequentie- en ernstcijfer).

Bij werkhervatting:

- werkhervatting niet toelaten zonder genezingsattest
- verwittigen preventieadviseur indien de afwezigheid meer dan 1 week bedroeg;
- steeds de V&G-coördinator op de hoogte brengen;
- eventueel medisch onderzoek door de arbeidsgeneesheer (Codex).

Meldingsformulier arbeidsongevallen: Zie bijlage 5.

1.6.4. SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMERS

Regelgeving (K.B. T.M.B. - Artikel 50)

Regelgeving in de praktijk: Zie bouwplaatsreglement in de bijlage

1.6.5. ALGEMENE PREVENTIE- EN COÖRDINATIEMAATREGELEN (zie bijlage 12 - toepassen v/d algemene preventie-principes - zie coördinatiedagboek)

1.6.6. SPECIFIEKE PREVENTIEMAATREGELEN VOLGENS DE WERKZAAMHEDEN

ALGEMEEN

Collectieve beschermingen

- Er kunnen geen leuning of andere CBM's weggenomen worden zonder voorafgaand overleg met de veiligheidscoördinator. Daarnaast kan dit pas als er geen valgevaar meer is, of er een minstens evenwaardig alternatief is.
- Ook deze handelingen dienen te gebeuren onder een collectieve bescherming.

Werken op hoogte

- Alle werkzaamheden op hoogte moeten collectief beveiligd worden, dit met een degelijk leuningsstelsel, hoogwerkers of (rol)steigers en conform het KB TMB werkzaamheden op hoogte
- Het gebruik van vaste steigers, rolsteigers of hoogwerkers moet gebeuren conform het K.B. betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

Attesten

- Elke arbeider op de werf dient een basisopleiding veiligheid genoten te hebben, deze attesten moeten ter inzage op de werf zijn of digitaal beschikbaar.
- Elk arbeidsmiddel of collectieve bescherming dat enige vorm van opleiding of attestering vraagt, dient vergezeld te zijn van een lijst met de personen die dit zullen bedienen of opbouwen. Hun desbetreffende attesten zullen hieraan toegevoegd worden.

Keuringen

- Elk arbeidsmiddel of installatie dat een nazicht van bevoegd persoon of keuring van een EDTC vraagt zal vergezeld zijn van het nodige desbetreffende keuringsattest, of dit zal digitaal aangeboden worden.

Werken met open vlam

- In een aantal fases is het noodzakelijk werken uit te voeren met open vlam, hiervoor dient er steeds een aangepast blusmiddel ter plaatse zijn; voorzie minstens een schuimblusser type ABF van minstens 6kg. Deze dient in onmiddellijke omgeving te zijn, en niet in de werfvoertuigen of werfketen.

Kwartsstof

- In een aantal fases wordt er kwartsstof geproduceerd, hiervoor is in elke fase een stofpreventie noodzakelijk: voorzie steeds een centraal punt met een toestel met waterverneveling. Dit toestel staat ter beschikking voor alle aannemers. Indien nodig worden er meerdere punten op de werf geïnstalleerd. Voorzie daarnaast voldoende stofmaskers P3 voor de arbeiders die de toestellen bedienen en voor de personen in de onmiddellijke nabijheid van deze werkzaamheden.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Hoewel er steeds voorrang gegeven moet worden aan collectieve beschermingsmiddelen zijn een aantal persoonlijke beschermingsmiddelen onontbeerlijk, zoals veiligheidshelm, veiligheidsschoenen,...
- Elke aannemer dient in te staan voor het ter beschikking stellen van deze PBM's, in voldoende aantallen vooral zijn arbeiders.
- Daarnaast dient elke aannemer er op toe te zien dat deze PBM's effectief gedragen worden. Indien er wordt vastgesteld dat dit niet opgevolgd wordt kan de bouwheer extra maatregelen opleggen, in samenspraak met de veiligheidscoördinator, zoals een boetesysteem, verwijdering van de werf, ...

WERFINRICHTING

De volledige werfinrichting moet aanwezig zijn vooraleer enige activiteiten op de werf starten!

WERFINRICHTINGSPLAN

- De aannemer moet een werfinrichtingsplan opmaken en voorleggen aan de veiligheidscoördinator
- Alle onderstaande voorzieningen, alsook de werfafsluitingen moeten op dit plan aangeduid worden
- De positie van de hijskranen moet er op aangegeven zijn, met hun draaicirkel en bereik.
- Er moet een evacuatieloute aangeduid zijn.

ALGEMENE BEPALINGEN LOKALEN

- De collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeid(st)ers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het Bouwbedrijf.
- De tekst van de CAO moet uitgehangen worden op een voor de arbeid(st)ers zichtbare en toegankelijke plaats.
- De sociale voorzieningen (kleedkamers, refters, wasplaatsen, toiletten, verzorgingslokalen) worden ondergebracht in één of meer lokalen die volledig gescheiden zijn van de werkpost.
- Het aantal sociale voorzieningen staat in verhouding tot het aantal gelijktijdig tewerkgestelde arbeid(st)ers.
- Indien een beroep gedaan wordt op onderaannemers, maakt de hoofdaannemer schriftelijke afspraken over de installatie, het gebruik en het onderhoud van de sociale voorzieningen.
- De sociale voorzieningen moeten bestand zijn tegen klimatologische invloeden zoals wind,

regen, sneeuw, warmte, koude...

