

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Verwezenlijking

Opdrachtgever	Stad Veurne Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne
Project	148-006 Suikerplein 1, Veurne Bouwen kunstacademie
Opdracht	Veiligheidscoördinatie verwezenlijking ACEG Energy BV

Index	Datum	Wijziging	Initiaal + visa
1.0	01/03/2023	Initiële opmaak	JDL

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

1	Definities en gebruikte afkortingen	4
1.1	Definities	4
1.2	Afkortingen	4
2	Contactgegevens	5
2.1	Lijst met contactpersonen	5
2.2	Lijst met namen en adressen van de bouwdirecties uitvoering	5
2.3	Lijst met nuttige adressen	5
3	Beschrijving van het te realiseren bouwwerk	6
3.1	Locatie	6
3.2	Te realiseren bouwwerk	6
3.3	Uitvoeringstermijn	7
3.4	Kritieke fasen project	7
4	Regels te respecteren op de bouwplaats	8
4.1	Algemeen	8
4.2	Toegangsmodaliteiten	8
4.2.1	Toegang tot de site	8
4.2.2	Toegang tot de bouwplaats(en)	8
4.3	Werktijden	9
4.4	Bouwplaatsinrichting	9
	De horizontale, verticale of andere verplaatsingsroutes of –zones	9
4.5	Afbakening van de bouwplaats	9
4.6	Signalisatie op de bouwplaats	9
4.7	Specifieke instructies bij ongevallen en noodsituaties	10
4.7.1	Algemeen	10
4.7.2	EHBO	10
4.7.3	Bijna ongeval; incident; arbeidsongeval	10
4.7.4	Brand en Evacuatie	10
4.8	Sociale voorzieningen	11
4.9	Beleid rond roken, alcohol en drugs	11
4.9.1	Algemeen rookbeleid	11
4.9.2	Alcoholische dranken of drugs	11
4.10	Collectieve beveiliging / collectieve maatregelen	11
4.10.1	Verplicht te dragen PBM	11
4.11	Elektrische werkzaamheden	12
4.11.1	Elektrische aansluitingen	12
4.11.2	Werken aan elektrische installaties	12
4.12	Gebruik van arbeidsmiddelen	12
4.12.1	Periodieke keuring	12
4.12.2	Gevaarlijke producten en gasflessen	13
4.13	Orde, netheid, hygiëne en afvalbeheer	13
4.14	Het opslaan, verwijderen of afvoeren van aarde, puin en gruis	13
4.15	Beheersing van stofemissies tijdens bouw-, sloop- en infrastructuurwerken	13
5	Samenvatting van de risicoanalyses met maatregelen	14
5.1	Risicoanalyse van het ontwerp	14
5.2	Specifieke maatregelen met betrekking tot verhoogde risico's	17
5.2.1	Graven van sleuven of putten	17
5.2.2	Het werken met valgevaar	18

5.2.3	(De)montage geprefabriceerde elementen.....	19
6	Veiligheid en gezondheid: organisatie en communicatie	21
6.1	Veiligheid en gezondheid: organisatie	21
6.2	Communicatie voor de start van de werken.....	21
6.3	Communicatie- instrumenten tijdens de werf.....	22
6.4	Verantwoordelijkheid tussenkomende partijen	22
	Bijlage 1: Coördinatie-risicoanalyse.....	24
	Bijlage 2: Overzicht wettelijke keuring hijs-hefmateriaal.....	27

1 Definities en gebruikte afkortingen

1.1 Definities

Opdrachtgever : iedere natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening een bouwwerk wordt verwezenlijkt.

Bouwdirectie belast met de uitvoering : Iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor de uitvoering van het bouwwerk.

Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering : iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het toezicht op de uitvoering van het bouwwerk.

Veiligheidscoördinator-verwezenlijking : iedere persoon die door de opdrachtgever, belast is om zorg te dragen voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk. Hij voldoet aan de wettelijke vereisten om de functie te vervullen en zal zich houden aan zijn wettelijke verplichtingen.

Aannemer : Iedere natuurlijke of rechtspersoon die activiteiten verricht tijdens de uitvoeringsfase van de verwezenlijking van het bouwwerk ongeacht of hij werkgever of zelfstandige is of een werkgever die samen met zijn werknemers werkt op de bouwplaats.

Bezoeker : iedere persoon die op de site tijdelijk aanwezig is voor een periode die geen 24 uren overschrijden, die op de site geen werkzaamheden uitvoert, en die onder de verantwoordelijkheid valt van de Hoofd- of Onderaannemer of de Opdrachtgever.

Veiligheids- en gezondheidsplan (VGP): Het onderhavig document, door de Veiligheids- en gezondheidscoördinator opgesteld. Het VGP duidt voorschriften aan die van toepassing zijn op de werkzaamheden, en maakt deel uit van de contractuele documenten.

Bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan: Het preventieplan voor de veiligheid en gezondheid die de contractant en elke onderaannemer opstelt voor de werkzaamheden die hij zal uitvoeren. Dit plan zal duidelijk en nauwkeurig de wijze en de methodes opgeven die door de verantwoordelijken werden weerhouden voor de verwezenlijking van de verschillende fasen van de uitvoering der werkzaamheden rekening houdend met het veiligheids-en gezondheidsplan.

1.2 Afkortingen

OG	Opdrachtgever
BDO	Bouwdirectie belast met ontwerp
BDU	Bouwdirectie belast met uitvoering
BDCU	Bouwdirectie belast met controle op de uitvoering
VCO	Veiligheidscoördinator ontwerp
VCV	Veiligheidscoördinator verwezenlijking
VGP	Veiligheids- en gezondheidsplan
BVGP	Bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan
CD	Coördinatiedagboek
PID	Postinterventiedossier
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddelen

2 Contactgegevens

2.1 Lijst met contactpersonen

Opdrachtgever	Firma: Stad Veurne Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne Contactpersonen: Naam; Freek Feys E-mail: freek.feys@veurne.be Tel : 058 33 55 71
BDO en BDCU civiele werken	Firma: Onbekend
Veiligheidscoördinator verwezenlijking	ACEG Energy BV Wezepoelstraat 120, 9240 Zele Contactpersonen VCV: Jan De Lausnay E-mail: jan@acegenergy.be Tel: 05/289.55.04 Adjunct VCV: Gerbert Van Acker E-mail: Gerbert@acegenergy.be Tel: 0474/35.43.71 Adjunct VCV: Anthony Wicke E-mail: anthonywicke@acegenergy.be Tel: 0470/71.58.50

2.2 Lijst met namen en adressen van de bouwdirecties uitvoering

BOUWDIRECTIE 1 <i>Hoofdaannemer</i>	Firma: Alheembouw, Roeselarestraat 205, 8840 Staden Contactpersoon: E-mail: info@alheembouw.be Tel: 051 22 15 66
--	---

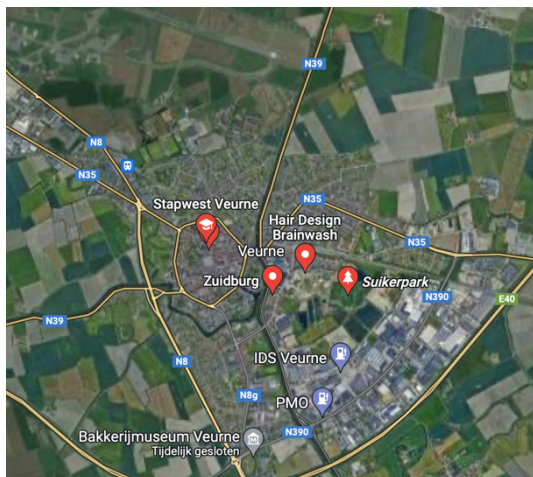
2.3 Lijst met nuttige adressen

Constructiv	Adres Koningsstraat 132 1000 Brussel Tel: + 32 (0)2 209 65 65
Toezicht welzijn op het werk	Theater Building Italiëlei 124 - bus 77 2000 Antwerpen Tel; +32 (0)2 233 42 90 www.antwerpen@werk.belgie.be

3 Beschrijving van het te realiseren bouwwerk

3.1 Locatie

Suikerplein 1, 8630 Veurne



3.2 Te realiseren bouwwerk

Bouwen van een kunstacademie

Beschrijving van de werkzaamheden op deze bouwplaats:

- ☒ Graafwerken
- ☒ Grondwerken
- ☒ Funderings- en verstevigingswerken
- ☒ Waterbouwkundige werken
- ☒ Wegenwerken
- ☒ Plaatsing van nutsleidingen: riolen, gasleidingen, elektriciteitskabels,...
- ☒ Bouwwerken
- ☒ Montage en demontage van geprefabriceerde elementen, liggers en kolommen
- ☒ Inrichtings- of uitrustingswerken
- ☐ Verbouwingswerken
- ☐ Vernieuwbouw
- ☐ Herstellingswerken
- ☐ Ontmantelingswerken
- ☒ Sloopwerken
- ☒ Instandhoudingswerken
- ☒ Onderhouds-, schilder- en reinigingswerken
- ☒ Saneringswerken
- ☒ Afwerkingswerkzaamheden behorende bij één of meer werken bedoeld in 1° tot 17°

Dossiernummer: 148-006

3.3 Uitvoeringstermijn

Start van de werken: eind februari 2023

Duur van de werken: eind december

Vermoedelijk gemiddeld aantal werknemers on site: onbekend

Vermoedelijk aantal (onder-) aannemers: onbekend

3.4 Kritieke fasen project

De veiligheidscoördinator verwezenlijking is ten minste aanwezig bij voor de veiligheid en de gezondheid kritieke fasen. Met “kritieke fasen” wordt onder andere bedoeld:

- de tijdstippen, vóór aanvang en/of tijdens de uitvoering van bepaalde werken die bijzondere gevaren (kunnen) inhouden;
- de tijdstippen waarop overleg met de betrokken actoren noodzakelijk is.

