



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

Inhoud

Formaliteiten	1
1. Aanvraag van detacheringsformulier A1 (elektronisch aan te vragen).....	1
2. Aanvraag Europese ziekteverzekeringskaart.....	1
3. Aanduiding van een sociale vertegenwoordiger (voor werknemers)	2
4. Elektronische melding aan de arbeidsinspectie in Frankrijk via SIPSI (voor werknemers)	3
5. Aanvragen van een BTP kaart (soort sociale identiteitskaart) (voor werknemers)	3
6. De arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn in Frankrijk kan u raadplegen via:.....	4
7. Decenale verzekering (tienjarige aansprakelijkheid)	4
Checklist tewerkstelling in Frankrijk.....	5
1. Voorafgaandelijk aan detachering van buitenlandse werknemers naar Frankrijk.....	5
2. Verplichte documenten aanwezig op de werf	5
3. Documenten periodiek te bezorgen aan Frans vertegenwoordiger (niet-limitatief).....	5
4. Zelfstandige onderaannemers.....	6
5. Controle arbeidsinspectie	6

Formaliteiten

1. Aanvraag van detacheringsformulier A1 (elektronisch aan te vragen)
 - Werknemer: https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/gotot/index.htm
 - Zelfstandige: https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/rsvz_A1/index.htm

2. Aanvraag Europese ziekteverzekeringskaart

In verband met terugbetaling van dokterskosten en mogelijke verpleging in een ziekenhuis in het buitenland hebben de Belgische arbeidskrachten best een Europese ziekteverzekeringskaart bij. Deze kaart kunnen ze bekomen bij hun eigen ziekenfonds.

SAS au capital de €100.000



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

3. Aanduiding van een sociale vertegenwoordiger (voor werknemers)

In het kader van de voorafgaande melding dient er ook een sociaal vertegenwoordiger van de onderneming aangeduid te worden die zal fungeren als contactpersoon voor de arbeidsinspectie.

Het is die vertegenwoordiger die verantwoordelijk is voor het bewaren en ter beschikking te stellen van de documenten die een arbeidsinspecteur kan vragen tijdens een controle.

De onderneming kan een eigen werknemer (bijv. projectleider, werfleider,...) of de bedrijfsleider als vertegenwoordiger aanduiden (dit werd reeds verschillende keren bevestigd door de Franse arbeidsinspectie aan de Confederatie Bouw), met als op te geven adres in Frankrijk bijvoorbeeld de werf waarop gewerkt wordt. Het is wel verplicht dat deze persoon op de werf aanwezig is, de wetgeving begrijpt en zich goed kan uitdrukken in het Frans.

Een andere mogelijkheid is om een dienstenkantoor met zetel in Frankrijk als vertegenwoordiger aan te duiden die dan bij controle kan gecontacteerd worden en waar de nodige documenten ook aanwezig zijn. Een dienstenkantoor kan ook ondersteuning bieden bij het vervullen van de formaliteiten en is goed op de hoogte van hoe controles in de praktijk worden uitgevoerd.

Coördinaten van ondernemingen die optreden als vertegenwoordiger (sociaal mandataris)

De eerste 2 zijn Nederlandstalig en Franstalig, de derde is Franstalig, deze worden louter ter info voorgesteld, u bent hierin vrij zelf een andere partij aan te stellen:

A.VAT.S sarl

3087, rue de la Gare, 59299 BOESCHEPE

declarations@avats.fr

www.avats.fr/nl/

tel.: + 33 3 28 44 36 32

Contactpersonen:

- Kelly Moenaert (kelly.moenaert@avats.fr)

- Bénédicte Deheegher (benedicte.deheegher@rfn.fr)

Interfiscal Belgium nv

Douanestraat 32

8930 REKKEM

www.interfiscal.eu

info@interfiscal.be

tel. : +32 056 40 29 01

Contactpersonen:

- Nicky Verheecke (nicky.verheecke@interfiscal.be)

- Jean-Marie Ghesquière (Jean-Marie.Ghesquiere@interfiscal.be)



ALB France



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

RM Boulanger

17 Rue du Vertuquet,
59960 Neuville-en-Ferrain
Frankrijk
<https://www.rmboulanger.fr/>
detachement@rmboulanger.com
tel.: +33 3 20 27 70 70

Onderneming die voor rekening van Belgische bedrijven bijstand biedt bij de voorafgaande melding van werknemers en de aanvraag van BTP-kaarten (maar die niet optreedt als vertegenwoordiger) deze is eveneens louter ter info voorgesteld.

H.D.A.V Vof

Luc Hamerlinck
Westrozebekestraat 7
8980 Passendale
info@hd-av.be
tel. +32 468 517 516

4. Elektronische melding aan de arbeidsinspectie in Frankrijk via SIPSI (voor werknemers)

Ook al duurt het werk slechts één dag of een paar uur, ook dan moet de melding gebeuren, er zijn geen uitzonderingen voorzien.