- De lokalen moeten op slot kunnen en de deur moet naar buiten opengaan.
- De werkgever duidt één of meerdere personen aan voor het onderhoud van de sociale voorzieningen.
- De sociale voorzieningen moeten voorzien worden vanaf de aanvang van de bouwwerken. Indien er onvoldoende natuurlijk licht is, moeten de sociale voorzieningen uitgerust worden met een gepaste kunstmatige verlichting.
- In de sociale voorzieningen moet een voldoende en aangepaste uitrusting voor de brandbestrijding worden aangebracht.
- De arbeid(st)ers zijn verplicht de voorzieningen die hen ter beschikking worden gesteld, te gebruiken en de richtlijnen na te leven die hen verstrekt worden door de bevoegde verantwoordelijke(n).

KLEEDKAMERS

- Het is verboden de kleedkamers te gebruiken als refters of de arbeid(st)ers toe te laten er maaltijden te nemen
- De kleedkamers moeten voorzien zijn van gepast materiaal voor het drogen, ophangen en opbergen van kledingstukken, met de mogelijkheid de persoonlijke en werkkleding afzonderlijk op te bergen.
- De kasten moeten individueel zijn, vervaardigd uit hard en afwasbaar materiaal en gescheiden door volle tussenschotten. De luchtverversing moet doeltreffend zijn.

SCHAFTRUIMTES

- De oppervlakte van de refter moet minimum 1,50 m² per persoon bedragen. De hoogte mag niet minder dan 2 m bedragen.
- De refters moeten voorzien zijn van een voldoende aantal tafels en stoelen of banken met rugleuning, een drinkwatervoorziening, geschikte voorzieningen om voedingswaren op te bergen en koel te houden en om de vaat te doen, en opwarmtoestel voor eten en drinken, hygiënische voorzieningen voor vuilnis en afval.
- In bepaalde gevallen (hevige warmte of koude, werkzaamheden die veel energieverbruik vereisen,

WASPLAATSEN

- De vloer moet van die aard zijn dat hij gereinigd en ontsmet kan worden en uitglijden en vallen voorkomt.
- De muren en scheidingswanden zijn waterbestendig en glad.
- De wasplaatsen en douchecabines voor mannen en vrouwen zijn ondergebracht in afzonderlijke lokalen.
- De wasplaatsen moeten het volgende bevatten: een toevoer van water, een lozingsysteem voor het gebruikte water, een voldoende voorraad zeep, een voldoende hoeveelheid gepaste middelen om zich af te drogen. hevig psychische stress...), wordt na voorafgaand advies van de preventieadviseur- arbeidsgeneesheer een afgescheiden verzorgingslokaal voorzien, hetzij in de refter, hetzij op een andere plaats.
- De wastafels kunnen individueel of collectief zijn en er moet watertoevoer zijn.
- In bepaalde bijzondere gevallen (behandeling van prikkelende, besmette, vette stoffen...) en op advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer moeten de wastafels voorzien zijn van kranen met warm en koud water en moeten er aangepaste reinigingsmiddelen voorhanden zijn.
- Indien een sociale voorziening met stromend water onmogelijk is, moet een watervoorraadbak aan de wastafels gekoppeld worden om de toevoer van water mogelijk te maken.
- Indien er gevaar bestaat voor aantasting van de huid door giftige, besmettende of bijzonder bevuilende stoffen, moeten op advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer voldoende stortbaden met warm en koud water voorzien worden.
- De werkgever moet in de wasplaatsen of stortbaden zeep ter beschikking stellen en eventueel aangepaste reinigingsmiddelen voor de handen, op advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.
- De werkgever levert de handdoeken kosteloos en in voldoende hoeveelheid, laat deze regelmatig wassen en vervangen en verbiedt de arbeid(st)ers ze uit de wasplaatsen weg te nemen.
- Aan de wastafels mogen de handdoeken vervangen worden door andere systemen om de handen te drogen.

TOILETTEN

- Er moeten toiletten voorzien zijn voor de arbeid(st)ers op de bouwplaats, zo dicht mogelijk bij de arbeidspost, ongeacht de aard van het werk of het aantal tewerkgestelde arbeid(st)ers.
- De toiletten zijn volledig van elkaar gescheiden en herkenbaar door een pictogram. De arbeid(st)ers moeten zich vrij naar de toiletten kunnen begeven.
- De vloer en de scheidingsmuren van de toiletten moeten bedekt zijn met duurzame en waterdichte materialen.
- Er moet ten minste 1 toilet per 15 arbeid(st)ers zijn en 1 urinoir per 10 arbeid(st)ers.
- Elk toilet moet voorzien zijn van een waterspoelingsysteem, een afsluitbare deur

en een efficiënte ventilatie.

Bron: publicatie Constructiv, bundel nr. 116

HIJSKRANEN

- Op de werf zullen er hijskranen voorzien worden, indien er meerdere tegelijkertijd aanwezig zijn is er een noodzaak aan een kraanprotocol, aangevuld met een anti-botssysteem.