De VCV zal minstens tijdens volgende kritieke fasen op de werf aanwezig zijn:

- 1. De werfinrichting**
- 2. Het bouwrijp maken van het terrein**
- 3. De funderingswerken**

4 Regels te respecteren op de bouwplaats

4.1 Algemeen

Bijlage 3 uit het KB van 25 januari 2001 betreffende de minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid van toepassing op bouwplaatsen is steeds van toepassing en dient als dusdanig door elke aannemer gerespecteerd te worden. Deze bijlage bestaat uit:

- Deel A: de algemene minimumvoorschriften voor de arbeidsplaatsen op bouwplaatsen;
- Deel B: specifieke minimumvoorschriften voor de werkplekken op bouwplaatsen;
- Bouwplaats reglement 'Ibens'

Hieronder worden echter de bepalingen die specifiek voor dit project gelden en diegene die zeer specifieke aandacht vereisen stelselmatig opgenomen.

4.2 Toegangsmodaliteiten

4.2.1 Toegang tot de site

Bereikbaarheid werf:

- Brikkrijstraat – Suikerpark - Suikerplein

Uitzonderlijk vervoer:

- Brikkrijstraat – Suikerpark - Suikerplein

Werkverkeer:

- Het werkverkeer dient de lokale verkeerssituatie te respecteren
- Het blokkeren van de straat dient tot een minimum beperkt te worden tijdens leveringen

4.2.2 Toegang tot de bouwplaats(en)

4.2.2.1 Bezoekers

- Geen enkele bezoeker mag de werf betreden zonder dat hij ten laste wordt genomen door de bezochte hoofdaannemer, de onderaannemer of de opdrachtgever.
- De toegang voor bezoekers die niet onmiddellijk met de werkzaamheden verbonden zijn (potentiële cliënten, media, ..) moeten het onderwerp uitmaken van een toelating van de opdrachtgever.

4.2.2.2 Elektronische aanwezigheidsregistratie - Checkinatwork



Verplicht



Niet-verplicht (werken <500k)

Elke werknemer die in België werken in onroerende staat uitvoert op e-registratie verplichte bouwplaatsen, moet dagelijks geregistreerd zijn voor elke dag van aanwezigheid op de werkplaats*. De registratie kan gebeuren per dag of voor meerdere dagen tegelijk.

Het is de verplichting van elke bouwdirecte en aannemer om er op toe te zien dat de registratie effectief gebeurt. De registraties kunnen online uitgevoerd worden via de website www.checkinatwork.be of via een gekoppeld registratieapparaat. Op de werf is een gekoppeld registratieapparaat voorzien.

**Wet van 8 december 2013 tot wijziging van artikel 30 bis van de wet van 27 juni 1969 ter herziening van het wetsbesluit van 28 december 1944 met betrekking tot de maatschappelijke zekerheid van werknemers en tot aanpassing van de welzijnswet van 4 augustus 1996*

Registratienummer voor deze werf: **nog te bekomen**

Dossiernummer: 148-006

4.3 Werktijden

- De standaard werkuren zijn 8 uur per dag en 40 uur per week.
- De maximaal toegelaten werktijden zijn 11 uur per dag en 50 uur per week.
- Werken op zondag en feestdagen is niet toegestaan. Indien noodzakelijk dient hiertoe door de aannemer een melding gedaan te worden bij toezicht sociale wetten (contactgegevens zie hoofdstuk 2.6) en dient de operationele uitvoering door de OG geïnformeerd te worden.

4.4 Bouwplaatsinrichting

Het werfinrichtingsplan wordt opgemaakt door de bouwdirectie uitvoering en ter beschikking gesteld. Het plan bevat ten minste de volgende elementen:

- Toegangspunten en verkeersroutes, parking, infrastructuur,...;
- Verkeersplan (inclusief verkeerssignalisatie);
- Locatie van de leidingen van water, gas, elektriciteit;
- Locatie van sanitaire voorzieningen, opslag en werkplaatsen;
- Elektrische installaties (kasten, panelen, mobiele generatoren);
- Evacuatieplaats;
- EHBO-post.

De horizontale, verticale of andere verplaatsingsroutes of -zones

- Bij opstelling van het werfinrichtingsplan dient men rekening te houden met het maximaal vrijwaren van de toegangsweg tot de bouwsite en een aparte locatie te creëren specifiek ingericht als parking voor de voertuigen van de aanwezigen en niet gebruikte werfvoertuigen;
- Doorgangen voor personen dienen gescheiden te zijn van deze voor rollend materieel;
- De ingangsweg naar de werf dient voldoende breed te zijn, de minimale vrije doorgang voor rollend materieel bedraagt 3m.

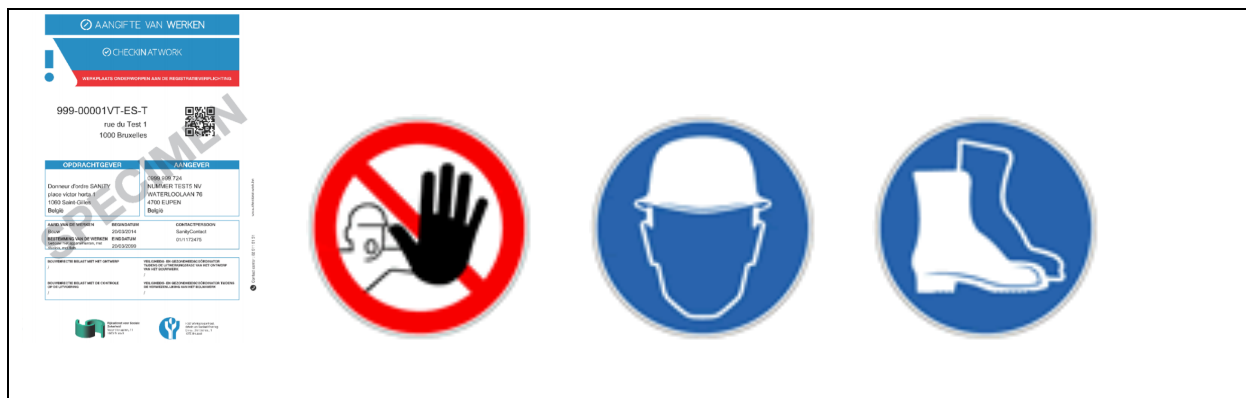
4.5 Afbakening van de bouwplaats

De werfzone moet duidelijk afgebakend worden. Alle mogelijke toegangen tot het werfterrein moeten afgesloten worden d.m.v. dranghekken of een gelijkwaardige afsluiting. De dranghekken moeten met een slot afsluitbaar gemaakt worden. De eerste bouwdirectie on site (civiele werken) staat in voor het voorzien van de werfafsluiting voor de hele looptijd van het project.

4.6 Signalisatie op de bouwplaats

Minimaal te plaatsen pictogrammen aan de toegang tot de werf:

- Unieke werfmelding
- Verboden toegang voor onbevoegden
- De minimaal te dragen PBM's
- Het noodbord



4.7 Specifieke instructies bij ongevallen en noodsituaties

4.7.1 Algemeen

In geval van brand, spills of nood aan medische bijstand



112

- Op elke bouwplaats (werfkeet/toegang/...) hangt een noodbord uit met de belangrijkste telefoonnummers.
- De verzamel-/evacuatieplaats wordt aangeduid met het logo “verzamelplaats”. Deze bevindt zich aan de werfkeet van de bouwdirectie uitvoering.
- Elke afgezonderde tewerkgestelde werknemer beschikt over aan de omstandigheden aangepaste alarmmiddelen (minimum een GSM).
- Geen enkel werk dat in gevaarlijke omstandigheden moet worden uitgevoerd mag worden toevertrouwd aan een afgezonderde werknemer. De aanwezigheid van een andere persoon die in staat is snel alarm te geven, is noodzakelijk.

