

HANDBOEK VOOR AANNEMERS



RICHTLIJNEN VOOR AANNEMERS DIE WERK
VERRICHTEN OP DE SITE VAN ROUSSELOT GENT

HANDBOEK VOOR AANNEMERS

RICHTLIJNEN VOOR AANNEMERS DIE WERK
VERRICHTEN OP DE SITE VAN ROUSSELOT GENT

Datum: 21/10/2024

SOL: G-RGT-BE-10157

Versie: 1

Contactadres

Rousselot Gent

Port Arthurlaan 173

9000 Gent

+32 (0)9/255 18 18

Inleiding

U ontvangt hierbij ons Handboek voor aannemers, waarin omschreven wordt welke normen u dient na te leven wanneer u werk verricht voor ons bedrijf. We verwachten dat u dit Handboek voor aannemers zorgvuldig doorneemt. We verwachten dat uw bedrijf, en al uw personeel dat bij Rousselot Gent werkt, het werk verricht in overeenstemming met de vereisten van dit document evenals de wetten, decreten en bepalingen die van toepassing zijn op dit werk. Als u het document hebt gelezen, gelieve dan een ondertekend exemplaar van de **OVEREENKOMST BETREFFENDE DE NALEVING VAN HET HANDBOEK VOOR AANNEMERS (EINDE VAN DIT DOCUMENT)** terug te sturen. Zonder deze ondertekende overeenkomst is het uw bedrijf NIET toegestaan om eender welk werk te verrichten bij Rousselot Gent.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om uw plaatselijke contactpersoon te raadplegen.

Inhoud

1	Voordat u toegang krijgt tot onze faciliteit.....	5
2	Algemene vereisten voor aannemers.....	6
3	Lopen / rijden op onze terreinen.....	8
4	Beschermingsmiddelen (persoonlijke en collectieve).....	8
5	Orde op de werkplek en afvalbeleid.....	9
6	Werkvergunningen.....	10
7	Richtlijnen voor specifieke activiteiten.....	10
7.1	Heet werk activiteiten.....	10
7.2	Toegang tot besloten ruimtes.....	11
7.3	Werk aan installaties/machines.....	11
7.4	Werken op hoogte.....	12
7.5	Hijs- en hefwerkzaamheden.....	13
7.6	Gebruik van aangedreven (industriële) voertuigen.....	13
7.7	Werken met gevaarlijke producten.....	14
7.8	Graafwerken.....	14
7.9	Werken in explosiezones.....	15
7.10	Gebruik van de elektrische voorzieningen aanwezig binnen de inrichting.....	15
7.11	Gebruik van de IT en OT netwerk faciliteiten van de inrichting.....	15
7.12	Uitvoeren van 'remote maintenance support'.....	16
8	HACCP.....	16
9	Anderstaligen en buitenlandse werknemers.....	17
10	Utilities.....	17
11	Interims, jobstudenten en stagairs.....	17
12	Diefstal.....	17
13	Roken, alcohol en drugs.....	18
14	Melden ongeval en bijna ongeval.....	18
15	Voorbereiding op noodgevallen.....	18
16	Verzekering.....	18
17	Aansprakelijkheid.....	19
18	Verbintenis.....	19
	OVEREENKOMST BETREFFENDE DE NALEIVING VAN DE AANNEMERSVERBINTENIS.....	20

Definities

Contactpersoon bij Rousselot: de persoon bij Rousselot Gent die het specifieke werk begeleidt, die zal de interne risico's doorgeven en de externe risico's evalueren. Bij afwezigheid van de initiële contactpersoon, neemt een collega deze rol over.

LOTOTO: Lock out, Tag out, Try out

MSDS-fiche: MSDS staat voor Material Safety Data Sheet. Het wordt ook wel een veiligheidsinformatieblad genoemd. Deze fiches geven je informatie over samenstelling, gevaren, toxiciteit enz. van gevaarlijke stoffen of preparaten.

PBM: Persoonlijk beschermingsmiddel. Een persoonlijk beschermingsmiddel is een uitrusting om je te beschermen tijdens het uitvoeren van je job.

Food grade: Food grade is een term waarmee doorgaans wordt bedoeld dat iets geschikt is voor consumptie of dat iets in contact mag komen met voedsel.

HACCP: HACCP staat voor Hazard Analysis and Critical Control Points. Het is een risico-inventarisatie voor voedingsmiddelen.

1 Voordat u toegang krijgt tot onze faciliteit

We streven er voortdurend naar om onze compliance, services, producten en zakelijke producten op een verantwoordelijke manier te verbeteren. Om die reden hechten we op onze locaties enorm veel belang aan kwaliteit, gezondheid, veiligheid en het milieu (QHSE – Quality, Health, Safety and Environment). Als aannemer speelt u een belangrijke rol voor zowel uw eigen welzijn als dat van het milieu. Hierbij moet u onze QHSE-richtlijnen in acht nemen, zoals deze omschreven zijn in dit 'Handboek voor aannemers'.

De naleving van deze richtlijnen kunnen op geen enkel ogenblik aanzien worden als enig vorm van ongeoorloofde uitoefening van werkgeversgezag over andermans personeel in de zin van de Wet van 24 juli 1987. Dit handboek is een toepassing van de wettelijke verplichtingen van werken met derden in de zin van de Welzijnswet van 4 augustus 1996.

Bovendien dient u uw werk natuurlijk altijd te verrichten in overeenstemming met de wetten, decreten en bepalingen die erop van toepassing zijn. Schendingen van deze QHSE-richtlijnen worden NIET getolereerd en zullen gevolgen, zoals beschreven in punt 16 en 17, hebben.

- 1.1 Op alle locaties van de Darling Group, waar Rousselot Gent deel vanuit maakt, gelden onze 8 Life Saving Rules (LSR's), zoals hieronder omschreven. Een LSR is een belangrijke regel die ontworpen is om (ernstig) letsel of zelfs de dood te voorkomen. We verwachten dat u deze regels kent en naleeft. In het voorliggend document komen deze pictogrammen terug en worden deze voorzien van extra uitleg. Op de site van Rousselot Gent worden verschillende observatierondes gelopen om de naleving van deze regels te controleren. Het tijdstip van deze observatierondes is ad random dus het is goed mogelijk dat uw werkzaamheden gecontroleerd worden!



*Werk met een
geldige
werkvergunning*



*Betreed nooit een
besloten ruimte zonder
toestemming*



*Werk alleen aan
veiliggestelde
apparatuur (gebruik
LOTOTO)*



*Stel nooit kritische
veiligheidsapparatuur
of beveiligingen buiten
werking zonder
toestemming*



*Bescherm jezelf
tegen vallen bij
werken op hoogte*



*Loop niet onder een
kraan of hangende last*



*Geen drugs en alcohol.
Roken is enkel
toegestaan op de
daarvoor aangewezen
plaatsen*



*Let op gemotoriseerde
voertuigen*

- 1.2 Minstens 5 werkdagen voor de aanvang van de werken moet Rousselot Gent schriftelijk geïnformeerd worden over de risico's inherent aan de activiteiten die door de aannemer en zijn werknemers worden uitgevoerd. Indien er geen risico's worden gemeld heeft Rousselot Gent het recht om aan te nemen dat er geen risico's zijn verbonden aan de activiteiten.