De melding moet elektronisch gebeuren via de volgende link:

<https://www.sipsi.travail.gouv.fr/#/auth/login>

Het is niet voldoende om enkel bij de opstart van de werf een 'algemene' melding te maken via het SIPSI-portaal. Het is alsook van belang om eventuele wijzigingen tijdig door te geven aan de arbeidsinspectie d.m.v. een aangepaste SIPSI aangifte.

5. Aanvragen van een BTP kaart (soort sociale identiteitskaart) (voor werknemers)

De kaart moet worden aangevraagd door de werkgever van de gedetacheerde werknemer (of zijn mandataris) via de website www.cartetbtp.fr, nadat de voorafgaande melding van de werknemers via de SIPSI-website werd verricht.

De kostprijs bedraagt 9,80 € per kaart en de originele kaart kan enkel worden verstuurd naar een Frans postadres. Indien uw onderneming niet beschikt over een Frans postadres, kan u, op eigen risico, het werfadres opgeven, VERKOR, Route des Craywick, Zone du Grand Industries, FR 59630 – Bourbourg.



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

6. De arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn in Frankrijk kan u raadplegen via:

<https://www.constructionworkers.eu/nl/fr/check-lonen-en-arbeidsvoorwaarden/frankrijk>

7. Decenale verzekering (tienjarige aansprakelijkheid)

Hiervoor kan u contact opnemen met onderstaande partij, (deze worden louter ter info voorgesteld, u bent hierin vrij zelf een andere partij aan te stellen) :

Jérôme PERSICH | Vanbreda Risk & Benefits

Account Manager Broker Services

m + 32 470 62 82 55

email: Jerome.persich@vanbreda.be

ALB France

SAS au capital de €100.000

TVA
NUMÉRO SIRET
R.C.S LILLE MÉTROPOLE

FR28 909 269 631
909 269 631 00018
909 269 631



ALB France

KBC BANK FRANCE
BIC: KREDFRPPXXX
IBAN: FR76 2780 0400 0100 9547 2010 125



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

Checklist tewerkstelling in Frankrijk

Deze checklist is informatief en niet limitatief, heeft betrekking op de wettelijke voorwaarden bij tewerkstelling in Frankrijk. De bijkomende projectvoorwaarden, opgelegd door de bouwheer en/of veiligheidscoördinator zijn niet opgenomen in onderstaande lijst maar kan u terugvinden bij het deel “Veiligheidsvoorschriften, Verklaringen, Certificaten en Documenten” op het projectcontract.

1. Voorafgaandelijk aan detachering van buitenlandse werknemers naar Frankrijk

- Aanstellen Frans vertegenwoordiger
- Aanvraag A1-attest per gedetacheerde werknemer
- Voorafgaandelijke aangifte ‘déclaration préalable de détachement’ via www.sipsi.travail.gouv.fr
- Aanvraag van BTP-kaart via www.cartebtp.fr

2. Verplichte documenten aanwezig op de werf

- Voorafgaandelijke aangifte online ingediend via het SIPSI portaal
- A1-attest of bewijs van aanvraag
- BTP-kaart of voorlopig attest
- Identiteitskaart
- Veiligheidsplan

3. Documenten periodiek te bezorgen aan Frans vertegenwoordiger (niet-limitatief)

- Voorafgaandelijke aangifte ‘déclaration préalable de détachement’
- Kopie A1-attest of bewijs van aanvraag
- Arbeidsovereenkomst met Franse vertaling
- Kopie attest medische geschiktheid van de gedetacheerde werknemer (in Franse taal)
- Loonfiches en betaalbewijs in Franse taal, maandelijks te ontvangen voor alle werknemers die werden gedetacheerd
- Timesheets
- Toelichting over het toekennen van verplaatsingsvergoeding en overnachtingsvergoedingen
- Bewijs van aansluiting bij de verlofkas
- Kopie identiteitskaarten
- ...



ALB France



ALB France

ALB France

SAS au capital de €100.000

10 Rue Michel Servet
F-59000 Lille France
R.C.S Lille Métropole

4. Zelfstandige onderaannemers

Geen voorafgaandelijke meldingsplicht via het SIPSI-portaal, maar

- A1-attest of bewijs van aanvraag
- Bewijs van registratie als zelfstandige
- Aannemingscontract (+ Franse vertaling)
- Kopie identiteitskaart
- Bewijs dat er in het thuisland geen sociale achterstallen zijn

5. Controle arbeidsinspectie

Uw Franse vertegenwoordiger treedt op als verbindingspersoon bij de Franse autoriteiten. Bij controle kan de arbeidsinspectie contact opnemen met uw Franse vertegenwoordiger.

Bij controle dienen de documenten ASAP te worden overgemaakt aan de inspecteur EN in de Franse taal.

ALB France

SAS au capital de €100.000