ELEKTRISCHE INSTALLATIES

- Gedurende de werken moet een voorlopige aansluiting van water en elektriciteit, desnoods met stroomaggregaat, 'voorzien worden.
 - De elektrische werfinstallatie moet geïnstalleerd worden conform de voorschriften van het Algemeen Reglement op de 'Elektrische Installaties (A.R.E.I. 2020).
 - De installatie moet gekeurd worden voor indienststelling door een externe dienst voor technische controle (E.D.T.C.).
 - De aanvoer- en voedingskabels moeten opgehangen, ingegraven of mechanisch beschermd worden.
 - Elektrische toestellen en leidingen gebruikt in het bouwbedrijf moeten een beschermingsgraad hebben van IP44. Indien gewerkt wordt met toestellen met waterkoeling dient een beschermingsgraad van IP55 gehaald te worden
 - Op elke verdieping zal een verdeelkast geplaatst worden met daarin een aantal stopcontacten en een differentieelschakelaar.
 - De maximale afstand tussen de verschillende differentiële is 50 lopende meter.
- De werfverlichting wordt geplaatst bij aanvang van de werken door middel van lichtmasten of een vergelijkbaar systeem bevestigd aan de torenkraan.
- Eens het gebouw in opbouwfase is, zullen de traphallen en circulatieruimtes voorzien worden van voldoende, vaste verlichting. Deze wordt lokaal aangevuld met extra verlichting op de werkposten.

WERFAFSLUITING

- De werfafsluiting zal geplaatst worden door de eerste aannemer ter plaatse.
 - Deze zal minstens 180cm hoog zijn en volledig aaneensluitend en bestaan uit een geprefabriceerd metalen kader van stalen buizen en een draadraster uit metaal
 - Aan de werfafsluiting zullen duidelijke pictogrammen opgehangen worden die de toegang verbieden
 - De werftoegangen zullen voorzien worden van een poortsysteem.
 - Deze zal zodanig opgebouwd zijn dat er geen fysieke doorgang tot de werf mogelijk is.
 - De toegang tot de werf zal afgesloten worden door een hangslot, al dan niet met een code.
- sommige lokale overheden leggen aparte (esthetische) eisen op aan de werfafsluiting, indien dit het geval is dient de aannemer dit door te geven aan de veiligheidscoördinator en zich hier naar te schikken.

LAAD- EN LOSZONES

- De toegang tot de werf zal afgesloten worden door een hangslot, al dan niet met een code, zodat deze zichtbaar is voor elke leverancier.
- Daarnaast zal deze voorzien worden van een laad-en los steiger zodat elk laadplatform van een vrachtwagen op een veilige manier kan betreden worden



bron: Entrepose Mills

WET OP HET WELZIJN

- De werfinrichting dient aanwezig te zijn tot einde alle werken en ter beschikking staan voor alle (onder)aannemers

ORDE EN NETHEID

- Iedere aannemer staat in voor het verwijderen van zijn eigen afval van de werf. Eventueel kan in onderling overleg tussen de verschillende aannemers worden afgesproken om gegroepeerd het afval te verzamelen en af te voeren.

Hiervoor kan een centraal afvalpunt georganiseerd worden.

- Elke aannemer zal zorg dragen voor de voorziene werfinrichting en lokalen en staat in voor het dagelijks verwijderen van afval en etensresten. Daarnaast zal de aannemer die de voorzieningen heeft geplaatst instaan voor het wekelijks grondig reinigen van de lokalen.

OPENBAAR DOMEIN

- Indien er een noodzaak is om het openbaar domein in te nemen, dient dit op voorhand aangevraagd worden bij de bevoegde lokale overheden.
- Hieruitvolgend moeten de voorwaarden van deze lokale overheid gevolgd worden en de nodige signalisatie aangebracht worden
- Deze signalisatie staat beschreven in de signalisatievergunning, dit document dient steeds aanwezig te zijn of digitaal ter beschikking.

GRONDWERKEN

VOORAFGAANDELIJKE WERKEN

- Voorafgaande de graafwerken van de bouwputten of sleuven is een onderzoek vereist betreft de al dan niet aanwezigheid van ondergrondse leidingen: informeren bij de lokale overheden en vorige eigenaar
- Een grondonderzoek moet toelaten de bodemgesteldheid en mogelijke bodemverontreiniging vast te stellen

UITGRAVINGEN

- Opslag van materialen naast de uitgravingen moet zo veel mogelijk worden vermeden. Indien dit toch noodzakelijk is moet een veiligheidsafstand van min 0.60 m (1,00 m bij lasten van meer dan 18 ton) gerespecteerd worden, en naargelang de ondergrond
- De bouwput zal uitgegraven worden op een manier die inkalving zal tegenhouden. dit kan onder talud of met een vorm van beschoeiingen of keerwanden.
- In elk geval zullen de randen van de bouwput voorzien worden van een leuningsysteem dat een val in de put zal tegengaan. Deze dienen bevestigd te worden aan beschoeiing of keerwand, in het geval van talud zal een signalisatienet gebruikt worden, opgesteld op minstens 150 cm van de putrand.
- De leuning zullen aangebracht worden voorafgaand aan de graafwerken.
- Deze leuning moeten zodanig opgesteld worden dat alle circulatieroutes op de werf beveiligd zijn tegen vallen in de bouwput. Dit geldt ook voor zones met sporadische toegang zoals de opstelplaatsen van pompen en/of generatoren of andere installaties.



- Alle circulatiewegen dienen slipvrij aangelegd en gehouden te worden.
- In geen geval kan een volgende fase reeds opstarten tijdens deze fase.
- De bouwput zal voorzien worden van een trappentoren om toegang te nemen tot de put. deze trap zal aangevuld worden met een ladder, als vluchtweg bij incident ter hoogte van de trap.