Wij herinneren u eveneens aan de wettelijke verplichtingen die u heeft als werkgever om de nodige schriftelijke risicoanalyses op te stellen en de nodige preventiemaatregelen te nemen. Dit Handboek doet geen afbreuk aan deze verplichtingen (zie ook hierna artikel 2.1).

Rousselot Gent zal op zijn beurt de aannemer voor de aanvang van de werken informeren over de interne risico's die een invloed hebben op de activiteiten van de aannemer.

- 1.3 Bij het betreden en verlaten van Rousselot Gent dient u zich te melden bij de portier. Ieder lid van de aannemersploeg moet zich inschrijven bij de portier. Behalve degene die in het bezit zijn van een badge, die melden zich aan via de badgelezer aan de tourniquet of poort. We willen te allen tijde kunnen consulteren wie aanwezig is op onze site. Vooral bij een eventuele evacuatie is dit van levensbelang. Wie zich aanmeldt via het aanwezigheidsregister krijgt een opkleefbadge. Deze opkleefbadge moet goed zichtbaar gekleefd worden.
- 1.4 Eventuele partners, kinderen, andere vreemden en huisdieren hebben geen toegang tot Rousselot Gent.
- 1.5 Verwittig uw contactpersoon bij Rousselot als u een besmettelijke ziekte hebt (of zou kunnen hebben), zoals tyfus, paratyfus, TB, diarree, oorontsteking of eender welke andere besmettelijke ziekte.

2 Algemene vereisten voor aannemers

- 2.1 Bij het uitvoeren van de werkzaamheden verbindt de aannemer er zich toe de van toepassing zijnde regelgeving te respecteren. De hiermee bedoelde regels, wetten en restricties zijn te vinden in de Welzijnswet van 4 augustus 1996, de Codex over het welzijn op het werk, het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische installaties), VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning) en de in Rousselot Gent geldende veiligheidsvoorschriften die in dit document worden besproken.

Indien de aannemer verzaakt aan deze verplichtingen of gebrekkig naleeft, worden zodra Rousselot kennis krijgt de werken onmiddellijk stilgelegd. De kosten van de vertraging blijven volledig ten laste van de aannemer. In uitzonderlijke gevallen kan Rousselot Gent de nodige veiligheidsmaatregelen treffen en dit op kosten van de aannemer. De aannemer zorgt ervoor dat dit duidelijk wordt gemaakt aan zijn medewerkers en zijn onderaannemers. Als hierover iets niet duidelijk is kan men zich steeds melden tot de contactpersoon bij Rousselot Gent.

- 2.2 Van elke aannemer wordt verwacht over een doeltreffend systeem te beschikken om zijn personeel te trainen op het gebied van veiligheid.

We verwachten van de aannemer dat hij enkel goed opgeleide medewerkers te werk stelt. Dat zij in orde zijn met de nodige certificaten en opleidingen (met als voorbeeld een heftruckbewijs, VCA-attest, veiligheidsopleiding Rousselot,...). Certificaten en rijbewijzen kunnen op eenvoudig verzoek voorgelegd worden.

De aannemer moet een verantwoordelijke aanduiden waartoe men zich vanuit Rousselot kan richten tijdens de werken.

De specifieke veiligheidsrichtlijnen en opleiding zijn beschikbaar bij Rousselot Gent. Deze worden op voorhand doorgemaild. Via het opvolgingsplatform voor externen moet iedere persoon die werken komt uitvoeren de onlineopleiding volgen en slagen voor de bijhorende test. Personen die zich bij de portier melden en hiermee niet in orde zijn, zullen dit ter plaatse moeten doen. De wachttijd die hiermee gepaard gaat kan niet worden doorgerekend aan Rousselot Gent. Wie slaagt voor

de test krijgt 1 jaar lang toegang tot de site van Rousselot Gent. Na verstrijken van deze termijn moet een heropfrissing van de opleiding en test volgen om terug toegang te krijgen. Wie niet als geslaagd geregistreerd staat zal niet toegelaten worden.

- 2.3 We verwachten dat elke aannemer zich bewust is van de (relevante) beschikbare veiligheidsmiddelen bij Rousselot Gent. In het algemeen dient de aannemer over zijn eigen veiligheidsmiddelen te beschikken (bijv. PBM, brandblusser, enz.).
- 2.4 De aannemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de veiligheid van zijn vertegenwoordigers, toezichthoudend personeel, medewerkers en onderaannemers. Hij is verantwoordelijk voor de naleving van alle richtlijnen door zowel zijn personeel als zijn onderaannemers.
- 2.5 De aannemer is ervoor verantwoordelijk om de werken persoonlijk te begeleiden of om deze taak te delegeren aan een bekwame medewerker met volledige bevoegdheid namens de aannemer.
- 2.6 De aannemer is verantwoordelijk voor alle verliezen die veroorzaakt worden ten aanzien van Rousselot Gent (zoals personen, gebouwen, materiaal, verlies van product of productie) of van derden, door bepaalde handelingen of nalatigheid. De aannemer moet hiervoor ook verzekerd zijn (zie hiervoor ook punt 16 en 17).
- 2.7 De aannemer moet de toepasselijke procedures en richtlijnen van Rousselot Gent naleven, zonder dat deze Rousselot Gent op welke manier dan ook aansprakelijk zou kunnen stellen.
- 2.8 De aannemer moet de toepasselijke wetten, decreten en bepalingen alsook de QHSE-richtlijnen van Rousselot Gent naleven. In geval van schending kan Rousselot Gent het werk van de aannemer opschorten, zonder enige kosten voor Rousselot Gent. In een dergelijk geval heeft Rousselot Gent eveneens het recht om de aannemer de toegang tot de faciliteit te weigeren. Eventuele kosten, verloren tijd of andere verliezen zijn volledig voor rekening van de aannemer.
- 2.9 Rousselot Gent behoudt zich het recht voor om de nodige QHSE-maatregelen te nemen indien de aannemer deze niet (op tijdige wijze) zelf neemt. De aannemer is verantwoordelijk voor de kosten met betrekking tot deze maatregelen.
- 2.10 De aannemer mag geen medewerkers van Rousselot Gent vragen om hulp bij het werk zonder toestemming van de contactpersoon bij Rousselot Gent.
- 2.11 Al het gereedschap, de (elektrische) apparatuur, toestellen, kabels, enz. die op onze locatie worden gebruikt, moeten in goede functionele en technische conditie zijn. Er mag alleen gereedschap en apparatuur gebruikt worden die geschikt zijn voor het werk en voldoen aan de toepasselijke wetten en voorschriften. Toestellen met een verbrandingsmotor zijn in de gebouwen verboden. We verwachten dat het werkmateriaal gekeurd is volgens de in België van toepassing zijnde keuringsafspraken en -periodiciteit. Indien een keuring vereist is, moet dit voorgelegd kunnen worden. Veiligheden van machines mogen niet uitgeschakeld worden. Alle medewerkers hebben een opleiding of instructies gekregen om veilig met de machines te werken.
- 2.12 De aannemer verbindt zich ertoe dat zijn werknemers de veiligheidsvoorzieningen op machines, installaties en gebouwen niet willekeurig zullen uitschakelen, veranderen of verplaatsen zonder overleg met de contactpersoon van Rousselot Gent. Het rollend materieel van Rousselot Gent mag niet gebruikt worden. Wil men hier toch van afwijken dan moet dit afgestemd worden met de contactpersoon van Rousselot Gent en zal die een schriftelijke toestemming geven.
- 2.13 De aannemer mag de opdracht niet geheel of gedeeltelijk door een derde laten uitvoeren, tenzij hij hiertoe de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van

Rousselot Gent heeft bekomen. Er geldt een ketenbeperking van onderaannemers tot maximum 2 niveaus onderaannemers.

