

# 8. BIJLAGE - BOUWPLAATSREGLEMENT

### 1. ADMINISTRatieve BEPALINGEN

- 1.1 De bouwdirectie belast met de aanstelling van de coördinator verwezenlijking ziet erop toe dat de coördinator verwezenlijking tijdig de informatie krijgt nodig voor de uitvoering van zijn opdrachten.
- 1.2 De bouwdirectie belast met de aanstelling van de coördinator verwezenlijking ziet erop toe dat er gevolg gegeven wordt aan de opmerkingen door de coördinator verwezenlijking gemaakt aan de tussenkomende partijen (tijdens werfvergaderingen, werfbezoeken, ...).
- 1.3 De eerste bouwdirectie belast met de uitvoering doet de voorafgaande kennisgeving ten minstens 15 kalenderdagen voor de start van de werken en hangt een kopie op een voor het personeel gemakkelijk toegankelijke plaats op de bouwplaats, ten minste 10 kalenderdagen vóór het begin van de werken.
- 1.4 Iedere bouwdirectie belast met de uitvoering neemt de verantwoordelijkheid om alle werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken te informeren over de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsplan en hen de gepaste instructies te geven.
- 1.5 Er is maar één veiligheids- en gezondheidsplan, nl. dit van de veiligheidscoördinator.
- 1.6 Het is niet de taak van de veiligheidscoördinator om de veiligheidsplannen van (onder)aannemers te controleren. Veiligheidsplannen van aannemers zijn bedrijfsinterne documenten en de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de preventiedienst van de aannemers.
- 1.7 Iedere bouwdirectie belast met de uitvoering zorgt zelf voor de verspreiding van de werfverslagen onder zijn onderaannemers.
- 1.8 Vóór de voorlopige oplevering bezorgt iedere bouwdirectie belast met de uitvoering de coördinator verwezenlijking alle informatie nodig voor de opmaak van het postinterventiedossier.

### 2. NOODPROCEDURES

- 2.1 Van elk arbeidsongeval, incident of schadegeval moet de dag van het voorval een melding gemaakt worden aan de coördinator. Voor de arbeidsongevallen moet daarenboven een arbeidsongevallenonderzoek aan de coördinator verwezenlijking overhandigd worden.
- 2.2 Elke aannemer rust zijn lokalen uit met de wettelijke voorzieningen inzake brandbestrijdingsmiddelen en E.H.B.O. uitrusting (2 dekens, draagberrie, verbanddoos van het industriële type)
- 2.3 Op ieder moment moet een persoon aanwezig zijn die over voldoende kennis van E.H.B.O. beschikt.
- 2.4 Bij brand/ongeval: onmiddellijk actie te nemen volgens de procedure van de werkgever m.b.t. eerste zorgen en brandbestrijding op de bouwplaats.

### 3. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- 3.1 Het dragen van aan het werk aangepaste P.B.M. conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor iedereen verplicht.
- 3.2 Elke aannemer moet op haar kosten P.B.M. ter beschikking stellen van haar personeel en/of bezoekers. Hij moet eveneens toezien op het gebruik ervan. Tevens moet zij zorgen voor het onderhoud en de vernieuwing ten gepaste tijde.
- 3.3 De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de P.B.M. en ze na gebruik weer opbergen en onderhouden.

### 4. COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN

- 4.1 Ter voorkoming van arbeidsongevallen en beroepsziekten dient iedere aannemer de algemene preventiebeginselen toe passen conform de welzijnswet.
- 4.2 Het plaatsen en/of wegnemen van C.B.M. wordt geregeld in samenspraak met de coördinator verwezenlijking. Geplaatste C.B.M. mogen nooit verwijderd worden zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- 4.3 Algemeen dienen bij valgevaar vanaf 2m de nodige C.B.M.'s toegepast te worden (leuning, netten) alsook bij doorgangen en verkeersmiddelen (vluchtroutes) met valgevaar < 2m.

### 5. ORDE EN NETHEID

- 5.1 Elke aannemer moet op regelmatige tijdstippen zijn werkposten opkuisen en het afval afvoeren. De coördinator verwezenlijking kan, op kosten van de onderneming die in gebreke blijft, de opdracht geven aan derden de werkposten op te ruimen.
- 5.2 De wegen, doorgangen en trappen moeten steeds vrij zijn van obstakels en hindernissen; soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij beschermd tegen beschadiging.
- 5.3 Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in afspraak met de coördinator verwezenlijking, in de voorziene zones gestapeld worden.

### 6. MILIEU

- 6.1 Het verbranden van afval is op de bouwplaats verboden.
- 6.2 Het verwijderen van afval en/of verpakkingen gebeurt volgens geldende wetgeving.
- 6.3 Maatregelen dienen genomen te worden tegen bodem-, lucht- en watervervuiling.

### 7. BOUWPLAATSinRICHTING

- 7.1 De eerste bouwdirectie belast met de uitvoering maakt het werfinrichtingsplan op.

## **VGP (Veiligheids- en gezondheidsplan)**

---

- 7.2 De bouwplaats dient ten allen tijde met aaneen geklemde hekkens en slotvast afsluitbare toegangen afgesloten te zijn voor onbevoegden.
- 7.3 Elke onderneming is verplicht voor haar werknemers de wettelijk voorziene gezondheidsinrichtingen ter beschikking te stellen (*CAO humanisering van de arbeid*) en deze te onderhouden. Maaltijden mogen enkel in de daartoe voorziene inrichtingen worden gebruikt.
- 7.4 Het opstellen van werfburelen, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, opslagplaatsen, mag enkel conform het werfinrichtingsplan.