BEMALINGEN

- De bouwputten of sleuven moeten te allen tijde droog gehouden worden
- Indien de grondwaterverlaging de stabiliteit van bepaalde constructies in het gedrang kunnen brengen, zijn de nodige maatregelen (peilbuizen, metingen, ...) vereist die zettingen moeten vermijden
- Om de continuïteit van de bemaling te verzekeren zijn gepaste maatregelen (noodstroomgroep,

toezicht, automatische melding, ...) vereist die het uitvallen van de installatie moet verhinderen

GRONDWERKEN (zonder put)

VOORAFGAANDELIJKE WERKEN

- Voorafgaande de graafwerken van de sleuven is een onderzoek vereist betreft de al dan niet aanwezigheid van ondergrondse leidingen: informeren bij de lokale overheden en vorige eigenaar
- Een grondonderzoek moet toelaten de bodemgesteldheid en mogelijke bodemverontreiniging vast te stellen

UITGRAVINGEN

- Opslag van materialen naast de uitgravingen moet zo veel mogelijk worden vermeden. Indien dit toch noodzakelijk is moet een veiligheidsafstand van min 0.60 m (1,00 m bij lasten van meer dan 18 ton) gerespecteerd worden, en naargelang de ondergrond
- De sleuven zullen uitgegraven worden op een manier die inkalving zal tegenhouden. dit kan onder talud indien de grond niet stabiel genoeg is.
- Alle circulatiewegen dienen slipvrij aangelegd en gehouden te worden.
- In geen geval kan een volgende fase reeds opstarten tijdens deze fase.

BEMALINGEN

- Indien de grondwaterverlaging de stabiliteit van bepaalde constructies in het gedrang kunnen brengen, zijn de nodige maatregelen (peilbuizen, metingen, ...) vereist die zettingen moeten vermijden
- Om de continuïteit van de bemaling te verzekeren zijn gepaste maatregelen (noodstroomgroep, toezicht, automatische melding, ...) vereist die het uitvallen van de installatie moet verhinderen

FUNDERINGEN

VOORAFGAANDELIJKE WERKEN

- Voorafgaande het uitvoeren van de funderingen is een onderzoek vereist betreft de al dan niet aanwezigheid van ondergrondse leidingen: informeren bij de lokale overheden en vorige eigenaar
- Een grondonderzoek moet toelaten de bodemgesteldheid en mogelijke bodemverontreiniging vast te stellen

UITVOERINGSFASE

- De funderingen dienen uitgevoerd te worden conform de studies van de ingenieur stabiliteit Wachtstaven moeten steeds afgeschermd worden, wacht hiermee niet tot alle wapening geplaatst is; voorzie deze systematisch bij het plaatsen van de wachtstaven.
- Tijdens deze fase kunnen geen andere werkzaamheden uitgevoerd worden
- Indien er in de grond gevormde funderingen toegepast zullen worden moeten deze tijdens de droogfase afgeschermd worden, met een signalisatielint op minstens 150cm van de putrand



RUWBOUW (Predallen)

WERKEN OP HOOGTE

- Ruwbouwwerken op hoogte dienen uitgevoerd te worden door de aannemer vanop metalen systeemsteigers die opgebouwd zijn volgens de richtlijnen van de fabrikant en door personen die de nodige opleidingen hebben genoten, en heersende wetgeving.
- Deze steigers moeten minstens een klasse 5 hebben.
- Voor de fase van de draagmuren zal de aannemer een leuningsstelsel hanteren dat kan

voorafgaand aan de werken op hoogte gemonteerd worden aan de desbetreffende constructie

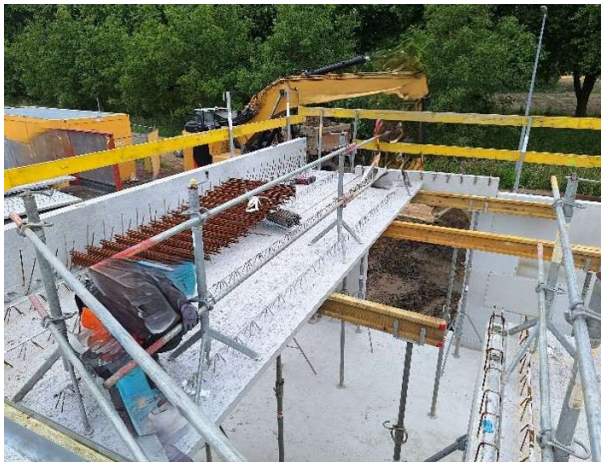
- Delen van het gebouw waar geen terrassen zijn:
- Er zullen tijdelijke leuningens geplaatst worden op de bekisting van de vloerplaat, deze zullen geplaatst worden vanuit een werkmand aan de torenkraan of vanop een rolsteiger.
- Deze leuningens blijven staan totdat de binnenmuur geplaatst wordt. bij het afwerken van de gevel zal een steiger geplaatst worden waarbij deze leuningens kunnen weggenomen worden.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.



- Delen van het gebouw waar terrassen zijn:
de terrassen zullen vanop de begane grond voorzien worden van tijdelijke leuningens. Deze blijven staan tot het plaatsen van de definitieve leuning.
- Deze steiger zal blijven staan tot einde van de ruwbouwwerken, vervolgens zal deze eveneens blijven staan voor alle volgende werkzaamheden op hoogte, inclusief de dakwerken.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.

BREEDPLAATVLOEREN

- Voor de plaatsing van de breedplaatvloeren is het eveneens noodzakelijk dit uit te voeren onder collectieve valbeveiliging. Hiervoor zullen de hierboven beschreven leuningens gebruikt worden, aangevuld met een leuningsysteem dat op voorhand op de breedvloerplaat bevestigd wordt. Dit telkens op de te plaatsen plaat.
- De aannemer zal hiervoor het legplan bepalen en doorgeven aan de leverancier om zo tot een logische volgorde van plaatsen te bekomen en op die manier de collectieve beschermingen op een adequate manier te kunnen uitvoeren.