Indien het de aannemer voor bepaalde werkzaamheden toegestaan wordt om onderaannemers en/of zelfstandigen in te schakelen, is de aannemer verplicht deze onderaannemer en/of zelfstandige te informeren over dit handboek voor aannemers. De aannemer verbindt zich ertoe en maakt zich sterk dat de onderaannemers en/of zelfstandige de verplichtingen in zake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werkzaamheden de veiligheids- en milieueisen van Rousselot Gent zullen naleven. Indien dit niet of gebrekkig gebeurt kan Rousselot Gent zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de aannemer.

De aannemer is tevens aansprakelijk als de onderaannemers en/of zelfstandige schade aanrichten door fouten of gebrekkig werk. De aannemer dient Rousselot Gent in dit opzicht dan ook volledig te vrijwaren (inclusief gerechtskosten).

- 2.14 In geval van activiteiten waaraan meerdere aannemers tegelijkertijd werken, moet een coördinatievergadering gehouden worden tussen de aannemers en de contactpersoon van Rousselot. Tijdens deze vergadering kunnen de risico's geëvalueerd worden en de nodige veiligheidsmaatregelen besproken worden.
- 2.15 In geval van onzekerheden betreffende de QHSE-richtlijnen neemt u contact op met de HSE-dienst of uw contactpersoon/begeleider.
- 2.16 Het gebruik van opname- of fotoapparatuur is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de contactpersoon van Rousselot.
- 2.17 Eten en drinken mag niet op de werf noch in de productiegebouwen. Dit is enkel toegestaan in aangewezen zones, de contactpersoon van Rousselot toont u de faciliteiten.

3 Lopen / rijden op onze terreinen

- 3.1 Let op het verkeer. Er rijden constant vrachtwagens, bestelwagens, vorkheftrucks en andere aangedreven voertuigen rond.
- 3.2 De aannemer moet alle verkeersafspraken op de terreinen van Rousselot Gent naleven.
- 3.3 Parkeren is enkel toegestaan in aangewezen zones. Permanent parkeren kan enkel mits men over een parkeerkaart beschikt. Indien geen toestemming is gegeven moeten de voertuigen na het laden of lossen teruggeplaatst worden op de parking.
- 3.4 Zorg er bij het parkeren voor dat de doorgangen, voetgangersroutes, brandkranen, nooduitgangen of andere kritische objecten worden vrijgehouden.
- 3.5 Voetgangers moeten de aangegeven voetgangersroutes volgen.
- 3.6 Loop niet onder een kraan of hangende lading.
- 3.7 Het is verboden aanwezig te zijn op andere plaatsen dan waar het werk wordt verricht (tenzij met voorafgaande toestemming).

4 Beschermingsmiddelen (persoonlijke en collectieve)

- 4.1 De aannemer voorziet alle collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen die zijn werknemers nodig hebben om het werk op de terreinen van Rousselot Gent veilig uit te voeren. Al het personeel van de aannemer moet (schone) veiligheidskleding dragen die geschikt is voor het werk. Een lange broek, lange mouwen, veiligheidshelm, -bril, -schoenen zijn verplicht; onderhemden en T-shirts

zonder lange mouwen zijn verboden. De kledingvoorschriften van het bedrijf moeten te allen tijde nageleefd worden.

- 4.2 Al het personeel van de aannemer moet de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen volgens de aanduidingen bij Rousselot Gent of zoals die worden voorgeschreven in de werkvergunning (zoals gehoorbescherming, gasdetector, handschoenen).
- 4.3 PBM's voor specifieke risico's kunnen op verzoek, via de contactpersoon, door Rousselot Gent voorzien worden. De aannemer blijft steeds verantwoordelijk voor het correct gebruik van de PBM's van zijn personeel of diens aangestelden.
- 4.4 Schadelijke gassen of dampen (zoals H₂S, CO en ammoniak) kunnen aanwezig zijn in bepaalde zones. Persoonlijke en/of multigasmeters kunnen vereist zijn in dergelijke zones.
- 4.5 De aannemer moet zijn personeel bij werken op hoogte (doorgaans boven de 2 meter) van goedgekeurde valbeschermingsmiddelen voorzien. Het personeel van de aannemer moet voldoende getraind zijn om deze valbeschermingsmiddelen te gebruiken.
- 4.6 PBM's zijn steeds voorzien van CE-markering. Indien een periodieke keuring is vereist, is dat in orde gebracht. Het bewijs hiervan kan op eenvoudig verzoek voorgelegd worden.

5 Orde op de werkplek en afvalbeleid

Een schone werkplek is een veilige werkplek.

- 5.1 De ruimte voor de werkzone wordt besproken met de contactpersoon van Rousselot Gent en afgebakend. De aannemer moet zijn werkzone schoon en ordelijk houden. Eventuele schoonmaakwerken uitgevoerd door Rousselot Gent worden aangerekend aan de aannemer. De zone waarin de aannemer het werk verricht, moet in de oorspronkelijke toestand achtergelaten worden. Na voltooiing van het werk moet al het materiaal verwijderd worden. Rousselot Gent is niet verantwoordelijk voor de verdwijning van materialen en gereedschappen.
- 5.2 Het is de aannemer verboden om producten of stoffen af te voeren (bijv. in het rioolsysteem). Al het afval moet correct verwijderd worden.
- 5.3 Afval van de aannemer mag niet in onze containers, tenzij na voorafgaand akkoord van de contactpersoon van Rousselot. De aannemer moet over voldoende containers/afvalbakken beschikken. De bakken moeten geschikt zijn voor het betreffende werk en afval, een deksel hebben en regelmatig leeggemaakt worden.
- 5.4 Grote hoeveelheden afvalmateriaal voortvloeiende uit het werk en de producten van de aannemer moet door de aannemer zelf, en voor zijn eigen rekening, verwijderd worden in overeenstemming met de toepasselijke wetten. De soort, hoeveelheid en bestemming wordt aan de contractpersoon van Rousselot Gent gerapporteerd. Tijdelijke stockering kan enkel mits goedkeuring van de contactpersoon van Rousselot Gent.
- 5.5 De aannemer moet het management van Rousselot Gent verwittigen als het werk of de producten potentieel kan leiden tot emissies (van de lucht, de bodem of het water). Bij een accidentele lozing wordt de contactpersoon van Rousselot Gent onmiddellijk op de hoogte gebracht.

