

11.7 INVULFORMULIER ADMINISTRATIEVE GEGEVENS , AFZONDERLIJKE PRIJSOPGAVE EN WERKWIJZE(conform KB dd. 25/01/2001 TMB art. 30).

**DIT DOCUMENT DIEN ONDERTEKEND DOOR DE AANNEMER
TERUG BEZORGD TE WORDEN AAN DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR ONTWERP
tijdens de offertefase van dit dossier.**

A. Algemene bedrijfsgegevens van de onderneming & intentieverklaring

Naam onderneming:

B.T.W. nr. :

Adres:

Certificatie : VCA* / VCA** / BeSaCC / ISO / andere :

Ondernemingshoofd:

Tel.: Fax :

Aantal werknemers:

GSM:

Preventieadviseur:

E-mail:

Externe preventiedienst:

Ondergetekende verklaart het VG plan te hebben ontvangen en de verantwoordelijkheid te zullen nemen om al zijn werknemers en onderaannemers, die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud ervan. Tevens verklaart hij dat de voorschriften, van het A.R.A.B./CODEX/A.R.E.I., die door hun werknemers en onderaannemers dienen gevolgd te worden door hen duidelijk begrepen zijn en er naar zal handelen alsook naar de afspraken die worden gemaakt tijdens de werfvergaderingen/bezoeken met VC en/of bouwdirectie belast met het ontwerp.

Tevens bevestigt ondergetekende aannemer om het as-built dossier, o.a. alle technische fiches (omschrijving van de prijsofferte) en/of onderhoudsvoorschriften van alle gebruikte materialen, te bezorgen aan de V.C. ten laatste op het einde van zijn werkzaamheden voor de opmaak van het Postinterventiedossier van dit project.

Bij niet-ondertekening of afwezigheid van dit document bij het betreden van de werf tijdens de uitvoeringsfase, kan de toegang tot de werf **geweigerd** worden.

Naam:

Voor akkoord – handtekening

Datum: / /2024