4.7.2 EHBO

- Iedere hoofdaannemer dient erop toe te zien dat er op ieder moment een eerste hulpverlener aanwezig is op de werf (naam + contactgegevens in werfkeet).
- Elke aannemer voorziet in eigen EHBO koffer.

4.7.3 Bijna ongeval; incident; arbeidsongeval

- Elk bijna-ongeval, incident en arbeidsongeval wordt onmiddellijk gemeld aan de VCV en de opdrachtgever.
- Van de bijna-ongevallen en arbeidsongevallen wordt een ongevalsverslag met feitenboomanalyse aan de coördinator-verwezenlijking bezorgd
- Bij een ernstig arbeidsongeval wordt een omstandig verslag opgemaakt door de aannemer.

4.7.4 Brand en Evacuatie

In geval van brand:

- Elke onderneming beschikt over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen
- In geval van een beginnende brand, kan er door de opgeleide medewerkers een eerste bluspoging ondernomen worden
- Ongecontroleerde, uitslaande brand? Bel 112.

In geval van evacuatie:

- Alle activiteiten worden onmiddellijk stilgelegd;
- Indien noodzakelijk voor de veiligheid op de werf te waarborgen wordt elk toestel uitgeschakeld;
- Alle werknemers gaan naar de verzamelplaats;
- De verantwoordelijke van de aannemer of site supervisor verifieert of iedereen aanwezig is op de verzamelplaats.

4.8 Sociale voorzieningen

- Elke BDU dient een toilet en een wastafel met stromend water te voorzien. Indien een voorziening met stromend water onmogelijk is, moet er een watervoorraadbak aan de wastafel gekoppeld worden om de toevoer toe te laten.
- De werknemers van aannemers en hun onderaannemers moeten steeds over de volgende sociale voorzieningen beschikken:
 - Ruimte waar de werknemers kunnen eten
 - Vestiaire (dit mag niet hetzelfde lokaal zijn dan de ruimte waar de werknemers eten)
 - Douches indien nodig
- Deze sociale voorzieningen worden door de contractant als een goede huisvader onderhouden. De aannemer is verantwoordelijk voor het voorzien van een goede verlichting op de werkplaats en de toegangswegen.

4.9 Beleid rond roken, alcohol en drugs

4.9.1 Algemeen rookbeleid

Roken is enkel toegelaten in de specifiek hiervoor ingerichte zones. Deze bestaan uit een pictogram, assenbak en brandblusser die door elke aannemer worden voorzien.

4.9.2 Alcoholische dranken of drugs

- Het is ten strengste verboden om onder invloed te werken.
- Er geldt een algemeen verbod om alcoholische dranken en drugs binnen te brengen op de bouwplaats.

4.10 Collectieve beveiliging / collectieve maatregelen

Hieronder wordt een lijst weergegeven met collectieve beveiligingen / maatregelen die dienen getroffen te worden door de betreffende aannemer.

Collectieve beveiliging / maatregelen (1)	Door?	Tot?
Werfafsluiting en signalisatie	Eerste bouwdirectie on site	Einde werf
Collectieve valbeveiliging (valbeveiliging rond putten > 1,2 meter)	Elke aannemer	Einde valrisico
Werkverlichting	Elke bouwdirectie	Einde werken
Brandbestrijdingsmiddelen	Elke aannemer	Einde werken
EHBO	Elke aannemer	Einde werken
Elektriciteitsvoorzieningen/werfbord	Elke bouwdirectie	Einde werken
Werkkeet	Elke bouwdirectie	Einde werken
Afvalcontainer	Elke bouwdirectie	Einde werken
Sanitaire voorzieningen	Elke bouwdirectie	Einde werken

Opmerkingen:

- (1) Collectieve beschermingsmiddelen mogen nooit verwijderd worden zonder toestemming van de veiligheidscoördinator.

4.10.1 Verplicht te dragen PBM

Volgende PBM's dienen op de bouwplaats steeds door iedereen, ongeacht de werkzaamheden, gedragen te worden:



De standaard-PBM's worden aangevuld indien de eigen risicoanalyse of het KB PBM dit aangeeft.

	<i>Steeds verplicht te dragen</i>	<i>Te dragen als resultaat van de risicoanalyse of indien voorgeschreven door KB PBM</i>
Veiligheidshelm	x	
Oogbescherming		x
Handbescherming		x
Veiligheidsschoenen	x	
Adembescherming		x
Gehoorbescherming		x
Veiligheidsharnas / heupgordel		x
Veiligheidskledij		x
Fluohesje		x

4.11 Elektrische werkzaamheden

4.11.1 Elektrische aansluitingen

- Indien gebruik gemaakt wordt van een tijdelijke werfkast en een werkkeet met elektrische aansluiting dienen deze gekeurd te worden door een Externe Dienst voor Technische Controle voor gebruik.
- Elke elektrische installatie die niet aan de voorschriften van het AREI voldoet, kan na een verwittiging van 24 uur door de opdrachtgever stilgelegd of uitgeschakeld worden.
- Het is verboden om elektrische apparaten onder spanning te laten buiten de werkuren. Dit geldt voornamelijk voor de verwarming van de lokalen. Afwijkingen om technische redenen moeten bij de opdrachtgever worden aangevraagd.

4.11.2 Werken aan elektrische installaties

- Personen die werken uitvoeren aan elektrische installaties dienen in het bezit te zijn van een BA4/BA5 certificaat.
- Alle werken aan elektrische installaties moeten uitgevoerd worden overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

4.12 Gebruik van arbeidsmiddelen

- Alle arbeidsmiddelen dienen te voldoen aan het KB arbeidsmiddelen (KB 12/08/1993). Een CE merkteken moet aangebracht zijn op het arbeidsmiddel. De gebruikshandleiding dient aanwezig te zijn op de bouwplaats.
- Voor ieder gebruik moet de gebruiker er zich steeds van vergewissen dat het arbeidsmiddel in goede staat is en aangepast is aan de uit te voeren taak. Materiaal dat niet voldoet wordt van de werf verwijderd.
- Alle verbindingen moeten geschikt zijn voor het gebruik in vochtige omstandigheden (minimum IP44);
- Kabels worden afgeschermd of opgehangen tegen mogelijke beschadiging.

4.12.1 Periodieke keuring

- De arbeidsmiddelen onderworpen aan een periodieke keuring dienen te beschikken over een geldig keuringsattest en dit attest moet permanent ter inzage zijn op de werf.
- Alle kranen en hijsmiddelen zijn onderworpen aan 3-maandelijkse periodieke keuringen door een erkend organisme zoals voorzien in de Belgische wetgeving. Een overzicht van deze regelgeving rond keuring van hijs- en hef materiaal van toepassing in België wordt opgenomen als bijlage 6.

4.12.2 Gevaarlijke producten en gasflessen

- Gevaarlijke producten moeten vergezeld zijn van een veiligheidsinformatieblad SDS. Deze SDS fiches moeten bewaard blijven in de buurt van het product. Een kopij van het product wordt op voorhand overgemaakt aan de VCV en de opdrachtgever.
- Enkel de dagelijks te verbruiken hoeveelheid mag op de werf opgeslagen worden.
- Producten en materialen die op de werf opgeslagen worden moeten correct geëtiketteerd zijn;
- De dubbelwandigheid bij opslag van gevaarlijke producten moet steeds verzekerd zijn (enkelwandig ingekuipt of dubbelwandige houder);
- Aangaande opslag van gasflessen:
 - Geen gasflessen neerleggen;
 - Gasflessen beveiligen tegen omvallen;

4.13 Orde, netheid, hygiëne en afvalbeheer

- Afvalbeheer valt onder de verantwoordelijkheid van de aannemer.
- De aannemer voorziet de sortering en ophaling van alle afvalstoffen door een erkende ophaler en verzamelt de verwerkingscertificaten.
- Na elke werkdag dient de werfzone opgeruimd te worden. Alle materiaal wordt opgeruimd (ladders, elektrische kabels, ..). De werfzone dient te allen tijde proper te zijn, elke vorm van afval moet onmiddellijk worden opgeruimd.
- Het is verboden om afval te verbranden op de werf.
- Vermijd verlies, lekkage; sluit de verpakking/recipiënten steeds goed af, en plaats ze stabiel/vlak; stapel ze niet op elkaar;
- Voertuigen die de werf verlaten dienen de nodige voorzorgen te nemen opdat de openbare weg of interne verkeerswegen te allen tijde rein zouden blijven. Indien nodig laat de contractant de openbare weg of de interne verkeerswegen reinigen of voorziet deze een wasinstallatie aan de uitgang van de werf.