6 Werkvergunningen



Werken op onze locatie houdt bepaalde risico's in. Om deze risico's onder controle te houden, maken we gebruik van een verplicht werkvergunningssysteem. Voor alle werken met een aannemer is een werkvergunning vereist. Voor volgende werken kan, mits toelating van de contactpersoon bij Rousselot Gent, hierop een uitzondering gemaakt worden: kuisactiviteiten in bureaus/controlekamers/sanitair en tuinonderhoud. Rousselot Gent maakt de werkvergunningen in orde, die bedoeld zijn voor het werk dat verricht moet worden. Het is belangrijk dat de aannemer dit document samen met de medewerkers van Rousselot Gent doorneemt. De uitwisseling van informatie aangaande veiligheids-, milieu- en gezondheidsrisico's zijn bij wet verplicht. De toestemming voor het werk via een werkvergunning geldt voor één dag.

- 6.1 De aannemer mag alleen de taken die aangegeven zijn op de werkvergunning uitvoeren.
- 6.2 Alle werkvergunningen moeten ondertekend worden door alle leden van het team van de aannemer. Zonder geldige, ondertekende en volledig ingevulde werkvergunning mag het betreffende werk NIET van start gaan. Het starten van de werken zonder werkvergunning wordt aanzien als een zware inbreuk.
- 6.3 De aannemer moet over het gele exemplaar van de werkvergunning beschikken in de zone waarin het werk wordt verricht.
- 6.4 De aannemer moet alle nodige maatregelen (QHSE) nemen in overeenstemming met de vereisten van de werkvergunning en de instructies die hij heeft ontvangen.
- 6.5 De aannemer is verantwoordelijk voor de correcte en veilige uitvoering van zijn werk. Er mag geen werk verricht worden als de veiligheid niet gegarandeerd kan worden.
- 6.6 De aannemer is ervoor verantwoordelijk om zijn werk te communiceren aan de verantwoordelijke persoon bij Rousselot Gent. Dit houdt het indienen en afsluiten van de werkvergunning na voltooiing van het werk conform de procedure van de werkvergunning in.
- 6.7 In geval van onverwachte omstandigheden die voor of tijdens de uitvoering van de werken worden vastgesteld die de veilige uitvoering van de werken volgens de vergunning belemmert, worden de werken opgeschort volgens de principes van LMRA. Er wordt overlegd met Rousselot en wordt een nieuwe werkvergunning aangevraagd of opgesteld.

7 Richtlijnen voor specifieke activiteiten

7.1 Heet werk activiteiten



Heet werk omvat alle soorten werk waarbij sprake is van brand-, las- of slijpactiviteiten die tot brand of explosies zouden kunnen leiden. Aangezien heet werk ernstige risico's inhoudt, zijn er strenge heetwerkprocedures van toepassing. Na een risicoanalyse ter plaatse worden de nodige maatregelen genomen om de risico's weg te nemen of te reduceren.

- 7.1.1 Lasapparatuur (en opslag/gebruik van bijbehorende gasflessen) en -werken moeten in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten, decreten en bepalingen die gelden voor deze apparatuur en werken.
- 7.1.2 Gas- en zuurstofslangen moeten in goede conditie zijn en voor gebruik gecontroleerd worden op defecten en/of lekkage.

- 7.1.3 Gasflessen moeten bevestigd worden met een riem of ketting om te voorkomen dat ze vallen.
- 7.1.4 Een CO2 of schuimbrandblusser moet beschikbaar zijn in de directe omgeving waarin het hete werk verricht wordt. De aannemer voorziet zelf in branddekens, brandblussers en de nodige PBM's.
- 7.1.5 Brandbare materialen in de omgeving waarin het hete werk wordt verricht, moeten verwijderd (of goed afgedekt) worden voor het hete werk wordt aangevangen.
- 7.1.6 Er kunnen brandbare geïsoleerde panelen (zowel muur als plafond) aanwezig zijn bij Rousselot Gent (bijv. polystyreen- of polyurethaanisolatatie). Dit is een enorm belangrijk punt voor elk heet werk. Penetraties in de panelen zijn enkel toegestaan met koudsnijmethodes.
- 7.1.7 Als het hete werk voltooid is, moet de werkplek gecontroleerd worden volgens de perioden die vermeld worden in de werkvergunning. Een werkvergunning mag pas afgesloten (en teruggeven aan de uitgever ervan) worden als de vereiste controles voltooid zijn.

7.2 Toegang tot besloten ruimtes



Werken in besloten ruimtes wordt beschouwd als een risicovolle activiteit. Dit soort werk houdt een aantal risico's in, waaronder: brand, explosies, verstikking, vergiftiging, bewegende delen, elektrocutie en hoge temperaturen. Besloten ruimtes op onze locaties zijn duidelijk aangegeven.

- 7.2.1 Werken in besloten ruimtes is enkel toegestaan voor toegewezen, getrainde medewerkers/aannemers die in het bezit zijn van een werkvergunning. Zonder geldige, ondertekende en volledig ingevulde werkvergunning mag het betreffende werk NIET van start gaan.
- 7.2.2 Een geschoold mangatwacht moet altijd aanwezig zijn tijdens werk in besloten ruimtes. Geen toegang tot een besloten ruimte zonder mangatwacht! De mangatwacht wordt door de aannemer zelf voorzien. De nodige luchtmetingen moeten worden voorzien in overeenstemming met het risico. De mangatwacht beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om de risico's van een besloten ruimte te kunnen inschatten, de eerste kenmerken van intoxicatie te detecteren en indien nodig een slachtoffer te evacueren.
- 7.2.3 De werkvergunning voor een besloten ruimte is slechts 1 dag geldig en kan enkel in uitzonderlijke gevallen verlengd worden. Toestemming hiervoor wordt gevraagd aan de bevoegde veiligheidsverantwoordelijke.

7.3 Werk aan installaties/machines



Iedereen die beveiligingsvoorzieningen bedient, schoonmaakt, onderhoudt, aanpast of verwijdert en/of machines/apparatuur herstelt, moet zich bewust zijn van de gevaren in verband met deze machines/apparatuur. Het onverwacht starten van machines/ apparatuur of het vrijkomen van opgeslagen energie kan een ernstig letsel of zelfs de dood tot gevolg hebben. Houd er rekening mee dat de energiebronnen niet alleen invloed hebben op de elektriciteit, maar ook op de zwaartekracht, pneumatiek, hydrauliek, veren en andere bronnen zoals water, stoom, chemicaliën en producten (zoals dierlijk vet, dierlijk meel, poeders). Om onverwacht starten van machines/apparatuur of vrijkomen van opgeslagen energie te voorkomen, gelden strenge veiligheidsmaatregelen op onze locaties, die absoluut nageleefd moeten worden.