### **8. ELEKTRISCHE WERFINSTALLATIE**

- 8.1 De elektrische werfinstallatie moet door een erkend organisme gekeurd worden conform het A.R.E.I. Elk defect moet ONMIDDELIJK aan de coördinator verwezenlijking gemeld worden.
- 8.2 Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker/ stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden, minimum verplichte beschermingsgraad IP44.
- 8.3 Kabels moeten steeds opgehangen en/ of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.
- 8.4 Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet uitgevoerd worden volgens de geldende wetgeving.

### **9. ARBEIDSMIDDELEN EN TOEBEHOREN**

- 9.1 Enkel elektrisch materiaal conform het AREI mag op de bouwplaats aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorziene verdeelborden.
- 9.2 Hefwerktuigen worden bediend door gekwalificeerde werknemers die hiervoor speciaal zijn opgeleid (hoogtewerker, heftruck,...)
- 9.3 Alle personen op het platform dienen bij het bedienen van hoogwerkers een veiligheidsgordel te dragen met een vanglijn bevestigd aan een daarvoor bestemd, goedgekeurd bevestigingspunt op het platform. Het is verboden op het werkplatform te verlaten op hoogte
- 9.4 De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van de coördinator verwezenlijking moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies kunnen voorgelegd worden.
- 9.5 Bij gebruik van hefwerktuigen gelden volgende specifieke bepalingen:
  - Alle hefwerktuigen en hijstoebehoren, evenals grondverzetmachines die gebruikt worden om lasten te hijsen, en die op de bouwplaats binnengebracht worden moeten voorzien zijn van een geldig driemaandelijks keuringsattest en de gebruiksinstructies.
  - Een kopie van de keuringsattesten moet aan de coördinator verwezenlijking overhandigd worden vooraleer de toestellen in gebruik te nemen op de bouwplaats. Bij ontstentenis heeft de coördinator verwezenlijking het recht de toestellen buiten dienst te stellen en te laten verwijderen van de bouwplaats.
  - Bij gebruik van meerdere hefwerktuigen met overlappend werkbereik moet, in overleg met de coördinator verwezenlijking, een gebruiksprocedure opgesteld worden.

### **10. GEVAARLIJKE PRODUCTEN**

- 10.1 Alle producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn of worden. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse van de onderneming vermeld staan.
- 10.2 Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient volgens de geldende wetgeving.
- 10.3 Een kopie van de veiligheidsinformatieblad van de gebruikte gevaarlijke producten moet aan de coördinator verwezenlijking overhandigd worden vóór de start van de werkzaamheden. De steekkaart omvat ten minste:
  - naam van de fabrikant
  - fysische eigenschappen
  - specifieke symbolen
  - gevaren/verschijnselen (R-zinnen)
  - preventieve maatregelen (S-zinnen)
- 10.4 Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in de risicoanalyse van de onderneming. Op basis van voorgaande gegevens zal het veiligheids- en gezondheidsplan aangepast worden. Met de coördinator verwezenlijking worden maatregelen afgesproken om de dampen/gassen op een doeltreffende manier af te voeren.

### **11. WERKEN MET BRANDGEVAAR en EXPLOSIEGEVAAR**

- 11.1 Elke aannemer moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken.
- 11.2 Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Lege gasflessen en gasflessen die niet gebruikt worden, worden buiten het gebouw op een vaste plaats rechtop gestockeerd, vastgemaakt, voorzien van de beschermkop en beschermd tegen de zon.
- 11.3 De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van 35° geplaatst. Bij voorkeur worden ze gemonteerd op een flessenkar. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.
- 11.4 Bij werken met brandgevaar hoort standaard een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg.

## 9. BIJLAGE - INTENTIEVERKLARING

### ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Naam onderneming: .....  
 adres: .....  
 tel.: .....  
 fax.: .....  
 e-mail: .....  
 registratienummer: .....  
 erkenning: .....  
 certificering/attestering: vca..... iso..... andere..... geldig tot: .....  
 ondernemingshoofd: .....  
 aantal werknemers: .....  
 preventieadviseur: .....  
 externe preventiedienst: .....  
 arbeidsgeneeskundige dienst: .....  
 arbeidsongevallenverzekeraar: .....

### PROJECTGEGEVENS

bouwplaats: .....  
 omschrijving van de uit te voeren werken: .....  
 projectleider: ..... gsm: ..... e-mail: .....  
 werfleider: ..... gsm: ..... e-mail: .....  
 aangeduide veiligheidsverantwoordelijke op de bouwplaats: .....  
 EHBO-hulpverlener: .....  
 maximum aantal werknemers die op de werf zullen tewerkgesteld worden: .....  
 onderaannemers:  
 1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....

### INTENTIEVERKLARING AANNEMER

Ondergetekende verklaart het VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (VGP) en het BOUWPLAATSREGLEMENT ontvangen te hebben. Hij verklaart dat hij zich in regel stelt met de verplichtingen zoals opgenomen in het VGP. Hij verklaart de verantwoordelijkheid te nemen om al zijn werknemers, onderaannemers, leveranciers en anderen die activiteiten voor hem verrichten op de bouwplaats in hun moedertaal te informeren over de inhoud ervan. Eveneens bevestigt ondergetekende dat deze veiligheidsvoorschriften, naast deze van het ARAB (waarin het AREI is opgenomen), de CODEX over het welzijn op het werk, en de Wet op het welzijn van 4 augustus 1996 door hem duidelijk begrepen zijn, en dat hiermee rekening is gehouden bij de vaststelling van zijn eenheidsprijzen en totale prijzen bij inschrijving.

Voor akkoord,

Naam : .....  
 Functie : .....  
 Datum : .....  
 Handtekening