Dit is als voorbeeld, wij dienen het voorstel van de aannemer te ontvangen



Dit is een voorbeeld van een collectief systeem, wij dienen het voorstel van de aannemer in kwestie te ontvangen.

- Als sommige gedeelten van een bouwplaats niet voor de arbeid toegankelijk zijn en de toegang ertoe gevaar oplevert voor de werknemers, worden deze plaatsen aangeduid door waarschuwingsborden voor gevaar, overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheids-gezondheidssignalisering op het werk, en worden ze door materiële elementen behoorlijk afgebakend. Deze materiële elementen beletten de onvrijwillige toegang tot deze gedeelten van de bouwplaats

KOKEROPENINGEN

De wapeningsnetten van de vloerconstructie dienen door te lopen ter hoogte van de kokeropeningen.



Dit is als voorbeeld, wij dienen het voorstel van de aannemer te ontvangen

Indien een andere methode wordt voorgesteld, dienen wij dit voorafgaand aan de start van de ruwbouw te ontvangen

TRAPPEN

De trappen zullen voorzien worden tijdelijke leuning, deze zullen met een leuningkleem bevestigd worden.

deze kan pas weggenomen worden eens de definitieve leuning geplaatst wordt. voor de afwerking van de trap dient een trapsteiger geplaatst te worden, of een evenwaardig alternatief op voorstel van de aannemer.

RUWBOUW (Potten en balken)

WERKEN OP HOOGTE

- Ruwbouwwerken op hoogte dienen uitgevoerd te worden door de aannemer vanop metalen systeemsteigers die opgebouwd zijn volgens de richtlijnen van de fabrikant en door personen die de nodige opleidingen hebben genoten, en heersende wetgeving.
- Deze steigers moeten minstens een klasse 5 hebben.
- Bij lokale werken op hoogte of krappe ruimtes is het ten zeerste afgeraden om deze werken uit te voeren vanop (trap)ladders. Er dient gekozen te worden voor een veiliger arbeidsmiddel zoals een low level hoogwerker.



- Voor de fase van de draagmuren zal de aannemer een leuningsysteem hanteren dat kan voorafgaand aan de werken op hoogte gemonteerd worden aan de desbetreffende constructie
- Delen van het gebouw waar geen terrassen zijn:
- Er zullen tijdelijke leuning geplaatst worden op de bekisting van de vloerplaat, deze zullen geplaatst worden vanuit een werkmand aan de torenkraan of vanop een rolsteiger.
- Deze leuning blijven staan totdat de binnenmuur geplaatst wordt. bij het afwerken van de gevel zal een steiger geplaatst worden waarbij deze leuning kunnen weggenomen worden.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.
- Delen van het gebouw waar terrassen zijn:

de terrassen zullen vanop de begane grond voorzien worden van tijdelijke leuning. Deze blijven staan tot het plaatsen van de definitieve leuning.

- Deze steiger zal blijven staan tot einde van de ruwbouwwerken, vervolgens zal deze eveneens blijven staan voor alle volgende werkzaamheden op hoogte, inclusief de dakwerken.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.

POTTEN EN BALKEN

- Voor de plaatsing van de potten en balken is het eveneens noodzakelijk dit uit te voeren onder collectieve valbeveiliging. Hiervoor zullen de hierboven beschreven leuning gebruikt worden, aangevuld met een steiger die meegaand met de opbouw van de vloerconstructie mee opgeschoven wordt, als CBM
- De aannemer zal hiervoor het legplan bepalen en doorgeven aan de leverancier om zo tot een logische volgorde van plaatsen te bekomen en op die manier de collectieve beschermingen op een adequate manier te kunnen uitvoeren.

RUWBOUW (Gewelven)

WERKEN OP HOOGTE

- Ruwbouwwerken op hoogte dienen uitgevoerd te worden door de aannemer vanop metalen systeemsteigers die opgebouwd zijn volgens de richtlijnen van de fabrikant en door personen die de nodige opleidingen hebben genoten, en heersende wetgeving.
- Deze steigers moeten minstens een klasse 5 hebben.
- Bij lokale werken op hoogte of krappe ruimtes is het ten zeerste afgeraden om deze werken uit te voeren vanop (trap)ladders. Er dient gekozen te worden voor een veiliger arbeidsmiddel zoals een low level hoogwerker.



Voor de fase van de draagmuren zal de aannemer een leuningsysteem hanteren dat kan voorafgaand aan de werken op hoogte gemonteerd worden aan de desbetreffende constructie

- Delen van het gebouw waar geen terrassen zijn:
- Er zullen tijdelijke leuning geplaatst worden op de bekisting van de vloerplaat, deze zullen geplaatst worden vanuit een werkmand aan de torenkraan of vanop een rolsteiger.
- Deze leuning blijft staan totdat de binnenmuur geplaatst wordt. bij het afwerken van de gevel zal een steiger geplaatst worden waarbij deze leuning kunnen weggenomen worden.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.



- Delen van het gebouw waar terrassen zijn: de terrassen zullen vanop de begane grond voorzien worden van tijdelijke leuning. Deze blijven staan tot het plaatsen van de definitieve leuning.
- Deze steiger zal blijven staan tot einde van de ruwbouwwerken, vervolgens zal deze eveneens blijven staan voor alle volgende werkzaamheden op hoogte, inclusief de dakwerken.
- Deze steiger zal voorzien worden van laadplatformen, per verdieping.