4.14 Het opslaan, verwijderen of afvoeren van aarde, puin en gruis

- Algemeen principe: sorteer en scheid de verschillende afvalstromen en –producten;
- In het werfplan dient er een aparte locatie gecreëerd te worden voor de opslag van bouwmaterialen rekening houdende met de werflocatie en de toegangsweg;
- Neem maatregelen om het verspreiden/loskomen/wegwaaien van afval te voorkomen (containers voorzien van netten of zeilen), ook tijdens het transport ervan.

4.15 Beheersing van stofemissies tijdens bouw-, sloop- en infrastructuurwerken

Staat beschreven in het VLAREM onder Titel II, hoofdstuk 6.12. In dit hoofdstuk staan concrete maatregelen beschreven die steeds in acht dienen genomen te worden:

- Afscherming met doeken of zeilen van de werven;
- Locatie benevelen waar de werken worden uitgevoerd;
- Bevochtiging ter hoogte van de apparatuur;
- Stof afzuiging rechtstreeks op breekhamers-, polijstmachines-, slijpschijven-, boor-, en schuurmachines;
- Verneveling of bevochtiging bij sloopwerken onder droge of winderige weersomstandigheden waarbij visueel waarneembare stofverspreiding optreedt;
- Installaties moeten onderhouden en gecontroleerd worden;
- Tijdig vervangen van stoffilters;
- Snelheidslimieten op de bouwplaats respecteren;

Personen informeren hierover aan de hand van instructies inzake co

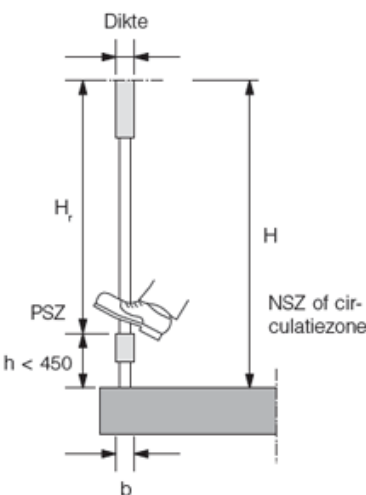
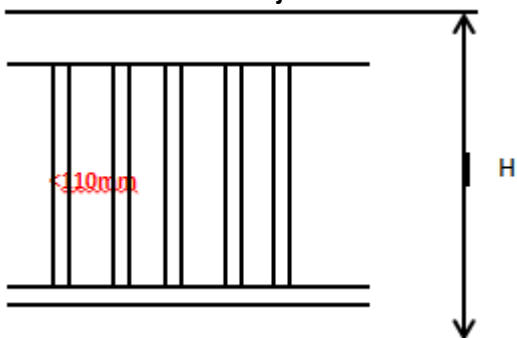
5 Samenvatting van de risicoanalyses met maatregelen

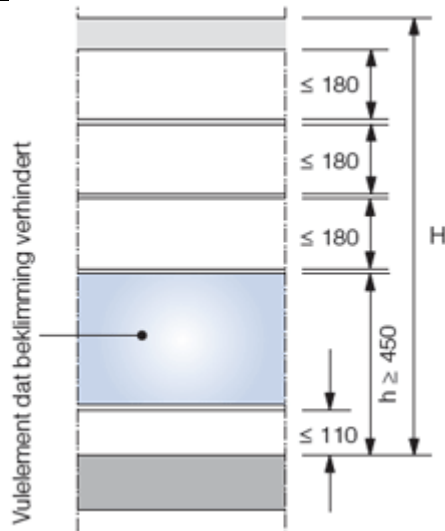
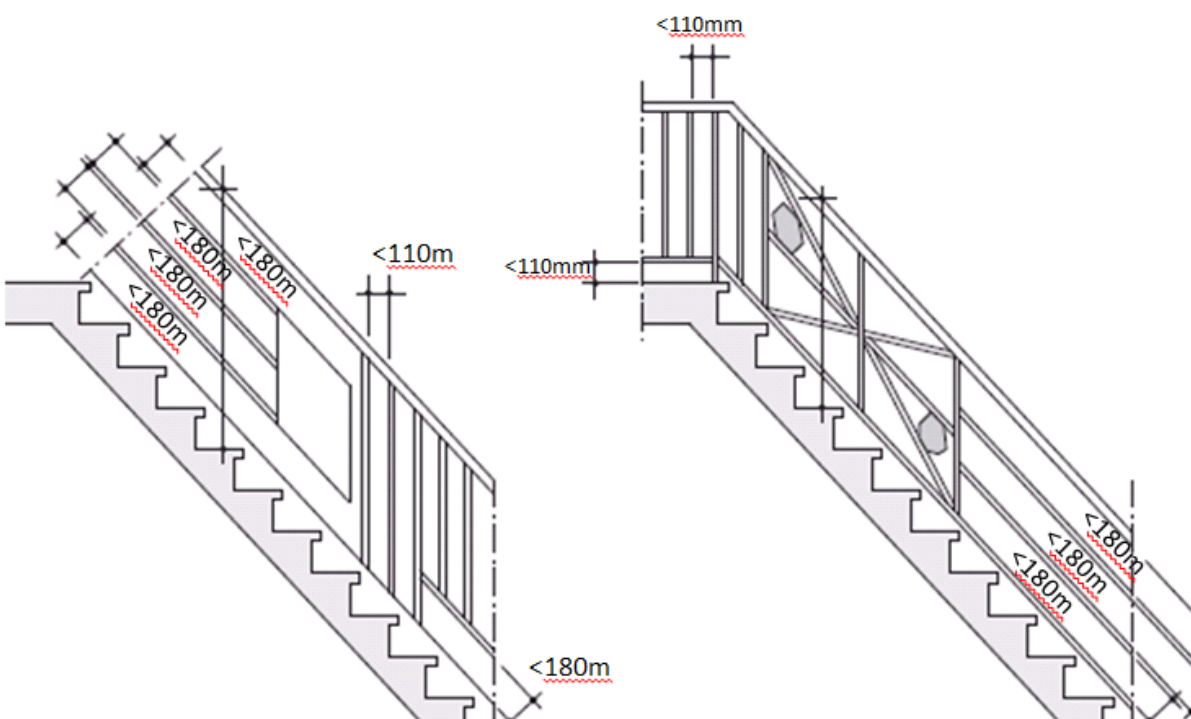
5.1 Risicoanalyse van het ontwerp

De veiligheidscoördinator ontwerp vervult volgende taken i.v.m. het ontwerp:

- overlegt met de bouwdirecties ontwerp, de opdrachtgever en eventuele andere betrokkenen (ingenieursbureau, ...) en formuleert opmerkingen m.b.t. het ontwerp;
- bestudeert de verkregen plannen en documenten en toetst deze aan de algemene preventiebeginselen;
- houdt rekening met de veiligheid gedurende de ganse levensduur van het bouwwerk.
- De ontwerpchecklijst in **bijlage 3** dient als leidraad om de risico's in de ontwerpfase te detecteren

Risico's eigen aan de uitvoering van mogelijke latere werkzaamheden:

Omschrijving	Opmerking																		
Valgevaar plat dak en terrassen	Borstwering voorzien conform NBN B 03-004, controle op vereisten m.b.t. stabiliteit en hoogte Gekeurd ankerroog voorzien waaraan een levenslijn kan vastgehaakt worden EN 795																		
Voorschriften leuninghoogtes NBN03-004:																			
	<table><tr><th colspan="4">Minimale beschermingshoogten H en H_r van de borstweringen [mm].</th></tr><tr><th rowspan="2">Hoogte</th><th rowspan="2">Dunne borstwering (dikte < 200mm)</th><th colspan="2">Dikke borstwering</th></tr><tr><th>200 < dikte < 400 mm</th><th>Dikte > 400 mm</th></tr><tr><td>H</td><td>1100</td><td>1100 – (0,5 x dikte)</td><td>900</td></tr><tr><td>H_r</td><td>900</td><td>800</td><td>700</td></tr></table>	Minimale beschermingshoogten H en H _r van de borstweringen [mm].				Hoogte	Dunne borstwering (dikte < 200mm)	Dikke borstwering		200 < dikte < 400 mm	Dikte > 400 mm	H	1100	1100 – (0,5 x dikte)	900	H _r	900	800	700
Minimale beschermingshoogten H en H _r van de borstweringen [mm].																			
Hoogte	Dunne borstwering (dikte < 200mm)	Dikke borstwering																	
		200 < dikte < 400 mm	Dikte > 400 mm																
H	1100	1100 – (0,5 x dikte)	900																
H _r	900	800	700																
Voorschriften verticale stijlen:  Max. tussenafstand = 110mm	Voorschriften horizontale stijlen:																		