- Werk alleen aan volledig veiliggestelde apparatuur (pas LOTOTO toe);
 - Stel nooit kritische veiligheidsapparatuur of beveiligingen buiten werking zonder toestemming;
 - Baken de werkzone met rood-wit afbakenlint af en vermijd ten allen tijde interferentie van derden en van medewerkers van Rousselot;
 - Controleer of er meerdere bedieningspanelen zijn en dat alle panelen geblokkeerd werden volgens de procedure.
- 7.3.1 Bij werken aan een arbeidsmiddel is het noodzakelijk dat de energiebronnen worden uitgeschakeld. Om ervoor te zorgen dat een uitgeschakelde energiebron uitgeschakeld blijft wordt waar mogelijk een slot gehangen (LOCKOUT). Ook alle gas-, elektriciteits-, stoom-, water- of andere bronnen moeten veiliggesteld worden met veiligheidssloten (LOCKOUT). Labels worden altijd en overal voorzien om aan te geven dat er werken aan de gang zijn (TAGOUT). Op een tag worden volgende zaken vermeld: de naam van degene die heeft vergrendeld en een referentie naar het werk. Een aannemer heeft ook altijd zelf een slot bij.
- 7.3.2 Laat alle energie vrijkomen door middel van aarding, blokkering, afleiding of een andere manier.
- 7.3.3 Werken aan elektrische apparatuur is enkel toegestaan voor toegewezen, getraind personeel in overeenstemming met de werkvergunning alsook de wetten, decreten en bepalingen die van toepassing zijn op het werk.
- 7.3.4 Controleer (TRYOUT) of alle energiebronnen effectief geïsoleerd zijn.
- 7.3.5 De aannemer zorgt ervoor dat elke medewerker 1 persoonlijk slot heeft. Het persoonlijke slot is voorzien van een label met de naam van de medewerker.
- 7.3.6 Zorg ervoor dat u nooit een geplaatste vergrendelingsinrichting of tag onrechtmatig manipuleert. Probeer nooit vergrendelde of getagde apparatuur te starten of in te schakelen.

7.4 Werken op hoogte



Werken op hoogte komt vaak voor op onze locaties. Het is belangrijk om te weten dat werken op hoogte in het algemeen beschouwd wordt als een van de belangrijkste oorzaken van ernstig letsel en zelfs de dood! Tot de meest ernstige gevaren behoren niet alleen mensen die vallen van een hoogte, maar ook voorwerpen die vallen op mensen. Werken op hoogte betekent werken op een plek waar iemand, bij gebrek aan voorzorgsmaatregelen, zo ver zou kunnen vallen dat dit tot persoonlijk letsel kan leiden (bijvoorbeeld van een ladder, dak of machine). Zorg ervoor dat bij dergelijke werken gepaste maatregelen genomen worden.

- 7.4.1 Gebruik valbeschermingsmiddelen bij alle werken op hoogte van meer dan 2 meter. Bij werken met schaarliften, knikarmhoogwerkers of andere tilapparatuur moet de aannemer gekeurde valbeschermingsmiddelen (harnassen) en een helm gebruiken. Dergelijke apparatuur wordt voorzien door de aannemer zelf. Indien dit toch anders wordt afgesproken met de contactpersoon van Rousselot moet de contactpersoon een opleiding van het toestel geven. Die opleiding voorziet zeker het overlopen van de veiligheidsfuncties van het toestel.
- 7.4.2 Ladders, platforms, steigers en alle andere apparaten voor werken op hoogte moeten goedgekeurd worden in overeenstemming met de toepasselijke vereisten en beschikken over geldige certificaten indien van toepassing. Ladders worden enkel gebruikt om een hoogteverschil te overwinnen en niet om op te werken.
- 7.4.3 Alvorens steigers te betreden wordt gecheckt als die een geldig keuringsattest hebben. Zoniet wordt de contactpersoon van Rousselot gecontacteerd om dit in

orde te maken. Steigers worden bij voorkeur geplaatst door de huisfirma van Rousselot Gent. Indien de aannemer zelf een steiger wil plaatsen moet die steiger gekeurd worden, ofwel door een bevoegd persoon van de aannemer, of door een bevoegd persoon van de huisfirma. De aannemer mag zelf geen aanpassingen doen aan de steigers.

- 7.4.4 Bij werken op hoogte of op daken dient de aannemer te oordelen of, rekening houdend met de weersomstandigheden, de werkzaamheden op een veilige manier kunnen uitgevoerd worden.
- 7.4.5 Gebruik hoogtewerkers waar mogelijk. Alle toestellen dienen driemaandelijks te worden gekeurd door een externe dienst voor technische controle.

7.5 Hijs- en hefwerkzaamheden



Hijs- en hefwerkzaamheden houden vaak risico's op ernstig letsel in. Deze werken moeten beheerd en gecontroleerd worden om letsel of schade te vermijden. In deze gevallen is er een werkvergunning voor hijs- en hefactiviteit vereist.

- 7.5.1 Alle kranen en hefapparatuur moeten over een geldig certificaat beschikken, dat uitgegeven is door een officiële instelling en in overeenstemming is met de toepasselijke vereisten.
- 7.5.2 Alle kranen en hefapparatuur moeten voorzien zijn van een brandblusser.
- 7.5.3 Voor hijs- en/of hefwerkzaamheden beginnen, moet het gebied rond de activiteiten geïnspecteerd worden om te garanderen dat het personeel en de apparatuur niet in gevaar worden gebracht. Het gebied rond de werkzaamheden moet beveiligd zijn en afgebakend met rood-wit afbakenlint. De bediener van de apparatuur staat in voor deze inspectie.
- 7.5.4 De aannemer zorgt voor voldoende bescherming van ondergrondse kabels en leidingen. Als het nodig zou zijn om over deze kabels of leidingen heen te rijden, moet er voldoende bescherming zijn om schade hieraan te vermijden.
- 7.5.5 Rupsvoertuigen moeten rijplaten gebruiken om schade aan de wegen te vermijden.
- 7.5.6 Er moet vastgesteld worden of de grond bestand is tegen de druk van de kraan. Stempelplaten moeten gebruikt worden onder de stempels van de kraan.
- 7.5.7 Bedieners van kranen moeten in het bezit zijn van een geldig hijsbewijs in overeenstemming met de toepasselijke vereisten.
- 7.5.8 Hijs- en tilapparatuur mag alleen bediend worden als de aannemer getraind is en / of een vergunning heeft om deze apparatuur te bedienen.
- 7.5.9 Bij hijwerkzaamheden waar men gebruik maakt van een torenkraan of telescoopkraan is een hijsplan vereist.

7.6 Gebruik van aangedreven (industriële) voertuigen



Elk jaar gebeuren er meerdere ongevallen met werkvoertuigen. Mensen worden omgeduwd, overreden of verpletterd tegen vaste structuren. Daarnaast leiden botsingen tot materiële schade, wat dan weer kan zorgen voor onveilige omstandigheden (zoals beschadigde magazijnrekken door botsingen met vorkheftrucks).