GEWELVEN

- Voor de plaatsing van de gewelven is het eveneens noodzakelijk dit uit te voeren onder collectieve valbeveiliging. Hiervoor zullen de hierboven beschreven leuning gebruikt worden, aangevuld met een leuningsysteem dat kan verplaatst worden naargelang de vloerconstructie evolueert. Het te hanteren systeem is zodanig ontworpen dat dit kan verplaatst worden zonder enig bijkomend risico.
- De aannemer zal hiervoor het legplan bepalen en doorgeven aan de leverancier om zo tot een logische volgorde van plaatsen te bekomen en op die manier de collectieve beschermingen op een adequate manier te kunnen uitvoeren.
- Als sommige gedeelten van een bouwplaats niet voor de arbeid toegankelijk zijn en de toegang ertoe gevaar oplevert voor de werknemers, worden deze plaatsen aangeduid door waarschuwingsborden voor gevaar, overeenkomstig de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalisering op het werk, en worden ze door materiële elementen behoorlijk afgebakend. Deze materiële elementen beletten de onvrijwillige toegang tot deze gedeelten van de bouwplaats

KOKEROPENINGEN

De wapeningsnetten van de vloerconstructie dienen door te lopen ter hoogte van de kokeropeningen.



Dit is als voorbeeld, wij dienen het voorstel van de aannemer te ontvangen

Indien een andere methode wordt voorgesteld, dienen wij dit voorafgaand aan de start van de ruwbouw te ontvangen

TRAPPEN

De trappen zullen voorzien worden tijdelijke leuning, deze zullen met een leuningkleem bevestigd worden.

deze kan pas weggenomen worden eens de definitieve leuning geplaatst wordt. voor de afwerking van de trap dient een trapsteiger geplaatst te worden, of een evenwaardig alternatief op voorstel van de aannemer.

PREFABELEMENTEN

- Bij de ontwerp- en de productiefase moeten, indien de prefabelementen dit toelaten, reeds een aantal voorzieningen op gebied van collectieve veiligheidsmaatregelen (uitsparingen voorzien voor leuningstaanders, ...) genomen worden, welke samen met het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen moeten leiden tot veilige bouwsituaties.



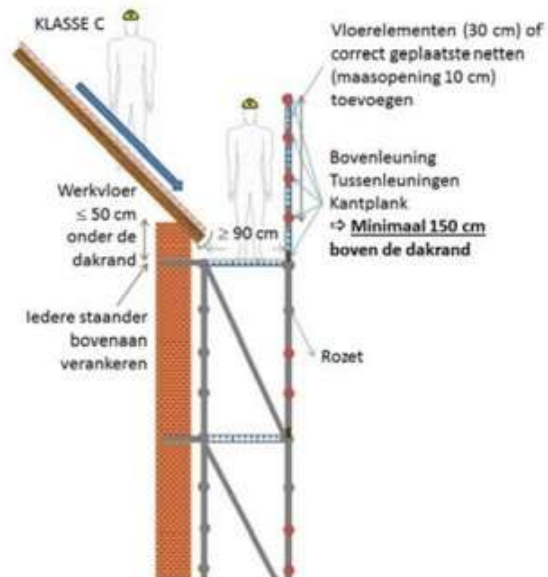
Dit is als voorbeeld, wij dienen het voorstel van de aannemer te ontvangen

- De opslag van prefabelementen dient afhankelijk van het soort element te gebeuren in opslagrekken met een stabiele opstelling
- Bij montage van prefabelementen dienen bijkomende hulpmiddelen te worden voorzien voor het tijdelijk in evenwicht houden van het element (stempels, trek - en duwchoren).
- Bij elementen behorende tot het standaardgamma zijn de standaardoplossingen voorzien doch bij elementen met uitzonderlijke afmetingen of gewicht moet het studie bureau de nodige schoringen bepalen en op een montagelegplan uittekenen.
- Hijsvoorzieningen in het prefabelement (lussen, buizen, necapsystemen, ...) moeten samen met behulp van het geschikte aanslagmateriaal (kabels, kettingen, jukken, evenaars, ...) zorgen voor een eenvoudige en veilige manipulatie van de elementen
- Er dient bijzonder rekening te worden gehouden met mogelijke windinvloeden
- Voorafgaand aan elke hijsfase zal een LMRA gebeuren teneinde de invloed van omgevingsfactoren te kunnen uitsluiten of beperken tot een aanvaardbaar risico.

DAKWERKEN (Hellend dak)

COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN

- De dakwerken dienen uitgevoerd te worden onder collectieve bescherming:
- De collectieve beschermingen voor de dakwerken zijn reeds aangebracht in ruwbouw fase.
- Deze moeten blijven staan einde alle werken op hoogte, ook de dakwerken en technische installaties.
- In geen enkel geval kunnen deze collectieve beschermingen weggenomen worden, indien een van deze beschermingen een bepaalde handeling in de weg zouden staan moet er overleg gepleegd worden met de bouwdirectie en de veiligheidscoördinator zodat er gepaste maatregelen kunnen genomen worden.
- Bij hellende daken zal de steiger aangepast worden in functie van de hellingsgraad:



De toegang tot de daken gebeurt via de trap aan de steiger of via de inwendige trappen van het gebouw.

Gedurende de dakwerken kunnen geen andere aanemers zich in het werkgebied van de aannemer dakwerken bevinden. Indien dit toch zou voorvallen kan dit enkel mits voorafgaand overleg met de veiligheidscoördinator.