	 Onderste opening max. 110mm Voor de onderste zone van de borstwering tot een hoogte van 450mm mag geen enkel horizontaal element beklimming toelaten De horizontale openingen hoger dan 450mm van de onderkant hebben een max. hoogte van 180mm
Valgevaar op trap en valgevaar	Leuning voorzien conform Norm NBN 03-004 Respecteren van hoogte –en breedteregels; Antislip oppervlak voorzien.
Eisen trapleuningen: 	
Valgevaar tijdens onderhoud of inspectie van het hellend dak	Ladderhaken voorzien Ankerroog boven velux om levenslijn te verankeren

	Vrij ruimte voorzien om een ladder te plaatsen
Toegankelijkheid plat dak	Conform NEN-EN-ISO 14122-4 kan bij een overbruggingshoogte van < 3.0m worden volstaan met een gevelladder. Voor overbruggingshoogtes > 3.0 m dient een kooiladder te worden toegepast. Vrij ruimte voorzien om een ladder te plaatsen Toegankelijkheid via rookkoepel
Valgevaar tijdens het reinigen van ramen	Ramen op de verdiepingen moeten open kunnen om van binnenuit te reinigen
Glas met risico op doorvallen in gesloten toestand (borstwering<0.9m)	De keuze van het glas volgens de Belgische norm NBN S 23-002 De weerstand tegen dynamische belastingen : schokken op het schrijnwerk volgens de ontwerpnorm NBN B 25-002-1 De weerstand tegen statische belastingen : horizontale belastingen op borstweringen en op wanden die dienst doen als borstwering volgens de norm NBN EN 1991-1-1.
Glas met risico op doorvallen in geopende toestand (borstwering<0.9m)	Borstwering voorzien conform Norm NBN B 03-004
Gezondheidsrisico door materiaalkeuze	Alternatieve bouwmaterialen voor: - Lood en loodhoudende verven; - Tweecomponentenmortel; - Verfabbijtmiddel; - Synthetische oplosmiddelen; - Bouwmaterialen met een hoog kwartsgehalte
Draairichting deuren	Deuren laten openen in de richting van de uitgang
Onderhoud technieken	Degelijke bereikbaarheid van de geplaatste technieken moet mogelijk zijn
Stedenbouwkundige regels studentenkamers	-Voldoen aan de stedenbouwkundige voorschriften 'afdeling 4 studentenkamers' van de stad Mechelen -Voldoen aan DECREET houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers -Voldoen aan de politiecodex van de stad Mechelen

5.2 Specifieke maatregelen met betrekking tot verhoogde risico's

De uit te voeren werken op de bouwplaats bevatten onderstaande verhoogde risico's volgens Art. 26.- § 1 van het KB TMB.

Lijst van verhoogd risico werk	Van toepassing
1. Graven van sleuven of putten en het werken aan of in deze putten	JA
2. Werken in de onmiddellijke nabijheid van materialen zoals drijfzand of slib	NEEN
3. Het werken met valgevaar	JA
4. Chemische, biologische agentia	NEEN
5. Ioniserende straling	NEEN
6. Werkzaamheden nabij HS-lijnen of kabels of leidingen onder inwendige druk van 15 bar of meer	NEEN
7. Verdrinking	NEEN
8. Ondergrondse werken of tunnelwerken	NEEN
9. Werkzaamheden met duikuitrusting	NEEN
10. Werkzaamheden onder overdruk	NEEN
11. Werkzaamheden met springstoffen	NEEN
12. (De)montage geprefabriceerde elementen	JA

5.2.1 Graven van sleuven of putten

- Alvorens de werken te starten dient de aannemer een KLIP aanvraag te doen en de zekerheid hebben of al dan niet ondergrondse kabels en/of leidingen aanwezig zijn.
- Alvorens de werken te starten dient de aannemer een aanvraag te doen bij de sitebeheerder en de zekerheid hebben of al dan niet ondergrondse kabels en/of leidingen aanwezig zijn.
- De kennis van de exacte locatie van leidingen, kabels en riolen is noodzakelijk alvorens de werken te starten. Bij gebrek aan informatie, bij twijfel of indien geweten is dat leidingen, kabels aanwezig zijn binnen de werfzone dienen steeds manueel verkennende sleuven en of radarscan uitgevoerd te worden.
- Wanneer kabels, leidingen, ... ontdekt worden die niet vermeld staan op de bekomen plannen, dienen de werken onmiddellijk gestaakt te worden en de site supervisor, de VCV en de opdrachtgever gecontacteerd te worden.
- Bepaal vooraf welke maatregelen tegen instorting noodzakelijk zijn. Houd rekening met eventueel water in de grond (grondwaterspiegel, regen, vorst en dooi, lekkages,...), de structuur van de grond (homogeen, niet homogeen, gelaagd, vast, (on)geroerd,...), trillingen (machines, transport,...).
- Bij afgravingen dieper dan 1,20 meter, maak dan gebruik van gepaste preventiemaatregelen (bv. stempels, bekistingen of damwanden) of werk onder een veilig talud.
- Naast een uitgraving, moeten stroken van ten minste 50 cm worden vrijgehouden van de opslag van grond en materialen (tenzij een gesloten sleufbekisting is toegepast die ten minste 15 cm boven het maaiveld uitsteekt).
- Nooit zonder toezicht in een ongestutte uitgraving gaan;
- Putten dienen collectief te worden afgeschermd. Gebruik in het geval van afdekken volle, draagkrachtige platen.
- De signalisatie rond een uitgegraven put staat op minstens 1,5m afstand.
- Wanneer de put >1,5meter diep is: ten minste 2 ladders beschikbaar tegen wand put.

- In de put of sleuf kunnen door lekkages, gassen en dampen verzamelen die zwaarder zijn dan lucht. In sommige gevallen wordt daardoor het werken in putten en sleuven beschouwd als het 'werken in besloten ruimtes'. In dat geval zijn extra maatregelen nodig.

5.2.2 Het werken met valgevaar

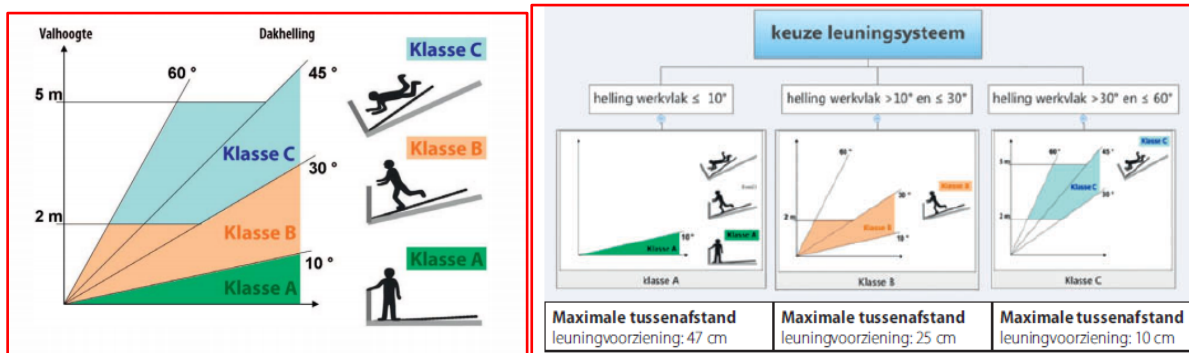
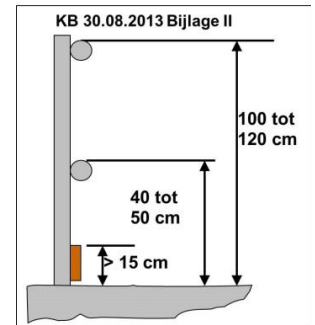
Werken op hoogte wordt bepaald door het KB van 31/08/2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (2001/45/EC Directive).

- **Collectieve randbeveiliging**

Conform Boek IX collectieve bescherming en individuele bescherming: titel 1 "Collectieve beschermingsmiddelen" en EN 13374;

- **Collectieve randbeveiliging EN 13374**

In de norm EN 13374 aangaande tijdelijke randbeveiligingssystemen worden er 3 verschillende klassen van leuning bepaald. Deze klasse van randbeveiliging dient bepaald te worden aan de hand van de helling van de werkvloer en de hoogte van de mogelijke val (verticale afstand tussen het valpunt en het beschermingsmiddel).