- 7.6.1 Blijf altijd op de aangewezen verkeersroutes en volg alle signalen en borden.

- 7.6.2 Blijf uit de weg van bewegende/werkende voertuigen. Let op voor (en vermijd) voertuigen die achteruitrijden.
- 7.6.3 Voertuigen mogen enkel bediend worden door bevoegde mensen die voldoende getraind zijn en over de nodige attesten beschikken (zoals minstens wettelijk vereist is) om het voertuig te bedienen.
- 7.6.4 De bestuurder moet een gordel dragen.
- 7.6.5 Zorg voor duidelijk zicht bij het dragen van een lading. Als het zicht geblokkeerd is, moet de bediener achteruitrijden.
- 7.6.6 Hou u aan de snelheidslimiet en volg alle signalen en borden.
- 7.6.7 Vervoer geen passagiers. Dit is ten strengste verboden, tenzij het voertuig specifiek ontworpen is voor passagiers. Een liftkooi voor een heftruck is niet toegestaan.
- 7.6.8 Het is ten strengste verboden om een mobiele telefoon te gebruiken tijdens het rijden/ bedienen van een voertuig.

7.7 Werken met gevaarlijke producten

- 7.7.1 Indien het nodig is om gevaarlijke producten op het terrein van Rousselot Gent binnen te brengen dan moet daarvoor eerst goedkeuring gegeven zijn door de contactpersoon van Rousselot Gent. Van alle producten die worden binnen gebracht moet een MSDS-fiche beschikbaar zijn. Etiketten met de bijhorende gevaarsymbolen zijn steeds aanwezig op de recipiënten. Etiketten zijn altijd voorzien in het Nederlands en in de taal van de gebruiker.
- 7.7.2 De aannemer is verantwoordelijk voor de kosten die gepaard gaan na verliezen, emissies of vervuiling van het milieu.
- 7.7.3 In de installaties van Rousselot Gent zijn verschillende gevaarlijke producten aanwezig. Alvorens werken aan te vatten aan dergelijke installaties moeten die installaties vrij gegeven worden door de verstrekker van de werkvergunning. Via de werkvergunning wordt aangegeven wat de te nemen preventiemaatregelen zijn en de te dragen PBM's.
- 7.7.4 Voor de producten die binnengebracht worden moet afgestemd worden als het nodig is dat deze 'food grade' zijn.

7.8 Graafwerken

- 7.8.1 Toestemming van Rousselot is vereist voor alle graafwerken, zoals funderings- en paalwerken. Informatie betreffende ondergrondse voorzieningen (zoals elektriciteitskabels en leidingen voor water, telefoon, gas en riolering) moet gevraagd worden aan de verantwoordelijke van onze faciliteit. Deze toestemming is vereist van het maken van putten dieper dan 40cm.
- 7.8.2 Om veiligheidsredenen moeten uitgravingen, groeven, geulen en andere graafwerken afgeschuind zijn om instorten of verschuiven te vermijden. Als dit niet mogelijk is, moet er een muur van minstens 1 meter hoog rondom gebouwd worden. Geschikte maatregelen moeten genomen worden om ongevallen door het verschuiven van opgehoopt zand/aarde of opgestapeld bouw materiaal en/of ander materiaal te vermijden. Gestapeld materiaal moet voldoende ver van de bouwput bewaard worden.
- 7.8.3 In geval van graafwerken van meer dan 1,5 meter moeten er voldoende ladders aanwezig zijn zodat de medewerkers snel kunnen ontsnappen indien nodig.

- 7.8.4 De aannemer moet geschikte barrières, relingen, afdekkingen, signalen en waar nodig verlichting en/of waarschuwborden plaatsen om de medewerkers in de buurt van gevaarlijke (graaf)werken te beschermen. Ook 's nachts moet dit duidelijk zichtbaar zijn. Openingen in de vloer, open geulen en andere openingen moeten afgedekt worden. Deze voorzieningen moeten aanwezig blijven tot er geen risico of gevaar meer bestaat.
- 7.8.5 In geval van bronbemaling is steeds overleg nodig met de contactpersoon van Rousselot Gent, zodanig er toelating en een eventuele vergunning kan bekomen worden.

7.9 Werken in explosiezones

Explosiezones (gas, stof) kunnen aanwezig zijn binnen de productiefaciliteiten. Onze producten gelatine en peptan zijn gevoelig aan stofexplosies. Deze zones zijn aangeduid met (EX). Er zijn specifieke richtlijnen van toepassing op werk dat verricht wordt in deze zones. In dergelijke zones mag u het werk enkel verrichten als u hiervoor toestemming hebt en wanneer het veilig is. Werken in de buurt van een EX-omgeving worden uitgevoerd met EX-conform materieel. Indien de installatie in een toestand is gebracht waarbij het onmogelijk is gemaakt een EX-situatie te creëren kan hiervan afgeweken worden.

7.10 Gebruik van de elektrische voorzieningen aanwezig binnen de inrichting

- 7.10.1 De aannemer mag gebruikmaken van de elektrische voorzieningen van de faciliteit voor algemene activiteiten. Aftappunten worden bepaald in overeenstemming met de contactpersoon bij Rousselot Gent. Al het elektrische materiaal dat de aannemer gebruikt, moet in goede conditie zijn. Verlengsnoeren moeten van goede industriële kwaliteit zijn en moeten regelmatig gecontroleerd worden op beschadigingen. Beschadigde kabels moeten onmiddellijk verwijderd en/of hersteld worden door een gekwalificeerd persoon. Alle apparatuur en werken moeten in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten, decreten en bepalingen die gelden voor deze apparatuur en werken.
- 7.10.2 Hoogspanningsinstallaties zijn enkel toegankelijk voor BA5 bevoegd personeel van Rousselot Gent (en van de energieleverancier). Als de aannemer moet werken aan deze installaties, dan moet deze altijd vergezeld worden van een BA5 bevoegd persoon van Rousselot.
- 7.10.3 Laagspanningscabines zijn toegankelijk voor het personeel van de aannemer onder begeleiding van bevoegd personeel van Rousselot en indien zij voldoende geschoold zijn waardoor ze de risico's van het werken in elektrische cabines kunnen inschatten. Werken zullen steeds met goedkeuring zijn van Rousselot-personeel en dat via een werkvergunning.
- 7.10.4 Het is de aannemer niet toegestaan om elektrische panelen te openen of LOTOTO-voorzieningen aan te brengen en te verwijderen zonder toestemming van de bevoegde vertegenwoordigers van Rousselot Gent.

7.11 Gebruik van de IT en OT netwerk faciliteiten van de inrichting

- 7.11.1 Het is de contractor niet toegestaan op patch kasten of andere technische (schakel/server) kasten te openen waarin zich netwerk apparatuur bevindt (denk aan networkswitches), tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven door een bevoegde werknemer van Rousselot Gent.