DAKWERKEN (Plat dak)

COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN

- De dakwerken dienen uitgevoerd te worden onder collectieve bescherming:
- De collectieve beschermingen voor de dakwerken zijn reeds aangebracht in ruwbouwfase.
- Deze moeten blijven staan einde alle werken op hoogte, ook de dakwerken en technische installaties.
- In geen enkel geval kunnen deze collectieve beschermingen weggenomen worden, indien een van deze beschermingen een bepaalde handeling in de weg zouden staan moet er overleg gepleegd worden met de bouwdirectie en de veiligheidscoördinator zodat er gepaste maatregelen kunnen genomen worden.

De toegang tot de daken gebeurt via inwendige trappen van het gebouw

Gedurende de dakwerken kunnen geen andere aanemers zich in het werkgebied van de aannemer dakwerken bevinden. Indien dit toch zou voorvallen kan dit enkel mits voorafgaand overleg met de veiligheidscoördinator.

BUITENSCHRIJNWERK

ALGEMEEN

- Alle schrijnwerk dient mechanisch naar boven gebracht te worden en binnengebracht via de voorziene laadplatformen op de steiger.
- Vervolgens kunnen alle ramen van binnenuit geplaatst worden.
- Voorafgaand aan elke hijsfase zal een LMRA gebeuren teneinde de invloed van omgevingsfactoren te kunnen uitsluiten of beperken tot een aanvaardbaar risico.
- Indien er leuning deze hijsfase hinderen zijn, dienen de ramen zodanig gehesen en gemanipuleerd te worden dat zij over de leuning heen kunnen binnengebracht worden.
- In geen geval worden er leuning weggenomen!

TECHNIEKEN

ALGEMEEN

- Alle werkzaamheden op hoogte dienen te gebeuren vanop een rolsteiger of hoogwerker. In geen geval wordt er gewerkt vanop ladders.
- Indien de omgeving een steiger of hoogwerker niet toelaat kan, per uitzondering, een ladder gebruikt worden. Dit moet steeds van het type platformladder zijn:



- Bij het doorboren van de vloerplaten en muren wordt bijzondere aandacht besteed aan de mogelijke risico's voor andere werknemers in andere lokalen.
- In ruwbouwfase werden de wapeningsnetten van de vloer doorheen de kokeropeningen gelegd, elke aannemer technieken zal enkel zijn gedeelte wegsnijden van dit wapeningsnet, dewelke hij of zij in grootte nodig heeft. Indien deze vrijgekomen openingen meer dan een cirkel van 30cm diameter bevat, dient de veiligheidscoördinator hiervan op voorhand verwittigd worden en de werkpostanalyse hieromtrent te ontvangen van de aannemer technieken.

BINNENAFWERKING

ALGEMEEN

- Alle werkzaamheden op hoogte dienen te gebeuren vanop een rolsteiger of hoogwerker. In geen geval wordt er gewerkt vanop ladders.
- Indien de omgeving een steiger of hoogwerker niet toelaat kan, per uitzondering, een ladder gebruikt worden. Dit moet steeds van het type platformladder zijn:



LEUNINGEN

- In geen geval worden er leuningen weggenomen voordat het valgevaar geweken is.
- Voor de afwerking van de trapdient een trapsteiger geplaatst te worden, of een evenwaardig alternatief op voorstel van de aannemer.

1.7. ORGANIGRAM AANNEMERS EN COÖRDINATIESTRUCTUUR.

(indien van toepassing, zie 1.7.6.1)

1.7.1. Betrokken aannemers

Gepland aantal ondernemingen en zelfstandigen
Reeds geselecteerde ondernemingen

aantal
(*)

(*)Aangezien het een project van lange duur betreft is het onmogelijk nu reeds een volledige lijst te geven van alle aannemers die op het project aanwezig zullen zijn. De periodiek bijgewerkte lijst van aannemers en leveranciers bevat de coördinaten van deze bedrijven, de contactpersonen en in het kort de beschrijving van hun activiteiten. **Zie bijlage I.**

1.7.2. Coördinatieplatform

Voor het eigenlijk opstarten van de werf, zal door de coördinator-verwezelijking, een voorafgaand coördinatie-platform, georganiseerd worden, teneinde tot een goede samenwerking tussen de verschillende tussenkomende partijen te komen.

Om te weten wie op deze vergadering moet uitgenodigd worden, zal de coördinator-verwezelijking zich baseren op de gegevens die hij ontvangen heeft van de coördinator-ontwerp en die vermeld zijn in het veiligheids- en gezondheidsplan.

In ieder geval zullen volgende partijen worden uitgenodigd:

- de opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger
- de verschillende reeds gekende aannemers en hun vertegenwoordigers
- de eventuele bouwdirectie belast met de uitvoering
- de bouwdirectie belast met de controle op de werken (architect)
- indien nodig de preventieadviseurs van de aannemers
- ieder andere persoon door de opdrachtgever aangeduid

Tijdens het coördinatieplatform zullen minstens volgende punten aan bod komen:

- De voorstelling van de bouwdirectie, de coördinator-verwezelijking, tussenkomende partijen, eventuele externe diensten (technische inspectie, NAVB, externe veiligheidsdiensten...)
- Het overlopen van de planning en uitvoeringstermijnen (zie gegevens ontwerpfase)
- Het bespreken van het veiligheids- en gezondheidsplan
- Het bespreken van het bouwplaatsreglement en vermelden dat ook alle onderaannemers van de tussenkomende partijen dit reglement moeten respecteren
- Het overlopen van de te volgen procedures inzake toegang, werkvergunningen, E.H.B.O., incidenten en arbeidsongevallen.
- Het maken van afspraken in verband met de collectieve voorzieningen op de bouwplaats (zie bijlage ...)
- Het maken van afspraken in verband met het opvangen van nieuwe bouwondernemingen of zelfstandigen op de bouwplaats.
- Varia

1.7.3. Opvolging van nieuwe ondernemingen op de bouwplaats

Iedere nieuw aangestelde aannemer of zelfstandige, die niet op het coördinatie-platform aanwezig was, zal vooraleer hij de werkzaamheden op de bouwplaats aanvat het VGM charter ondertekenen.