Werken op steigers

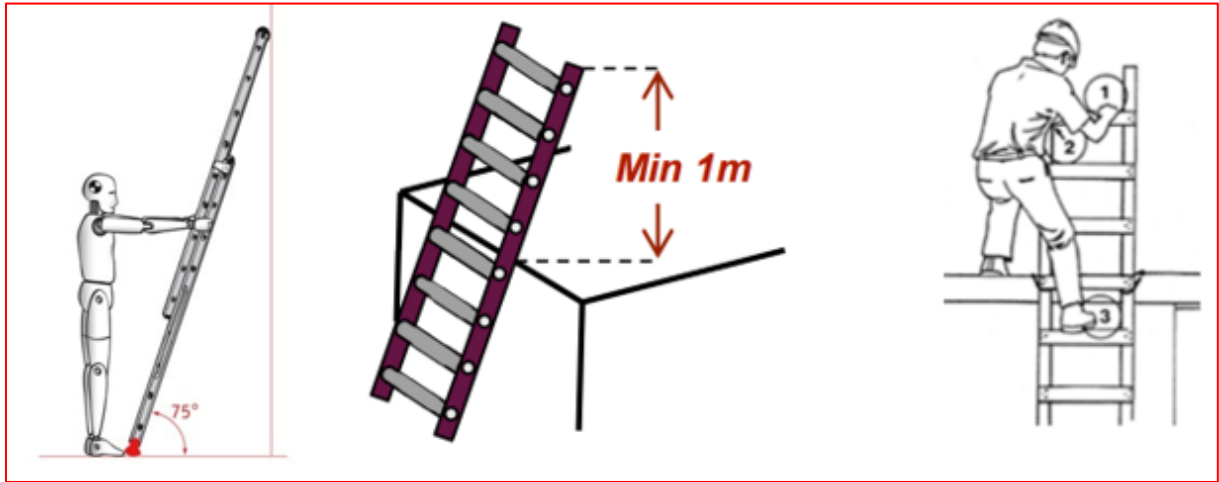
- Opbouw en gebruik van steigers mag enkel gebeuren door bevoegd personeel met de nodige wettelijke opleidingen;
- Voor het betreden van de steiger dient men visueel na te gaan of de steiger veilig kan betreden worden.
- Hangt aan de steiger geen geldig keuringsbewijs, dan mag deze niet gebruikt worden;
- De steiger moet elke week of na iedere wijziging gecontroleerd door een daartoe bevoegd persoon. Deze persoon vult het keuringsbewijs in dat op de steiger is aangebracht.
- Steigers mogen enkel gebruikt worden waarvoor ze gebouwd werden. Het is door de gebruiker van de steiger verboden structurele wijzigingen aan te brengen aan de steiger;
- Collectieve valbeveiliging moet aangebracht worden bij het plaatsen van een steiger.
- Indien valgevaar meer bedraagt dan 2 meter en indien geen collectieve valbeveiliging kon aangebracht worden dient een veiligheidsharnas als persoonlijke valbeveiliging gedragen te worden.
- Steigervloer moet volledig dicht gemaakt zijn en zonder obstakels;
- De afstand tussen de steiger en de structuren waartegen ze opgebouwd zijn bedraagt maximaal 20cm, zoniet moet de voorkant voorzien worden van een leuning.

Werken met ladders

- Ladders mogen enkel gebruikt worden om hoogteverschillen te overbruggen;
- Een ladder dient steeds 1 meter uit te steken boven het te betreden oppervlak;
- Een ladder dient stabiel opgesteld te worden;
- Gebruik nooit een beschadigde of geverfde ladder;

Dossiernummer: 148-006

- Bij meer dan 25 sporten dient de ladder vastgemaakt te worden;
- Bij een dubbele ladder dient verplicht een ketting gebruikt te worden tegen openschuiven.



Werken met hoogtewerkers/schaarlift

- Iedereen die een hoogwerker of schaarlift, beschikt over een bekwaamheidsattest;
- Personen welke zich in de bak, mand of stoel bevinden, dragen ALTIJD een veiligheidsharnas waarvan de vallijn wordt vastgemaakt aan een bevestigingspunt dat hiervoor speciaal is aangebracht;
- Het verlaten van de kooi op hoogte is verboden.

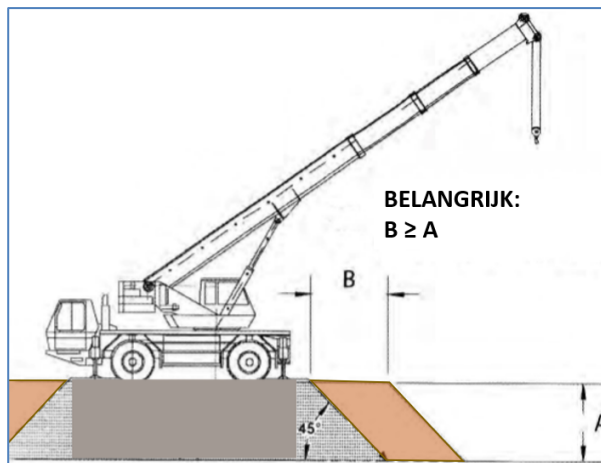
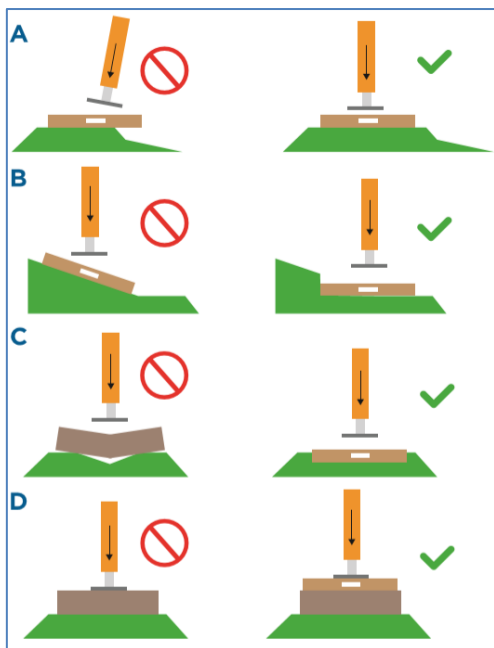
Werken met manbak

- Werken met een manbak kan enkel voor een korte periode en wanneer een andere, veiligere methode niet mogelijk is. Dit maximaal met 2 personen in de manbak.
- De manbak dient periodiek gekeurd te zijn door een EDTC en over een onderzoek van indienststelling te beschikken met de gebruikte kraan.
- Het gebruik van een manbak is verboden bij windsnelheden boven 60km/u.
- Werken met een manbak impliceert dat de lastentabel van de gebruikte kraan door 2 gedeeld wordt.
- Respecteer de belasting zoals aangegeven op de kentekenplaat van de manbak.

5.2.3 (De)montage geprefabriceerde elementen

Standaardvereisten bij hijswerken:

- Vastgesteld moet worden of de ondergrond tegen de druk van de kraan/autolaadkraan bestand is. De stempels van de kraan moeten deugdelijk ondersteund worden.
- Geen last mag worden gehesen, die de door de fabrikant bepaalde capaciteit van de kraan en hijsmateriaal overschrijdt.
- Kraanmachinisten, gebruikers hefvoertuigen en vorkheftruck chauffeurs moeten in het bezit zijn van een geldig bedieningscertificaat en zich houden aan de algemene regels die gelden voor het bedienen en rijden van kranen, hefvoertuigen en vorkheftrucks (o.a. het gebruiken van gordels of andere valbeveiligingssystemen) is verplicht.
- Kraanmachinisten dienen ten alle tijden overzicht te houden over de last, als dit niet mogelijk dient er permanente communicatie zijn met een assistent;
- Geen onbevoegden personen in het hijsgebied en geen personen onder de last;
- Buiten de werkuren mogen er geen bakken, materiaal of haken opgehangen worden in de hoogte.
- Onder begeleidingstouwen is passage verboden.



In het geval er een hijsplan wordt opgevraagd voor bepaalde hijsmanipulaties, dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- de technische gegevens van de betreffende kranen en het hijstoebehoren;
- de gecreëerde gronddrukken en de toepasselijke draagkracht van de ondergrond;
- een analyse van de draairadius in relatie tot aanpalende zones (buiten de grenzen van de werf) en andere kranen;
- de gegevens in verband met de windkracht;
- de verwachte en vooropgestelde beweging van de lasten;
- de exclusie- en valzones (zie hijsperimeters)

Alle hijs- en heftoestellen moeten over een geldig inspectierapport beschikken. Een kopie daarvan dient aanwezig te zijn in de bestuurderscabine. Alsook dienen alle inspectiedocumentatie van alle hijs- en heftoebereiden op de werf aanwezig te zijn.