- 7.11.2 Het is niet toegestaan om 'none-DarlingII computer equipment' direct aan te sluiten op het netwerk van Rousselot Gent. Bijvoorbeeld, een contractor mag zijn meegebrachte laptop (benodigd voor service en onderhoud van onze apparatuur) niet koppelen aan het netwerk van de site.
- 7.11.3 Het is zonder toestemming van een bevoegde werknemer van de site niet toegestaan om een network patch of patch kabel te verwijderen.
- 7.11.4 Er is een 'Guest Wi-Fi' beschikbaar, waar de contractor gebruik van kan maken om verbinding te maken met het publieke internet.

7.12 Uitvoeren van 'remote maintenance support'

- 7.12.1 'Remote access' wordt gefaciliteerd door DarlingII. Als 'remote access' benodigd is, dan kan Rousselot dit voor u regelen door een verzoek in te dienen bij de DarlingII IT en/of OT Support Teams.
- 7.12.2 Het is niet toegestaan om 'none-DarlingII managed remote access solutions' binnen Rousselot Gent te brengen zonder toestemming van de DarlingII Cyber Security Afdeling.
- 7.12.3 Toestemming van Rousselot is vereist voor alle onderhoudsactiviteiten die op afstand worden uitgevoerd. Toestemming wordt vastgelegd in een werkopdracht (Work Order).
- 7.12.4 Alvorens werkzaamheden op afstand te starten, zorgt de Contractor voor een back-up van de huidige situatie en overtuigd de Contractor zich ervan dat, indien nodig, deze back-up weer geactiveerd wordt. Bijvoorbeeld, een PLC configuratiewijziging is noodzakelijk. Voordat deze PLC-configuratiecodering daadwerkelijk wordt gewijzigd, maakt de Contractor een recente back-up van de lopende configuratie.
- 7.12.5 De Contractor mag alleen de IT/OT-taken uitvoeren zoals vastgelegd in de werkopdracht (Work Order).
- 7.12.6 Wanneer onderhoudsactiviteiten op afstand zijn voltooid, dan wordt dit bij voorkeur telefonisch gecommuniceerd met Rousselot Gent. Een acceptatietest (indien van toepassing) wordt door Rousselot Gent uitgevoerd om de werking te bevestigen.

8 HACCP

Rousselot Gent levert producten aan de voedingsindustrie en de farmaceutische industrie. In dit opzicht is het van het grootste belang dat de goederen gevrijwaard worden van elke fysische, biologische en chemische besmetting. Om die redenen hanteren we strenge hygiënische voorwaarden.

- 8.1 De fabriek is opgedeeld in 3 zones. In de introductieopleiding wordt uitgelegd wat in elk van deze zones verwacht wordt. Bij het betreden van elke zone hangen de maatregelen uit. Als aannemer is het strikt noodzakelijk om deze maatregelen te volgen. In zone 1, 2 en de high care zone is het noodzakelijk van proper werkmateriaal te gebruiken. Indien men hiervan wil afwijken moet er toestemming gegeven worden door de contactpersoon van Rousselot.
- 8.2 Indien de werken een overtreding van de HACCP-maatregelen vereisen moet dit besproken worden met de contactpersoon van Rousselot Gent en de kwaliteitsdienst.
- 8.3 Het is ten strengste verboden van te eten of te drinken in productieruimtes. Het is verboden om juwelen te dragen zoals ringen, uurwerk, oorringen, halsketting en andere zichtbare juwelen en piercings. Ook een gladde trouwring is NIET meer toegestaan in productie en labo. Nagels moeten schoon en kortgeknipt zijn.

Nagellak en kunstnagels zijn verboden in productie en labo. Indien er wegwerphandschoenen gedragen worden in het labo en productie wordt dit wel toegestaan.

- 8.4 Het niet respecteren van deze afspraken wordt aanzien als een zeer zware fout op de hygiëneafspraken.

9 Anderstaligen en buitenlandse werknemers

- 9.1 Voorafgaand aan het begin van de tewerkstelling van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige bij Rousselot Gent legt de aannemer het ontvangstbewijs Limosa 1 voor aan Rousselot Gent, samen met de A1-verklaringen.
- 9.2 De aannemer verbindt zich er toe de regelgeving in verband met buitenlandse tewerkstelling te respecteren. De aannemer gaat na of de buitenlandse werknemers in orde zijn met de sociale wetgeving en of deze – in voorkomend geval – beschikt over de nodige reisdocumenten, verblijfsdocumenten, arbeids- of beroepskaarten en A1 verklaringen.
- 9.3 De aannemer verzekert zich ervan dat zijn onderaannemers geen personeel uitsturen die niet in orde zijn met Limosa 1, reisdocumenten, verblijfsdocumenten, arbeids- of beroepskaarten en A1 verklaringen.
- 9.4 De aannemer dient er vanop de hoogte te zijn dat alle communicatie (veiligheidsformatie, werkvergunningen, werkinstructies, ...) zal gebeuren in de Nederlandse taal. Dit geldt tevens voor alle communicatie in geval van noodsituaties en evacuatie. Hiervoor is het noodzakelijk dat gedurende de volledige tijdsduur van de werken, communicatie via een Nederlandstalige (bij voorkeur leidinggevende) mogelijk is.
- 9.5 Als de aannemer wenst af te wijken van de taalafspraken, dan moet er hiervoor een goedkeuring gevraagd worden bij de interne preventiedienst van Rousselot Gent.

10 Utilities

Het gebruik van elektriciteit, water, perslucht of stoom kan. Hiervoor moet men steeds te rade gaan bij de contactpersoon van Rousselot Gent zodat deze persoon het correcte aftakpunt kan aanduiden. Omwille van duurzaamheid vragen wij om geen onnodige energie te verbruiken.

11 Interims, jobstudenten en stagairs

Tewerkstellen van personen jonger dan 18 jaar is verboden bij Rousselot Gent. Wenst men hiervan af te wijken, dan moet men een onderbouwde motivering doorsturen naar de HSE-dienst die hierover advies zal geven.

12 Diefstal

Elke aangetoonde ontvreemding van goederen, materialen of gereedschappen van Rousselot Gent kan aanleiding geven tot het verbreken van het contract en/of gerechtelijke vervolging.

Wie betrapt wordt op diefstal wordt onmiddellijk de toegang tot het bedrijf ontegensprekend.

13 Roken, alcohol en drugs

Het is niet toegestaan om alcohol en drugs in de faciliteit bij zich te hebben of onder de invloed hiervan te zijn. Roken is enkel toegestaan in aangewezen zones. Het rookverbod geldt ook voor het roken in werfketen en voertuigen van de aannemer. Personen die disfunctioneren worden de toegang tot het bedrijf ontzegd.

14 Melden ongeval en bijna ongeval

Voor verzorging na een ongeval kan gebruik gemaakt worden van de EHBO-kastjes of kan er beroep gedaan worden op een EHBO'er van Rousselot Gent. Een EHBO'er kan bereikt worden op het intern nummer **intern 888 of 09/255 18 75**.

Ernstiger kwetsuren worden doorverwezen naar een ziekenhuis. De EHBO'er van Rousselot zal een ziekenwagen verwittigen.