Model VGM zie bijlage 11.

1.7.4. Veiligheidsvoorlichting

Elke persoon die op deze bouwplaats werkzaamheden moet uitvoeren zal minstens voor de aanvang van zijn activiteiten, en verder éénmaal per jaar een "veiligheidsvoorlichting" bijwonen. De plaats, datum en het uur worden vastgelegd door de aannemer, in overleg met de veiligheidscoördinator.

Tijdens deze "veiligheidsvoorlichtings vergadering" worden minstens volgende punten besproken :

- een algemene sensibiliserende informatie omtrent de veiligheid op de bouwplaats
- de op de werknemers toepasselijke preventiemaatregelen opgenomen in dit veiligheidsplan

1.7.5. Toolboxmeetings.

De toolboxmeetings worden minstens 1 x per maand (per ploeg) gehouden met de eigen werknemers en/of met werknemers uit de onderaanneming(en). Indien een aannemer niet deelneemt aan de toolboxmeeting van de hoofdaannemer, dan moet hij die zelf organiseren.

De data en het uur worden afgesproken in overleg met de bedrijfsleiding. De leidinggevende maakt een kort verslag, met aanwezigheidslijst, op en overhandigt een kopie aan de veiligheidscoördinator.

Verslag toolboxmeeting: Zie bijlage 07.

1.7.6. De Coördinatiestructuur - **nvt**

HOOFDSTUK II.

ORGANISATIE VAN DE VEILIGHEID & GEZONDHEID

2.1. INTERNE COMMUNICATIE, VOORLICHTING EN INSTRUCTIE.

2.1.1. Onthaal van de werknemers op de bouwplaats.

Elke werknemer die op de bouwplaats wordt tewerkgesteld zal op de hoogte worden gebracht van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die gelden op deze bouwplaats.

Veiligheidsvoorlichting.

Elke persoon die op deze bouwplaats werken moet uitvoeren zal minstens voor de aanvang van zijn activiteiten, en verder éénmaal per jaar een "veiligheidsvoorlichting" bijwonen.

Toolboxmeetings.

De toolboxmeetings worden minstens 1 x per maand (per ploeg) gehouden met de eigen werknemers en/of met werknemers uit de onderaanneming(en). Indien een aannemer niet deelneemt aan de toolboxmeeting van de hoofdaannemer, dan moet hij die zelf organiseren.

2.1.2. Vergaderingen werfororganisatie, agendapunt veiligheid.

De uitvoerende partijen verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op deze maandelijkse vergaderingen. Deze vergaderingen kunnen ook worden bijgewoond door een afgevaardigde van de Technische en medische Arbeidsinspectie en het N.A.V.B.

2.2 Verplichte naleving van de veiligheidsvoorschriften.

Deze voorschriften vervat in het VG - plan doen geen afbreuk aan de verplichtingen die voortvloeien uit:

- de wetten en reglementen van toepassing in België op het gebied van de arbeidsveiligheid en milieu op datum van uitvoering
- van het contract.
- de voorschriften van de CODEX en het AREI.
- de voorschriften van VLAREM.

De controle op de naleving van de veiligheidsvoorschriften gebeurt door de hiërarchische lijn.

De opdrachtgever en / of de veiligheidscoördinator behouden zich het recht voor iedere persoon die de veiligheidsvoorschriften niet naleeft, andere personen in gevaar brengt of die onder invloed van drank of overdreven medicatie is, weg te zenden en hem de toegang tot de werf te ontzeggen.

De opdrachtgever, bouwdirectie en de veiligheidscoördinator hebben steeds het recht:

- de werkzaamheden en de naleving van de verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid te controleren;
- na in gebreke stelling van de aannemer, de werkzaamheden te stoppen indien naar haar mening het materieel, de werktuigen en / of werkmethode zelf of de wijze van uitvoering onaanvaardbare risico's inhouden voor de mens, uitrusting of omgeving. De werkzaamheden mogen slechts opnieuw hervat worden nadat de aannemer bewezen heeft bekwaam te zijn om in normale en veilige omstandigheden te werken.
- om zelf de nodige maatregelen inzake veiligheid en gezondheid te treffen, op kosten van de aannemer die in gebreke is gebleven.
- iedere werknemer heeft de plicht tekortkomingen of onveilige situaties, waarvan hijzelf de oorzaak niet is, onmiddellijk (schriftelijk) te melden. Elke melding zal met de nodige aandacht door de opdrachtgever of de veiligheidscoördinator worden geregistreerd in het coördinatie-dagboek. De noodzakelijke acties zullen ondernomen worden om een bevredigende oplossing te bieden voor het gestelde probleem. Indien de oplossing als onvoldoende wordt ervaren, zal het punt besproken worden tijdens de eerstvolgende veiligheidsvergadering op de bouwplaats.