Tijdens het hijsen mag niemand zich bevinden onder een opgehangen last. Het uitvoeren van werken bv. voor herstellingen onder een last dienen ten alle tijden vermeden worden. Indien dit onmogelijk is, moeten er steeds support blokken voorzien worden, opdat de last ten alle tijden wordt ondersteund.

6 Veiligheid en gezondheid: organisatie en communicatie

6.1 Veiligheid en gezondheid: organisatie

Onderhavig veiligheids- en gezondheidsplan beschrijft de algemene vereisten inzake veiligheid en gezondheid die door alle contractanten dienen te worden nageleefd. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele contractant om een eigen specifiek veiligheids- en gezondheidsplan, procedures en instructies op te stellen overeenkomstig met de bepalingen in dit veiligheids- en gezondheidsplan. Alsook dient de contractant te verzekeren dat alle bepalingen inzake veiligheid en gezondheid worden overgedragen aan zijn onderaannemer(s).

De individuele contractant blijft verantwoordelijk voor het uitvoeren van een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid alsook voor de veiligheid van zijn bezoekers.

De veiligheids- en gezondheidscoördinator zal erop toezien dat de contractant de regels inzake veiligheid en gezondheid, zoals bepaald door de Belgische Wet en de vereisten voor dit specifiek project naleeft. De VCV zal regelmatig controleren dat de verschillende VGP's worden nageleefd door de contractant(en) en dat de nodige preventiemaatregelen genomen worden.

Alle contractanten zullen hun volledige medewerking geven aan de Veiligheids-en gezondheidscoördinator die hen zal adviseren inzake de naleving van de Belgische wet. De contractanten dienen de veiligheids- en gezondheidscoördinator op de hoogte te brengen van alle aanbelangende zaken.

6.2 Communicatie voor de start van de werken

Tenminste 2 weken voor de start van de werkzaamheden dienen volgende documenten overgemaakt te worden aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking.

- Een kopie van de werfmelding tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. De werfmelding kan elektronisch gebeuren via volgende website: www.socialsecurity.be.
- Bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan aannemer (BVGP). Dit document bevat minstens:
 - o Lijst van werknemers;
 - o Lijst van onderaannemers;
 - o Planning ;
 - o Beschrijving van de uit te voeren werken, en de gebruikte methode;
 - o Specifieke risicoanalyse van de uit te voeren werken;
 - o Noodzakelijke preventiemaatregelen op gebied van veiligheid en milieubescherming.
 - o Bekwaamheidsattesten (BA4, BA5, torenkraan,...) en medisch geschiktheidsattesten voor mensen met veiligheidsfunctie.
- Sociale documenten – Limosa en A1 (indien van toepassing).
- Werfinrichtingsplan: dit document bevat minstens volgende items:
 - o Toegangspunten en verkeersroutes, parking, infrastructuur,...;
 - o Verkeersplan;
 - o Locatie van de leidingen van water, gas, elektriciteit;
 - o Locatie van sanitaire voorzieningen, opslag en werkplaatsen;
 - o Opbouw en draairadii van kranen (inclusief de toepasselijke draagkracht en resistentiewaarden van de ondergrond, de gegevens i.v.m. Windkracht en de verwachte verplaatsing van de last).
 - o Elektrische installaties (kasten, panelen, mobiele generatoren);
 - o Verkeerssignalisatie;
 - o Evacuatieplaats;

De werken kunnen niet starten alvorens de veiligheids- en gezondheidscoördinator zijn mening heeft kunnen uitspreken betreffende bovenvermelde documenten.

6.3 Communicatie- instrumenten tijdens de werf

Startwerkvergadering	Organisator/verantwoordelijke: OG / VCV Wat: - de organisatie van de werf - toelichten veiligheids- en gezondheidsplan, de te volgen regels en afspraken - de planning en uitvoering van de werken Wanneer: minstens 2 weken voor start werken Participanten: (BDU)hoofdaannemers, VCO, BDCU, opdrachtgever
Toolboxmeeting	Organisator/verantwoordelijke: BDU (oa)aannemer Wat: toelichten veiligheids- en gezondheidsplan (zie controlelijst toolboxmeeting); risico's eigen aan de werkzaamheden. Wanneer: - voor de start van de werken; - minimaal maandelijks te herhalen; - na gebeuren van bijna-ongeval, incidenten en ongevallen; - voor uitvoering van risicovolle werken. Participanten: elke werknemer van hoofdaannemer + onderaannemer Rapporten toolboxmeeting dienen aanwezig te zijn in de werfkeet
Opvolgingsvergadering	Organisator/verantwoordelijke: BDCU Wat: bespreken opmerkingen veiligheid op werf, af te leveren veiligheidsdocumenten, coördinatie-risico's, technische aspecten en planning Wanneer: te bepalen Participanten: opdrachtgever, BDU, VCV
Werkplekinspectie	Organisator/verantwoordelijke: Hiërarchische lijn BDU, opdrachtgever, VCV Wat: veiligheidsrondgang werf Wanneer: - VCV tijdens kritieke fasen (verslag wordt opgemaakt en gecommuniceerd) - Opdrachtgever en BDU: op regelmatige basis
Voertaal op de werf	De voertaal op de werf is de taal van de gemeenschap (Nederlands). Indien nodig kan een uitzondering worden gemaakt en het Engels gebruikt worden als voertaal. Elke contractant wiens personeel het Nederlands/Frans/Engels niet machtig is, voorziet permanent een verantwoordelijke op de werf die kan optreden als contactpersoon. Deze persoon is het Nederlands/Frans of het Engels machtig.

6.4 Verantwoordelijkheid tussenkomende partijen

Elke aannemer is er toe gehouden de verplichtingen die voortvloeien uit volgende wetgevingen onverkort na te leven (geen limitatieve lijst):

- De welzijnswet van 4/8/96, het KB betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van 25/01/01 en het KB beleid van 27/03/98;
- De wetten en reglementen van toepassing in België op het gebied van de arbeidsveiligheid en milieu op datum van uitvoering van het contract;
- De voorschriften van het ARAB, de CODEX en het AREI;

- De voorschriften van VLAREM.

Het “veiligheids- en gezondheidsplan” moet door alle aannemers en zelfstandigen die op de bouwplaats activiteiten bedrijven worden geëerbiedigd. De contractant, onderaannemer of leidinggevende blijven verantwoordelijk voor de uiteindelijke veilige uitvoering van de werken. Voor de aanvang van de werken dienen de risico’s en bijhorende preventiemaatregelen te worden geïdentificeerd en begrepen door alle partijen.

Iedere werkracht die de werf betreedt zal voorafgaand de nodige instructies krijgen via een toolboxmeeting, zodat hij/zij op de hoogte is van alle geldende veiligheidsregels op de werf.

De controle op de naleving van de veiligheidsvoorschriften gebeurt door de hiërarchische lijn.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder persoon die de veiligheidsvoorschriften niet naleeft, andere personen in gevaar brengt of die onder invloed van drank of overdreven medicatie is weg te zenden en hem de toegang tot de werf te ontfeggen.

Bijlage 1: Coördinatie risicoanalyse

Situatie	Gevaar	Risico	Preventieve maatregelen	Verantwoordelijke
Onvoldoende werfafbakening – werfsignalisatie	- Werf wordt betreden door onbevoegden (bezoekers, kinderen, voorbijgangers, personeel klant,...) - Arbeiders verwachten geen onbevoegden op werf	- Ongeval met onbevoegde op werf wegens niet kennen gevaren	- Voorzie voldoende hoge hekken rond de werfzone. - Werfafsluiting gesloten houden: regelmatig verifiëren. - Voorzie op de hekken een duidelijk bord in de gemeenschapstaal met “verboden toegang voor onbevoegden). - Bezoekers mogen enkel werf betreden na goedkeuring door VCV en OG en onder begeleiding van bevoegd persoon.	- Eerste aannemer op werf voorziet werfafsluiting en werfsignalisatie gedurende volledige looptijd project
Activiteiten met hoge geluidsproductie worden uitgeoefend	- Derden in de onmiddellijke omgeving zijn niet op hoogte van deze activiteiten	- Gehoorschade	- Tijdens de wekelijkse werfvergadering dienen de planning van de komende week besproken te worden - Werken dienen zoveel mogelijk in ruimte of in tijd gescheiden te worden - Informeer derden over noodzakelijkheid tot dragen van gehoorbescherming - Maak gebruik van toestellen met een minimale geluidsemissie	- Aandachtspunt tijdens werfvergadering
Activiteiten met gebruik van gevaarlijke producten	- Derden die laswerkzaamheden/slijpwerkzaamheden in de onmiddellijke omgeving uitvoeren zijn niet op hoogte van deze activiteiten	- Brand bij contact chemisch brandbare stof met vonken	- Tijdens de wekelijkse werfvergadering dient de planning van de komende week besproken te worden - Werken dienen zoveel mogelijk in ruimte of in tijd gescheiden te worden - Gevaarlijke producten dienen conform de Vlaamse wetgeving opgeslagen te worden - eSDS fiches van de gevaarlijke producten dienen aanwezig te zijn op de werf	- Aandachtspunt tijdens werfvergadering