Ieder ongeval wordt besproken met de contactpersoon van Rousselot Gent die dat op zijn beurt zal doorgeven aan de preventieadviseur van Rousselot Gent. Bij ernstige en zeer ernstige arbeidsongevallen (KB 24 februari 2005) is de aannemer verantwoordelijk voor de opmaak van het wettelijk voorgeschreven omstandig verslag. Rousselot Gent herinnert aan de samenwerkingsplicht bij het opstellen van het omstandig verslag. De aannemer bezorgt het omstandig verslag binnen de wettelijke termijn aan de met toezicht op het welzijn op het werk belaste ambtenaar.

15 Voorbereiding op noodgevallen

- 15.1 In geval van brand gebruik het dichtstbijzijnde brandmeldpunt om het noodplan te activeren. Telefonisch kan ook gealarmeerd worden (**intern 888 of 09/255 18 75**). Schakel indien mogelijk uw werkapparatuur uit. Waarschuw anderen in de bedreigde omgeving indien mogelijk en ga naar het aangewezen verzamelpunt en wacht daar op verdere instructies van de interventieploeg.
- 15.2 In geval van een ernstig ongeval bel het noodnummer (**intern 888 of 09/255 18 75**). Blijf bij het slachtoffer indien mogelijk.
- 15.3 In geval van evacuatie (alarm) volg altijd de instructies van de interventieploeg en verlaat het gebouw via de aangegeven vluchtwegen. Ga naar het aangewezen verzamelpunt en wacht op verdere instructies.

16 Verzekering

Alvorens het werk aan te vangen, dient de aannemer volgende verzekeringen af te sluiten en dit voor de duur van de opdracht:

1. Alle sociale en wetsverzekeringen voorzien door de wet.
2. Een polis arbeidsongevallen voor het personeel of de aangestelden van de aannemer.
3. Een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid voor lichamelijke schade en materiële schade. Deze polis dient minimaal volgende dekkingen te bevatten:
 - Lichamelijke schade (met inbegrip van overlijden) ten belope van minimaal 1.250.000,00 EUR per gebeurtenis.
 - Materiële schade aan ten belope van minimaal 1.250.000,00 EUR per gebeurtenis.

4. Een aansprakelijkheidsverzekering voor het rijrisico van alle voertuigen die gebruikt worden bij de uitvoering van het werk, op of buiten Rousselot Gent en dit zonder enige beperking.

De aannemer zal Rousselot Gent een verklaring overhandigen van de verzekeringsmaatschappij die aantoont dat al deze verzekeringen van kracht zijn. Indien een verklaring van de verzekering vervalt is het aan de aannemer om de vernieuwing op te sturen.

17 Aansprakelijkheid

De Aannemer is aansprakelijk en zal alle kosten (inclusief gerechtskosten) aan Rousselot Gent en/of derden vergoeden die voortvloeien uit schade verwekkende voorvallen en ongevallen, die naar aanleiding van of als gevolg van de werken of door toedoen van de aannemer, zijn werknemers, aangestelden en/of onderaannemers zijn ontstaan.

Rousselot Gent heeft het recht de nodige maatregelen te nemen in geval van een (dreigende) fout of een (dreigende) inbreuk van de aannemer, zijn werknemers, zijn aangestelden en/of onderaannemers op de huidige overeenkomst of op om het even welk voorschrift inzake veiligheid en milieu. De kosten door Rousselot Gent gemaakt ingevolge het niet respecteren van deze voorschriften, kunnen op de aannemer verhaald worden.

Kosten die Rousselot Gent zou dienen te dragen ingevolge de niet-naleving door de aannemer, zijn werknemers, aangestelden en/of onderaannemers van wettelijke, reglementaire en/of conventioneel opgelegde verplichtingen, worden op eerste verzoek door de aannemer vergoed.

Bij niet-naleving van de in de veiligheids- en milieueisen opgenomen verplichtingen, of ingeval Rousselot Gent redelijkerwijs kan aannemen dat de aannemer deze verplichtingen zal schenden, heeft Rousselot Gent het recht (1) de opdracht eenzijdig te ontbinden zonder enige gerechtelijke tussenkomst en dit op kosten van de aannemer, en (2) de aannemer, zijn werknemers, aangestelden en/of onderaannemers de toegang tot de terreinen van Rousselot Gent onmiddellijk te ontzeggen.

18 Verbintenis

De aannemer verbindt zich ertoe deze door Rousselot Gent opgestelde eisen in verband met veiligheid, kwaliteit, milieu en energie "voor akkoord" te onder tekenen (algemeen directeur, plantmanager of zaakvoerder) en het handboek voor aannemers op elke pagina te paraferen en deze aan Rousselot Gent terug te bezorgen.

Niettegenstaande het verzoek om huidig document te ondertekenen voor akkoord, zal elke uitvoering of begin van uitvoering van de werken door de aannemer, zijn werknemers, aangestelden en/of onderaannemers gelden als een toestemming met deze voorwaarden.

**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE NALEVING
VAN DE AANNEMERSVERBINTENIS**

Tussen:

A. Locatie: Rousselot Gent

en

B. Aannemer: _____ (Naam in drukletters)

_____ (Bedrijf)

Hierna aangeduid als de „Aannemer“.

Door deze overeenkomst te ondertekenen, bevestigt de Aannemer dat het te verrichten werk op onze locatie verricht zal worden in overeenstemming met de wetten, decreten en bepalingen die gelden voor dit werk. Daarnaast bevestigt de Aannemer door deze overeenkomst te ondertekenen het volgende:

- De Aannemer verklaart dat hij het document „Handboek voor aannemers“ heeft ontvangen en gelezen, zijn personeel heeft geïnformeerd over dit document en het werk zal verrichten in overeenstemming met dit document.
- De Aannemer neemt de volledige verantwoordelijkheid voor vergoedingen voor schade voortvloeiende uit incidenten, ongevallen en alle andere mogelijke gebeurtenissen veroorzaakt door de Aannemer.
- De vertegenwoordiger van de Aannemer die dit document ondertekent, is bevoegd om dit te doen uit hoofde van zijn functie.

In geval van niet-naleving van deze richtlijnen, behouden wij ons het recht voor om (zonder hierbij enige aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele verwante gevolgen):

- het werk van de Aannemer op te schorten;
- de betreffende persoon of personen van het werk te verwijderen.

Bent u als bedrijf in het bezit van één of meerdere certificaten.

VCA	☐ Ja	☐ Nee
ISO 14001	☐ Ja	☐ Nee
ISO 45001	☐ Ja	☐ Nee
ISO 50001	☐ Ja	☐ Nee
ISO 9001	☐ Ja	☐ Nee
.....	☐ Ja	☐ Nee

Deze overeenkomst is geldig voor onbepaalde duur en is van toepassing op alle activiteiten die worden uitgevoerd door de Aannemer op onze locatie.

Aldus overeengekomen op (datum) _____

NAAM

FUNCTIE

HANDTEKENING