			- maak gebruik van schermen om te voorkomen dat vonken terecht komen op brandbaar materiaal of brandbare producten - voorzie blusapparaat in de onmiddellijke omgeving van las-, slijpwerkzaamheden en de opslagplaats voor gevaarlijke producten - voorzie absorptiemateriaal om lekkages op te vangen - vraag vuurvergunning aan (indien van toepassing) - hang noodnummers uit aan werfkeet	
Graafwerken	- Derden in de onmiddellijke omgeving zijn niet op de hoogte van de graafwerken	- Val bij betreden werf	- putten afdichten of afschermen na beëindigen werken - collectieve bescherming enkel verwijderen na goedkeuring veiligheidscoördinator verwezenlijking	- Aannemer civiele werken / elektrische werken
	- Aanwezigheid van nutsleidingen - Raken van nutsleiding met derden in onmiddellijke omgeving	- Persoonlijk letsel	- KLIP aanvraag alvorens de werken starten - Aanvraag plannen ondergrondse leidingen/kabels bij klant (indien klantenlocatie) - Bij gebrek aan informatie, bij twijfel of indien geweten is dat leidingen, kabels aanwezig zijn binnen de werfzone dienen steeds manueel verkennende sleuven en of radarscan uitgevoerd te worden.	- Elke aannemer die graafwerkzaamheden uitvoert
Algemeen: verschillende aannemers voeren tegelijk werken uit	- Contact tussen verschillende aannemers bij uitvoeren werken	- Persoonlijke letsels	- Tijdens de wekelijkse werfvergadering dienen de planning van de komende week besproken te worden - Werken dienen zoveel mogelijk in ruimte of in tijd gescheiden te worden - Zorg steeds voor een nette en goed onderhouden werf - Respecteer opslagzones	

			- Deponeer afval in de daartoe bestemde afvalcontainer	
Werknemers met verschillende moedertaal aanwezig op de werf	- Bij noodsituatie of gevaarlijke situatie verstaan werknemers elkaar niet	- Tijdverlies – Persoonlijk letsel	- De controlelijst toolboxmeeting en de lijst met noodnummers wordt ter beschikking gesteld in het Nederlands, Frans en Engels - De voertaal op de werf is de taal van de gemeenschap. Indien nodig kan een uitzondering worden gemaakt en het Engels gebruikt worden als voertaal. Elke contractant wiens personeel het Nederlands/Frans/Engels niet machtig is, voorziet permanent een verantwoordelijke op de werf die kan optreden als contactpersoon. Deze persoon is het Nederlands/Frans of het Engels machtig.	- Opdrachtgever - Elke aannemer
Noodsituatie	- Aannemers kennen het adres – noodnummer – aanwezige eerste hulpverleners niet - Nooddiensten kennen het exact adres van de windturbine niet	- Persoonlijk letsel - tijdverlies	- Aandachtspunt tijdens startwerkvergadering - Elke werknemer on site dient een toolboxmeeting genoten te hebben waarin aandacht wordt besteed aan acties te ondernemen bij noodsituaties - Noodbord met noodnummers en adres hangt uit in werfkeet - In de werfkeet is de lijst aanwezig met aanwezige eerstehulpverlener - Contact met nooddiensten voor start werf	- Elke aannemer - Opdrachtgever
Werken op hoogte	- Vallen van voorwerpen bij gebruik van hangstelling	- Persoonlijk letsel	- voorzie kantplint van minstens 15 cm hoog - baken een zone af onder de hangstelling waarbinnen passage verboden is tijdens werken op hoogte - laat de stelling keuren voor ingebruikname door een EDTC en nadien wekelijks door een bevoegd persoon	Betrokken aannemer die de werken op hoogte uitvoert
Covid 19	- Blootstelling aan, oplopen van, besmetten van	- Ziekte met mogelijks de dood tot gevolg	- Risicoanalyse corona voor de bouwplaats - Opvolgen coronamaatregelen Constructiv	-Elke aannemer

Bijlage 2: Overzicht wettelijke keuring hijs-hefmateriaal

Type	Foto	Noodzakelijke keuringen	Wie?
Telescopische kranen		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname) - Jaarlijks - Driemaandelijks (veiligheidsinrichtingen) (ARAB art. 281 + KB arbeidsmiddelen)	EDTC*
Telescopische kranen met opbouwdeel		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname + na elke belangrijke omvorming of montage op nieuwe locatie) - Jaarlijks - Driemaandelijks (veiligheidsinrichtingen) (ARAB art. 281 + KB arbeidsmiddelen)	EDTC
"Toren"kraan			
Hoogwerkers		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname) - Jaarlijks - Driemaandelijks (veiligheidsinrichtingen) (ARAB art. 281 + KB arbeidsmiddelen)	EDTC

Behandelingstoestellen (vorklift, graafmachine, verreiker, stapelaar,...)		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname) - Jaarlijks (KB arbeidsmiddelen)	Bevoegd persoon
Behandelingstoestel gebruikt als hijswerktuig (met hijszaak of personenkorf)		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname) - Jaarlijks - Driemaandelijks (veiligheidsinrichtingen) (ARAB art. 281 + KB arbeidsmiddelen)	EDTC
Hijstoebehoren (lengen, kettingen, ...)		- Voor indienststelling (eerste ingebruikname) - Jaarlijks - Driemaandelijks (veiligheidsinrichtingen) (ARAB art. 281 + KB arbeidsmiddelen)	EDTC
Stellingen		Vaste steigers - voor ingebruikname - bij een wijziging van de structuur - langdurige onderbreking - minstens 1 x week Speciale stellingen: - voor ingebruikname + wijziging structuur en langdurige onderbreking (+ controle en goedkeuring berekeningsnota) - Driemaandelijks - minstens 1 x week (bevoegd persoon)	Bevoegd persoon EDTC

Buitenlands hefmateriaal		- Geldig keuringsrapport land van herkomst (lidstaat EER) geldt, echter: 1. Land is lid van de EER 2. Verslag opgesteld in 1 van 3 landstalen 3: Door onafhankelijk erkende keuringsinstantie 4. Steeds administratieve keuring van het buitenlandse keuringscertificaat door Belgische EDTC (indien hefwerktuig minder dan 3 maanden in België is. Indien nodig bijkomende testen opgelegd door EDTC. 5. Indien toestel langer dan 3 maanden op Belgisch grondgebied of keuringsrapport vervalt, keuring onder Belgisch stelsel noodzakelijk	EDTC
--------------------------	--	---	------

*EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle

Noodoproepnummers



Medische spoeddienst

Tel. **100** GSM **112**

Vermeld referentiepunt en straatnaam
Vermeld de aard van verwonding
Vermeld of het slachtoffer ademt
Vermeld of het slachtoffer hartslag heeft
Vermeld de naam van uw firma en uw eigen naam
Bij levensgevaar meteen via de 100 bijstand vragen van de MUG (medische urgentie groep)



Ziekenhuis met urgentiedienst 24/24u
AZ Damiaan
Gouwelozestraat 100,
8400 Oostende
059 41 40 40

Maximaal beroep doen op de dienst 100 voor vervoer van een gekwetste, gezien risico van shock tijdens vervoer!!



Huisartsenpraktijk de Vaartkant
N392 5-25
8630 Veurne
058 20 10 03
Cfr dienst 100 of urgentiedienst 24/24u

Cfr urgentiedienst 24/24u



Antigifcentrum

070/245.245

militair Hospitaal
Neder-over-Heembeek

Wacht niet op ziekteverschijnselen vooraleer te bellen
Geen melk toedienen, melk is geen tegengif
Niet laten braken! Meestal is braken niet aangewezen, bel eerst
Spoel overvloedig met water na spatten van een schadelijke stof in de ogen of op de huid
Verlucht de ruimte goed als er irriterend of giftig gas vrijgekomen is.



Brandweer

Tel. **100** GSM **112**
Brandweer Westhoek – Post Veurne:
058 60 39 20

Vermeld de plaats van de brand en punt en straatnaam waar de brandweer wordt opgewacht
Vermeld de aard van de brand (gas, vloeistof, vaste stoffen,...)
Vermeld de omvang, de beschikbaarheid van bluswater, de aanwezigheid van gewonden, de aanwezigheid van EHBO



Politiediensten

Tel. **101** (alg. nummer)

Politiezone Spoorkin
tel urgentie: 101
tel info: 058 33 22 11